

המועצה המקומית להבים



מכרז פומבי מס' 18/2026

לשירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך

ומבני ציבור

עבור מועצה מקומית להבים

ספטמבר 2026

עבור מועצה מקומית להבים

מסמך א

הזמנה להציע הצעות

1. המועצה המקומית להבים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי המועצה (להלן: "המכרז"), הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטות במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה ללא תשלום.
3. השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בעלות של 1,000 ₪. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-9554773/5 בימים ב', ד' בין השעות 00:00-13:00 וביום ה' בין השעות 15:30-13:30 או בשעות קבלת קהל. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
4. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב לכתובת דוא"ל: modiin@lehavim.muni.il, וזאת עד ליום 13.10.26 בשעה 14:00. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את השאלות ואת תשובות ההבהרה באתר האינטרנט של המועצה. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות ההבהרה, ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. המועצה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב על פניות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר המועצה כאמור תחייבנה את המועצה.
5. סיור מציעים יתקיים ביום 06.10.2026 בשעה 10:00 התכנסות בחדר הישיבות בבניין המועצה, מרכז השכונה הותיקה רחבת תמר 1, להבים. **השתתפות בסיור זה הינה חובה.**
6. את ההצעה ב- 2 עותקים (מקור + העתק, בשקית נפרדת, ללא ספירלות), כשהם חתומים על ידי המשתתף בכל עמוד ועמוד ובחותמת המציע לרבות ההצעה הכספית חתום ע"י מורשה חתימה במציע, יש להכניס למעטפה חלקה וסגורה כשעליה רשום "מכרז פומבי מס' 18/2026 למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי המועצה" ולהפקידם באופן ידני בתיבת המכרזים שבמשרדי מנכ"לית המועצה, וזאת לא יאוחר מתאריך 22.10.26 בשעה 14:00 בדיוק. הצעות שתגיענה מאוחר ממועד הני"ל, תוחזרנה למציע ולא תובאנה לדיון.
7. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע בחן ובדק כראוי את תנאי המכרז, קיבל את כלל המידע והנתונים הצריכים לשם הגשת הצעה, הבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לבצע את כל ו/או רק חלק מתכולת עבודות המכרז ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים ו/או להוסיף עבודות, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
9. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

התהליך	מועד ושעה	הערות
1	24/9/2026	ניתן לעיין במכרז באתר המועצה
2	24/9/2026	מכירת חוברת המכרז עלות רכישה: 1,000 ₪ *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז

מכרז פומבי מס' 18/2026 – שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור

עבור מועצה מקומית להבים

התהליך	מועד ושעה	הערות
3	כנס מציעים	ההשתתפות בכנס המציעים הינה חובה
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: modiin@lehavim.muni.il
5	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	הגשה במסירה אישית בבניין המועצה, במשרדי מנכ"לית המועצה
6	סכום ותוקף ערבות המכרז	לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז
7	מועד פתיחת מעטפות תיבת מכרזים	על המשתתפים לעקוב אחר ההודעות המפורסמות בקשר למכרז באתר האינטרנט של המועצה.

מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של המועצה. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר ולהתעדכן. על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי המועצה המקומית להבים, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.

בברכה,

אלעד ארזי ,

ראש המועצה המקומית להבים

מסמך ב'

