

המועצה המקומית להבים	גורם אחראי: גזברות המועצה
הנוהל: <u>ועדת הנחות מארנונה</u>	נוהל מס': 4
	בתוקף מתאריך: 02.06.19
	ת. עדכון אחרון:
	עמוד מס' 1 מתוך 4

הנדון: נוהל ועדת הנחות מארנונה – הנחה למבקש נזק

מטרת הנוהל ותחולתו

1. בתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות") נקבעו העקרונות בדבר ההנחה מסכום הארנונה הכללית המוטלת על מחזיק בנכס שהמועצה רשאית לתת.
2. עוד נקבע בתקנות הרכב ועדת הנחות שהינה במהותה ועדה סטטוטורית אשר בסמכות להורות על מתן הנחה במקרה של "מבקש נזק", כמפורט להלן.
3. נוהל זה מבטל כל הליך ו/או נוהל קודם של המועצה בנדון.

הרכב ועדת הנחות

4. מליאת המועצה תמנה ועדת הנחות לעניין פרק ד' (מבקש נזק) לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993.
5. הרכב ועדת ההנחות יהיה כדלקמן:

א. שני חברי המועצה אשר אחד מהם לפחות חבר בסיעה שאינה מיוצגת בוועדת ההנהלה; היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה - יהיה חבר ועדה אחד לפחות, מי שאינו חבר בוועדת ההנהלה;

ב. הגזבר/ית, או מי שהוסמך על ידו/ה לענין תקנה זו מבין עובדי המועצה המקומית;

ג. מנהל/ת מחלקת הרווחה, או מי שהוסמך על ידו/ה לענין תקנה זו מבין עובדי המועצה המקומית;

ד. היועץ המשפטי שמינתה המועצה לפי חוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), תשל"ו-1975, או עורך דין משרדו או מלשכתו, ובמועצה שלא מינתה יועץ משפטי כאמור - עורך דין שמינתה המועצה לענין זה.

6. המועצה תמנה מבין חבריה שמונו לוועדה, את יושב ראש הוועדה וממלא מקומו.

סדר עבודת ועדת הנחות

7. מנין חוקי בישיבות הוועדה יהיה נוכחות של יושב ראש הוועדה או ממלא מקומו, היועץ המשפטי והגזבר.
8. החלטות הוועדה אינן טעונות אישור המועצה אך תונחנה על שולחנה.
9. החלטת הוועדה תהיה מנומקת ותכלול פרוט מלא בפרוטוקול הוועדה כולל כל ההסתייגויות, כמו כן תירשם בפרוטוקול דעתם של החברים וההחלטה הסופית כנדרש.

החלטת ועדת הנחות לעניין מבקש נזק

10. הועדה מוסמכת לתת הנחה בשיעור עד 70 אחוזים למחזיק בנכס שהוא נזקק. לענין זה, "נזקק" הוא מחזיק :
- א. שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו ;
- ב. שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.
11. מבקש הנחה ימציא למחלקת הגביה במועצה בקשה חתומה לפי טופס 2 שבתוספת השניה . מובהר כי טופס זה ניתן להורדה באתר המועצה.
12. טופס הבקשה יועבר לגזבר/ית המועצה, ולמנהל/ת מחלקת הרווחה שיעבירו להחלטת הועדה, בצירוף חוות דעת בכתב.
13. הועדה תקבע את זכאותו של מבקש הנחה, ואת שיעורי ההנחה בכפוף לאמור בתקנה 7 לעניין הגדרת "נזקק", בהסתמך על טופס הבקשה וחוות הדעת כאמור בתקנה 9 (חו"ד גזבר/ית ומנהל/ת מחלקת רווחה).
14. הועדה תיתן החלטתה, בכתב, בצירוף נימוקים.
15. מבקש ימציא פרטים או מסמכים נוספים לצורך דיון בבקשתו, לפי דרישת הגזבר או מנהל מחלקת הרווחה או הועדה, לפי הענין.

