



מכרז עובדים 13/2026
למועצה המקומית להבים
דרושה
רכז/ת שייכות חברתית (50% משרה) ורכז/ת מועדון "מופת" (50% משרה)

דרוג ודרגה

6 – 8 בדרוג המינהלי

כפיפות

למנהל המחלקה לשירותים חברתיים או למי שהוסמך על ידו.

תיאור המשרה

- * מיפוי צרכים של אזרחים ותיקים.
- * סיוע במיצוי זכויות וחיבור למענים בקהילה.
- * שמירה על קשר קבוע עם אזרחים ותיקים בודדים/חשים בדידות/בסיכון או המוגדרים ע"י מנהל המחלקה כמי שיש לעקוב אחריהם.
- * פיתוח/ליווי תכניות להפחתת תחושת הבדידות והגברת תחושת השייכות החברתית של אזרחים ותיקים.
- * ליווי מתנדבים בפעילותם למען אזרחים ותיקים.
- * ריכוז ועדכון נתוני אזרחים וותיקים ברשות.
- * עריכת ביקורי בית.
- * תפעול שוטף וניהול סדר היום והמועדון המשמש לארגון ופיתוח קהילתי לאזרחים ותיקים.
- * ארגון קבוצות מתוך הקהילה והפעלתן במועדון הקהילתי לאזרחים ותיקים.
- * קביעת תקניות המועדון על פי הצרכים של התושבים הפעילים במועדון הקהילתי ובתיאום עם הגורמים האחראים למבנה המועדון.
- * תיאום בין הקבוצות השונות הפועלות במועדון הקהילתי.
- * הדרכת העובדים הפועלים עם קבוצות הפעילות השונות במועדון הקהילתי.
- * קיום קשר עם מוסדות ועם ארגונים לגבי פעילות האזרחים הוותיקים במועדון הקהילתי.
- * ניהול אדמיניסטרטיבי של המועדון הקהילתי לאזרחים ותיקים.
- * מתן מענה של ביטחון תזונתי לאזרחים הוותיקים במועדון – ארגון, פיקוח ואספקת הארוחות.
- * תוכן והעשרה – תכנון והוצאה לפועל של סדנאות, חוגי ספורט, הרצאות ופעילויות להפגת בדידותם של האזרחים הוותיקים.
- * קשר רציף וליווי אישי – מעקב אחר רווחת חברי המועדון, זיהוי צרכים ייחודיים וחיבורם למענים קהילתיים והמקדמיים



דרישות התפקיד

- * השכלה של 12 שנות לימוד.
- * כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- * ניסיון בעבודה עם קבוצות.
- * ניסיון של 5 שנים ויותר.
- * נכונות לעבודה בעיקר בשעות אחר הצהריים והערב.

מסלול הקידום

לפי ותק והכשרה, כמפורט בהסכם השכר מיום 12/5/2022

מועד פרסום – 18/10/26

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הנחיות להגשת המועמדות:

המועד האחרון להגשת המועמדות : 28/10/26

טפסים להגשת המועמדות באתר המועצה www.lehavim.muni.il תחת הכותרת "מידע לתושב" וכותרת המשנה "מכרזים דרושים".

המועמדות תוגש פעם אחת בלבד במייל alizah@lehavim.muni.il והיא תכלול בתוכה את כל המסמכים (השאלון המצורף, קורות חיים, תעודות נדרשות והאסמכתאות הנדרשות להוכחת העמידה בתנאי הסף).

יודגש כי הוכחת הניסיון והמקצועי חייבת להיעשות באמצעות אישורי מעסיק מפורטים, הכוללים את כל המידע הנדרש לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף. מידע המופיע בקורות החיים בלבד, לא ייחשב כמידע שהוכח לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.

המסמכים שיוגשו יהיו בקובץ word/pdf ויהיו קריאים.

מועמדות שלא תוגש באורח מלא עלולה להיפסל על הסף!

איש קשר לענין המכרז – חלי אללוף יום טוב – מנכ"לית המועצה

ההבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

לגבי פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות מצ"ב מסמך נספח א'.

חלי אללוף יום טוב – מנכ"לית המועצה