כתב הזמנה - תנאי המכרז והוראות למציעים

1. מהות המכרז

- 1.1 המועצה המקומית להבים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי המועצה, כמו גם שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות כמפורט במפרט הטכני המצורף במסמך ד' המהווה חלק מההסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "המכרז", "השירותים" ו/או "העבודות").
- 1.2 ביצוע העבודות ומתן השירותים יהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לפי צרכיה, התאם ובכפיפות לכל תנאי ההסכם והמכרז, על כל מסמכיו ונספחיו.
- 1.3 על הצעת המציע להתייחס לביצוע כל העבודות, כוח האדם, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות על פי כל מסמכי המכרז.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1 הקבלן הזוכה יתבקש לבצע עבודות ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור, עפ"י החלוקה המצורפת למסמכי המכרז ובהתאם לתדירות שנקבעה על ידי המועצה ובכלל זה:
 - 2.1.1 ניקיון שוטף של מוסדות החינוך בתקופת הפעילות.
 - 2.1.2 ניקיון שוטף של כל מבני הציבור במועצה באופן שוטף ורצוף.
 - 2.1.3 ניקיון יסודי והכנת מוסדות חינוך לקבלת התלמידים לאחר חופשת הקיץ.
 - 2.1.4 ניקיון באמצעות כוח אדם.
 - 2.1.5 הקבלן יעמיד את הציוד הנדרש לביצוע השירות. ניתן להשתמש במכונות שטיפה לפי בחירת הקבלן, בכפוף לאישור המועצה ולהתאמת תנאי השטח. עלויות האספקה, ההפעלה, התחזוקה והחומרים מגולמות במחיר ההצעה, ללא תמורה נפרדת וללא חובה להציב שתי מכונות קבועות.
- יובהר כי הפירוט הנ"ל הינו עיקרי ההתקשרות בלבד וכי מלוא פרטי ההתקשרות בנוסף על האמור מפורטים במסמכי מכרז זה לרבות במפרט הטכני המצורף במסמך ד' המהווה חלק מההסכם.**
- 2.2 המועצה תהא רשאית לשנות בכל עת את תוכניות העבודה (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן וכיו"ב) באזור מסוים או בכל האזורים, והזוכה יפעל בדיוק בהתאם לתוכניות העבודה, לחוזה הקבלנות ולדרישות המועצה אשר יעודכנו מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 2.3 מובהר ומודגש כי על הזוכה במכרז תוטל אחריות כוללת לניקיון מוסדות החינוך ומבני הציבור שימסרו לטיפולו.
- 2.4 תשומת לב המציעים כי בין היתר תנאי לתחילת העבודות הינו כי כלל עובדי הקבלן יהיו בעלי אישור ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ולפי חוק למניעת העסקת במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.
- 2.5 שיטת המכרז
 - 2.5.1 מכרז זה הינו מכרז פומבי הכולל רכיבי מחיר ואיכות. המציעים ימלאו בטופס הצעת המחיר (טופס מס' 8), במקום המיועד לכך, את הצעתם כמפורט בהרחבה בהליך מכרזי זה.

2.5.2 בכפוף לתנאי המכרז בכוונת המועצה לבחור בזוכה, שיעמוד בכל תנאי המכרז כמפורט להלן, ואשר הצעתו תהא ההצעה המיטבית ביותר בהתאם לאמור בסעיף 21 להלן.

2.5.3 הזוכה יתקשר עם המועצה בהסכם, ללא התחייבות להיקף השירותים שיוזמנו ובכפוף לקיום התנאים לחתימתו. המועצה רשאית לקבוע את המציע שדורג לאחר הזוכה כ"כשיר מספר 1" ואת המציע הבא אחריו כ"כשיר מספר 2". אם ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל או תופסק, תהיה המועצה רשאית לפנות לכשירים לפי סדר דירוגם, בהתאם להצעותיהם ולתנאי המכרז, בכפוף לדין ובמהלך ששת החודשים שממועד הודעת הזכייה. קביעתו של מציע ככשיר אינה מחייבת את המועצה להתקשר עמו.

2.6 מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים יחד את מסמכי המכרז וחלק בלתי נפרד מתנאיו :

2.6.1 כתב הזמנה זה, על טפסיו (השוניים), הכולל את תנאי המכרז והוראות למציעים. יובהר כי הטפסים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו (להלן : "כתב הזמנה ו/או הזמנה להציע הצעות") - מסמך ב'.