קריטריונים לעניין מבקש נזק שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי

16. על המבקש להמציא למועצה אישורים המוכיחים את ההרעה במצבו הכלכלי, ובכלל זה :
- א. אישורי הכנסה שנתיים תלושי שכר
 ב. טופס 106 שנה קודמת ונוכחית של שני בני הזוג במידה ועובדים והם שכירים
 ג. אישור הכנסה שנתיים לעצמאים, דוח שנתי רו"ח מאושר ע"י מס הכנסה לשנה נוכחית וקודמת
 ד. תדפיס חשבונות הבנק של המבקש לחצי שנה אחרונה טרם הגשת הבקשה
17. קריטריונים להרעה במצבו הכלכלי (הבחינה היא ממוצע 6 חודשים מיום ההרעה חצי לעומת ממוצע של 6 חודשים קודמים ליום ההרעה) .
18. הועדה לא תעניק הנחה במצב של הרעה במצב הכלכלי אם סה"כ ההכנסה המשפחתית החודשית עומדת על "השכר הממוצע במשק" ומעלה (לאחר ההרעה) .
19. " הרעה" או "ירידה" משמעותם ירידה בהכנסה במשך במשך 6 חודשים רצופים לפחות (ולא כולל פרישה לגמלאות) לעומת שנה קודמת מיום ההרעה :
- א. ירידה בשכר של 60% - 40% משנה קודמת מזכה בהנחה 30% בחיוב ארנונה שנתי.
 ב. ירידה בשכר של מעל 60% - 80% משנה קודמת מזכה בהנחה 50% בחיוב ארנונה שנתי.
 ג. ירידה בשכר של מעל 80% משנה קודמת מזכה בהנחה 70% בחיוב ארנונה שנתי.

קריטריונים לעניין מבקש נזקק שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו

20. בקשה מטעם זה תהא על בן משפחה מקרבה ראשונה, הגר עם המבקש באותה כתובת מגורים.
21. על המבקש להמציא למועצה אישורים המוכיחים הוצאות חריגות בשל טיפול רפואי כאמור.
22. קריטריונים בגין הוצאות חריגות עקב טיפול רפואי לפי הגדרת החוק "טיפול חד פעמי או טיפול מתמשך":
- הוצאות גבוהות ב – 20% מהשכר השנתי של המשפחה יקבל הנחה 30% בחיוב הארנונה השנתי.
 - הוצאות גבוהות ב – 30% מהשכר השנתי של המשפחה יקבל הנחה 30% בחיוב הארנונה השנתי.
 - הוצאות גבוהות ב – 40% מהשכר השנתי של המשפחה יקבל הנחה 50% בחיוב הארנונה השנתי.
 - הוצאות גבוהות ב – 50% מהשכר השנתי של המשפחה יקבל הנחה 70% בחיוב הארנונה השנתי.
 - הוצאות גבוהות ב – 60% מהשכר השנתי של המשפחה יקבל הנחה 70% בחיוב הארנונה השנתי.

הוראות כלליות

23. הקריטריונים להנחות שנקבעו בנוהל זה יפורסמו אחת לשנה עם צו הארנונה.
24. בתשובה למבקש הנחה שאינו עומד בקריטריונים יכתב "לאחר בדיקת המסמכים שהגשת ודיון בבקשתך מצאה הועדה כי איך עומד בקריטריונים המזכים בהנחה".
25. במידה והחישוב יהיה בין המדרגות העיגול כלפי השלם הקרוב ביותר לקריטריונים שנקבעו.
26. לא תינתן הנחה יותר משנתיים ברציפות באמצעות ועדת הנחות.
27. מקרים אשר יהיו חריגים מהקריטריונים יובאו לדיון מיוחד בפני הועדה. לצורך הדיון יוגשו כל המסמכים הרלוונטיים התומכים בבקשה כולל דוח של עובד סוציאלי, כל עוד המשפחה מוכרת ומטופלת במחלקה לשירותים חברתיים.
28. בשנה עוקבת הועדה תהא רשאית לדון בבקשות שהוגשו ע"י מבקשים שהגישו את בקשתם "בזמן אמת", קרי בשנת הכספים נשוא הבקשה, אך הועדה מאילוצים שונים לא התכנסה ולא דנה בהם ו/או נתבקשו ע"י הועדה להמציא מסמכים שונים ו/או לצרף אסמכתאות נוספות להוכחת זכאותם.
29. למען הסר ספק יובהר, כי ועדת ההנחות תעניק הנחות רק למבקשים אשר יעמדו בקריטריונים המפורטים לעיל.