2.6.2 רשימת טפסים להזמנה להציע הצעות

מספר טופס	שם הטופס
טופס מספר 1	הצהרה בדבר סוג הגוף המציע.
טופס מספר 2	תצהיר בהתאם לסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים-תשל"ו 1976.
טופס מספר 3	הצהרת המציע בדבר ניסיון ע"פ ס 8.3.
טופס מספר 4	אישור רו"ח ע"פ ס 8.4.
טופס מספר 5	הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והיעדר ניגוד עניינים.
טופס מספר 6	נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים
טופס מספר 7	נוסח ערבות בנקאית למכרז
טופס מספר 8	טופס הצעת המחיר.
טופס מספר 8א	טבלת עלות שכר מעביד מינימלית לשעת עבודה לעובד ניקיון.
טופס מספר 9	תצהיר לעניין תביעות משפטיות.
טופס מספר 10	תצהיר לעניין הרשעות פליליות + טופס הסכמה
טופס מספר 11	תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירה על זכויות עובדים.
טופס מספר 12	תצהיר המשתתף בדבר וויתור והיעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה
טופס מספר 13	שאלון שביעות רצון
טופס מספר 14	דו"ח פיקוח ניקיון שבועי

2.6.3 הסכם על כל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאיו - מסמך ג'.

2.6.4 מסמך ד' – המפרט הטכני.

2.6.5 מסמך ה' – כתב הכמויות וסיכומי השעות.

2.6.6 כל מסמך הבהרה ו/או שינויים ו/או תוספת למכרז שיוצא על ידי המועצה ויפורסם לציבור באתר האינטרנט.

2.7 יודגש כי המציע אינו רשאי בשום צורה שהיא לערוך שינויים, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז ו/או במסמכי הבהרה/שינוי/תוספת שפורסמו במסגרת מכרז זה.

עוד מובהר בזאת, כי נוסח מסמכי המכרז, המפורסם באתר האינטרנט של המועצה להלן הינו הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מאתר האינטרנט וכן כל מסמך אותו תאפשר המועצה למציע לערוך בעצמו, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב של הנוסח המפורסם באתר המועצה כאמור.

3. הגדרות ופרשנות

3.1 כותרות הסעיפים לא תשמשנה לפרשנות המכרז, וכל מטרתן נועדה לנוחות הקריאה, מלבד אם הנוסח הכתוב או הקשרו מצריך פירוש אחר.

3.2 אזכור הוראת דין - כוונתו להוראת הדין כפי שהיא בתוקף מזמן לזמן במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות שינוי או תיקון לה והוראה שתבוא במקומה.

3.3 טבלת מונחים ופרשנות:

מונח	הגדרה
"המועצה"	המועצה המקומית להבים.
"אתר האינטרנט של המועצה"	https://lehavim.muni.il תחת לשונית מכרזים.
"המנהל"	מנהל אגף שפ"ע במועצה או כל אדם שימונה על ידו.
"ההסכם" / "החוזה"	ההסכם/החוזה המצורף להזמנה, זו על נספחים.
"המציע"	מי שהגיש הצעתו למכרז.
"הזוכה"	מי שהצעתו תיבחר על ידי המועצה כהצעה הזוכה.
"השירותים"/"העבודות"	מתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור, וכן שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות כמפורט במפרט הטכני המצורף כמסמך ד', המהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם וממסמכי המכרז.
"מיזם משותף"	שני מציעים או יותר, אשר מבקשים להגיש הצעה משותפת להזמנה זו ולביצוע השירות.
"חברה קשורה"	ישויות משפטיות אשר האחת מהן מחזיקה בשנייה, במישרין או בעקיפין, או מצויות באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין.
"הזמנת עבודה"	הזמנת עבודה מראש ובכתב, חתומה כדין בידי מורשי החתימה של המועצה. הוראה תפעולית של מנהל או מפקח אינה תחליף להזמנה כאמור.
"מדד"	מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (אם יופסק פרסום מדד זה יבוא במקומו מדד זהה או דומה במהותו שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על ידי גוף דומה לה).
"מועד תחילת העבודות בפועל"	התאריך בו יחל הקבלן לעבוד בפועל כפי שרשום בצו תחילת העבודה שיימסר לקבלן.
"מדד הבסיס"	המדד הידוע במועד תחילת העבודות בפועל.

4. עדכון נספחים וסדר עדיפות בפרשנות

4.1 הפניה במכרז זה לנספח כלשהו משמעה הפניה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד. כל שינוי או עדכון לטפסים ו/או נספחים בין במסגרת ההזמנה להציע הצעות ובין בהסכם אף לאחר הכרזה על זוכה ובמהלך ההתקשרות יהיה בכפוף לאישורה של המועצה מראש ובכתב אלא אם נאמר אחרת ובמפורש בהסכם זה או בנספח הרלוונטי.

4.2 בכל מקרה של איבהירות, דרמשמעות, סתירה או איהתאמה בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי המכרז, יגבר המסמך המאוחר על המסמך המוקדם. במקרה של סתירה או איהתאמה שלא ניתן להבהיר או ליישב, תחולנה ההוראות והפרשנויות המקנות למועצה את מירב הזכויות בנסיבות העניין. הוראות מסמכי המכרז תפורשנה תמיד כבאות להוסיף על זכויות המועצה ולא לגרוע מהן.

4.3 הבהרות/שינויים למכרז אשר פורסמו באופן פורמלי באתר המועצה יגברו בהתאם לעניין על הוראות מוקדמות במכרז זה.

5. היקף השירותים

5.1 מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להיקף מינימלי כלשהוא והיא רשאית לשנות את תוכניות העבודה שלה. במסגרת ההתקשרות יעניק הזוכה את השירותים על פי הוראת המועצה ו/או מי מטעמה ועל בסיס תשלום לפי ביצוע בפועל, שלא על בסיס בלעדיות וללא התחייבות להיקף התקשרות כלשהו והמועצה תהא רשאית במקרי הצורך ו/או במקרה של שינוי נסיבות ו/או בכל מקרה של סיום ההתקשרות לקבל את השירותים מושא מכרז זה מכל גורם אחר ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

5.2 המועצה שומרת לעצמה, את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט על ביצוע העבודות מושא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או להגדיל או להקטין את היקף העבודות כולן או חלקן, כמפורט בהסכם. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

5.3 עוד יובהר, כי בנק השעות לתגבור ועבודות חריגות, יהיו בכפוף למסירת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה.

6. תקופת ההתקשרות

6.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה 12 חודשים (שנים עשר חודשים) ממועד תחילת השירות שנקבע בהזמנת עבודה חתומה כדין. למועצה נתונות ארבע אופציות להאריך את ההתקשרות, כל אחת לתקופה של עד 12 חודשים, כך שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים, והכול בכפוף להוראות המכרז.

6.2 המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, באופן חלקי או מלא, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה (להלן: "תקופת/ות ההתקשרות הנוספת/ות"). תקופת ההתקשרות הראשונה ו/או תקופות ההתקשרות הנוספות ייקראו (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.3 מובהר, כי 6 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירות (להלן: "תקופת הניסיון"). במקרה שבתום תקופת הניסיון לא תהיה המועצה מרוצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מהשירות שיינתן לה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה, ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה, והוא יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן על-ידו עד למועד סיום ההתקשרות.

במקרה של סיום ההתקשרות בתקופת הניסיון או בסיומה, פנייה לכשיר מספר 1 ולכשיר מספר 2 תיעשה לפי סדר דירוגם ורק בהתאם למנגנון הכשירים שבפרק שיטת המכרז, בתוך תקופת תוקפו ובכפוף לדין. אין בסיום תקופת הניסיון כדי להאריך אוטומטית את תוקף מעמד הכשירים.

6.4 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות בכל עת בהתאם לאמור במכרז זה.

7. הוראות כלליות ולוחות זמנים למכרז

7.1 עיון והדפסת מסמכי המכרז - ניתן לעיין ולהדפיס את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה.

- 7.2 השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בעלות של 1,000 ₪. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-9554773/5 בימים ב', ד' בין השעות 00:00-13:00 ובימים ה' בין השעות 00:30-15:30 או בשעות קבלת קהל. רכישת מסמכי המכרז, כאמור לעיל, הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
- 7.3 קניין המועצה במסמכי המכרז - מסמכי המכרז, על צרופותיהם, הינם רכוש הבלעדי של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות למועצה כאמור במכרז זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת, כל זכויות הבעלות, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים האמורים, הינן, ותהיינה בכל עת, של המועצה בלבד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע המכרז לא יעתיק את מסמכי המכרז (או חלק מהם) ולא ישתמש בהם (או בחלק מהם) אלא למטרת הגשת הצעות כאמור במכרז זה.
- 7.4 מובהר, כי מסמכים אלה הם רכוש של המועצה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, המועצה תהא רשאית לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, וזאת בין אם המציע זכה במכרז ובין אם לאו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 7.5 לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב לכתובת דוא"ל modiin@lehavim.muni.il, וזאת עד ליום 13.10.26, בשעה 14:00. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. המועצה תפרסם את השאלות ואת תשובות ההבהרה באתר האינטרנט של המועצה. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה בשאלות ובתשובות ההבהרה, ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. המועצה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב על פניות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר המועצה כאמור תחייבנה את המועצה.
- 7.5.1 פניות למועצה תעשנה בקובץ word בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה בלבד, בפורמט שלהלן:
- | מס"ד | מסמך | עמוד מספר | מספר סעיף | פירוט השאלה |
|------|------|-----------|-----------|-------------|
| 1. | | | | |
- על הפונים לציין על גבי פנייתם את הפרטים הבאים: שם איש הקשר, דוא"ל, מספר הפקס, מספר טלפון של הפונה וכן מספר נייד של איש קשר לבירורים.
- 7.5.2 לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה למועצה כאמור בסעיף זה. המציעים יהיו מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, לאחר המועד להגשת ההבהרות.
- 7.5.3 המועצה תהא רשאית שלא להשיב לפניה אם לא נערכה בהתאם לאמור בסעיף 7.5.1. כמו כן, המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לבקשות ההבהרה. תשובת המועצה לבקשות תפורסמנה באתר המועצה.
- 7.5.4 פרסום ההבהרות ו/או השינויים באמצעות אתר האינטרנט יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות/שינויים. תשובות, הבהרות, תיקונים, תוספות, שינויים ו/או עדכונים שיינתנו בכתב, אם יינתנו, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ויחייבו את כל המציעים לכל דבר ועניין.
- 7.5.5 המציע מחויב להדפיס כל הבהרה ו/או שינוי, ולצרף להצעה כשהן חתומות על-ידי המציע בכל עמוד לאישור כי הללו התקבלו על-ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
- 7.5.6 לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב באתר האינטרנט באופן האמור.
- 7.6 סיור מציעים יתקיים ביום 06.10.26 בשעה 10:00 התכנסות בחדר הישיבות בבנין המועצה, מרכז השכונה הותיקה רחבת תמר 1, להבים. השתתפות בסיור זה הינה חובה.
- 7.7 את ההצעה ב-2 עותקים (מקור + העתק, בשקית נפרדת, ללא ספירלות), כשהם חתומים על ידי המשתתף בכל עמוד ועמוד ובחותמת המציע לרבות ההצעה הכספית חתום ע"י מורשה חתימה במציע, יש להכניס למעטפה חלקה וסגורה כשעליה רשום "מכרז פומבי מס' 18/2026 למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור ברחבי המועצה"

ולהפקידם באופן ידני בתיבת המכרזים שבמשרדי מנכ"לית המועצה, וזאת לא יאוחר מתאריך 22.10.26 בשעה 14:00 בדיוק.

הצעות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא ייבדקו ויוחזרו למציעים כפי שהוגשו.

8. כשירויות המציע - תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים אשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות, הצעותיהם עומדות במצטבר בתנאים המוקדמים (תנאי סף) להגשת הצעות, המפורטים להלן:

8.1 המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל, או עוסק מורשה, הרשום כדין בישראל.

*יובהר כי שותפות שאינה רשומה לא תהא רשאית להגיש הצעתה למכרז.

ישויות משפטיות אשר האחת מהן מחזיקה בשנייה, במישרין או בעקיפין, או מצויות באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, לא תהיינה רשאיות להגיש הצעות נפרדות למכרז זה והצעתן עלולה להיפסל.

8.2 המציע הינו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"):

8.2.1 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

8.2.2 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

8.2.3 עומד בדרישות סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

8.2.4 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע, לחילופין הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

8.3 המציע הינו קבלן בעל ניסיון של שלוש (3) שנים מלאות לפחות, מתוך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותי ניקיון לשתי (2) רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים לפחות, ובהיקף שטחים מצטבר של 10,000 מ"ר לפחות.

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית" - עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית; "גוף ציבורי" - תאגיד או מוסד ציבורי המספק שירות לציבור ומעסיק עובדי ניקיון באמצעות קבלן שירות.

8.4 המציע הינו בעל מחזור כספי של לפחות 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון ₪), כולל מע"מ, לשנה בכל אחת משלוש השנים 2023-2025, שמקורו בביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור.

8.5 מציע אשר ברשותו רישיון בר תוקף לעסוק כקבלן שירות על שמו, בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כ"א התשנ"ו-1996 (החוק להעסקת עובדים).

8.6 המציע רכש את מסמכי המכרז.

8.7 צירוף ערבות הצעה בהתאם להוראות סעיף 13 להלן.

9. צירוף מסמכים להוכחת כשירויות המציע - תנאי סף

כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל האישורים, הפרטים והמסמכים המפורטים להלן, אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:

9.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.1 יצרף המציע:

- 9.1.1 מציע אשר הינו תאגיד על המציע לצרף להצעתו :
תעודת רישום עדכנית ורשמית של התאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות רשומה).
- 9.1.2 מציע אשר הינו עוסק מורשה יצרף להצעתו צילום תעודת עוסק מורשה (נאמן למקור) וצילום ת.ז.
- 9.1.3 הן תאגיד והן עוסק מורשה יצרפו את **טופס מספר 1** להזמנה כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- תשומת לב המציעים כי שותפות שאינה רשומה לא תהא רשאית להגיש הצעתה למכרז.**
- 9.2 **להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2 יצרף המציע:**
המציע יצרף את כל האישורים הנדרשים כשהם בתוקף.
- 9.2.1 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976.
- 9.2.2 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 9.2.3 טופס **מספר 2** כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 9.3 **להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 יצרף המציע:**
- 9.3.1 רשימת עבודות בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז **כטופס מספר 3 להזמנה להציע הצעות**, חתום ע"י מורשה חתימה מטעם המציע ומאומת ע"י עו"ד.
- 9.4 **להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.4 יצרף המציע:**
- 9.4.1 אישור רואה חשבון אודות המחזור הכספי הנדרש ע"י תנאי הסף כמפורט לעיל, וכן לעניין היעדר הערת עסק חי, בהתאם **לטופס 4 להזמנה להציע הצעות**.
- 9.5 **להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.5 יצרף המציע:**
- 9.5.1 העתק רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מטעם משרד התעשיה, המסחר והתעסוקה על-פי **חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996** על שם המציע.
- 9.6 **להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.6 יצרף המציע:**
- 9.6.1 קבלה מאת המועצה, על שם המציע, המעידה על רכישת המכרז.
- 9.7 **להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.7 יצרף המציע:**
- 9.7.1 יש לצרף למסמכי ההצעה ערבות בנקאית הצעה מקורית בהתאם להוראות סעיף 13 להלן. **מציע שלא יצרף ערבות כאמור הצעתו תיפסל.**
10. **מסמכים נוספים לצירוף**
- 10.1 כל מסמכי המכרז, כשהם מלאים במקומות הנדרשים וחתומים על ידי המציע.
- 10.2 טופס מספר 5 להזמנה להציע הצעות - הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והיעדר ניגוד ענייניים.
- 10.3 טופס מספר 6 להזמנה להציע הצעות - נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד ענייניים.
- 10.4 טופס מספר 8 להזמנה להציע הצעות – הצעת המחיר.

10.5 טופס מספר 8א להזמנה להציע הצעות - טבלת עלות שכר מעביד מינימלית לשעת עבודה לעובד ניקיון.

10.6 טופס מספר 9 להזמנה להציע הצעות - תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד.

10.7 טופס מספר 10 להזמנה להציע הצעות + טופס הסכמה - תצהיר לפיו המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, לא הורשע בפלילים. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד.

10.8 טופס מספר 11 להזמנה להציע הצעות - תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירה על זכויות עובדים.

10.9 טופס מספר 12 להזמנה להציע הצעות - תצהיר המשתתף בדבר ויתור והיעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה.

10.10 תשובות המועצה לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיועלו לאתר המועצה (על-ידי המועצה) אם וככל שיהיו כאלה - כשהן חתומות על-ידי המציע.

10.11 ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף אישור של רואה חשבון ותצהיר כנדרש בחוק.

11. תנאים מוקדמים לחתימה על הסכם עם הזוכה במכרז

עם הודעת הזכייה ימציא הזוכה בתוך 7 ימי עבודה לאישור המועצה בין היתר את המסמכים הבאים, שהמצאתם ואישורם יהיו תנאי לחתימת ההסכם על ידי המועצה:

- 11.1 ערבות ביצוע כנדרש בהסכם.
- 11.2 טפסים 5-6 להזמנה להציע הצעות, בדבר היעדר ניגוד עניינים, כשהם מלאים וחתומים כנדרש.
- 11.3 הסכם חתום בצירוף כל המסמכים הנדרשים ב-2 העתקי מקור.

איקיום התנאים לחתימת ההסכם עשוי להביא לביטול הזכייה ולחילוט ערבות ההצעה בהתאם להוראות המכרז והדין. פנייה למציע חלופי תיעשה רק לכשיר מספר 1 ולאחריו לכשיר מספר 2, לפי מנגנון הכשירים ותקופת תוקפן.

12. סמכויות המועצה

סמכויות המועצה יהיו בין היתר, כדלקמן:

12.1 המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא לדון, ולפסול, הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים כולם או חלקם המפורטים בסעיפים 8, 9 ו-10 על כל תתי סעיפיהם.

12.2 המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לדרוש בהתאם לשיקול דעתה מכל מציע להגיש לה כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידה בין אם נדרש לצרפו בהתאם למכרז זה ובין אם לאו, ו/או לקבל הבהרות ו/או פרטים נוספים ו/או חשבונית ו/או כל מסמך אחר הרלוונטי להצעת המציע ובחינת עמידתו בתנאי המכרז, לרבות לענין עמידת המציע בתנאי הסף.

12.3 המועצה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפנות למקבלי השירות להם נתן המציע שירותים על מנת לבחון עמידתו הן בתנאי הסף והן בתנאי המכרז בכלל, או בכל תנאי אחר שהינו רלוונטי למכרז.

12.4 ועדת המכרזים ו/או מי שהוסמך על ידה, תהא רשאית לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל על-ידי המציע, וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין ו/או לשירותים המוצעים, ולפנות ולקבל המלצות מגורמים עימם עובד המציע.

12.5 תיקון טעויות - מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים לפי דין, ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות, לרבות תיקון אריתמטי שאינו נכון, שנתגלו בהצעות והמציע מקבל על עצמו את תיקון הטעויות שיבוצע כאמור, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי הועדה.

13. ערבות הצעה

- 13.1 על כל מציע לצרף להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית מקורית על שמו. מובהר כי לא תתקבל ערבות מאת חברת ביטוח, וכן לא תתקבל ערבות מקוונת ו/או ערבות דיגיטלית ו/או ערבות במדיה דיגיטלית.
- 13.2 הערבות תהיה בסך 50,000 ₪, ערוכה לפי הנוסח המצורף כטופס מספר 7 למסמכי המכרז, ובתוקף עד יום 31.12.26 לפחות (להלן: "הערבות").
- 13.3 תשומת לב המציעים כי, ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא צורפה לה במועד הגשת ההצעות ערבות הצעה, וההצעה תיפסל.
- 13.4 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את הערבות לתקופת נוספת אחת או יותר מעבר לאמור לעיל, או, לחילופין, לפנות לבנק בדרישה להארכת הערבות כאמור, ובלבד שהארכת הערבות במצטבר לא תעלה על 6 (שישה) חודשים. הארכת הערבות לפרק זמן מעבר לאמור בסעיף זה, תיעשה בהסכמת המציע. מובהר כי אין בסמכותה של המועצה לפנות לבנק להארכת הערבות כדי לגרוע מחובתו של המציע להאריך את הערבות על פי דרישת המועצה.
- 13.5 האמור בסעיף קטן 13.4 לא יחול במקרה בו קיים הליך תלוי ועומד בבית משפט מוסמך, הנוגע למכרז זה, שאז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולפי דרישתה תוארך ערבות ההצעה עד לתום ההליך ומתן פסק דין חלוט בו.

13.6 חילוט הערבות

- 13.6.1 מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ו/או מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות על חילוט ערבות הצעה, כולה או חלקה, ובכלל זה גם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 13.6.1.1 המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים; ו/או
- 13.6.1.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; ו/או
- 13.6.1.3 המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוק ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות המצאת מסמכים או אי קיום ההוראות בדבר חתימה על ההסכם שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת המועצה על ההסכם עמו ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז (להלן: "הסתלקות ממכרז").
- 13.6.1.4 מוסכם בזה, כי בגין הסתלקותו של המציע מהמכרז יהא חייב הוא למועצה בפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק בסכום ערבות ההצעה והמועצה תהא רשאית לגבות סכום זה, באמצעות חילוט ערבות ההצעה. הצדדים מסכימים, כי הסכום האמור מבטא באופן סביר את צפיית הצדדים לנזקים שעלולים להיגרם למועצה כתוצאה מהסתלקותו של המציע מהמכרז.
- 13.6.1.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי על אף האמור בסעיף 15 (ב) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, אין בחילוט ערבות ההצעה כולה או חלקה, כדי למנוע מהמועצה את כלל זכויותיה והיא תהא רשאית בין השאר לתבוע את הקבלן על מלוא הנזקים שנגרמו למועצה בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, כמו גם שיפוי בגין הנזק שנגרם לה, פיצויי הסתמכות או פיצויי קיום, ו/או כל פיצוי אחר שנגרם למועצה בעקבות התנהלות הקבלן.

14. השבת ערבות הצעה - המועצה תשיב את ערבות ההצעה בהתאם למועדים הבאים:

- 14.1 ערבות הצעה שהוגשה על-ידי מציע שלא נבחר ליתן את השירות במכרז תוחזר לאותו מציע, לאחר שייחתם ההסכם למתן השירות מושא מכרז זה עם הזוכה.
- 14.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להחזיר את הערבות למציע שלא זכה במכרז אף קודם לכן אם מצאה כי בנסיבות העניין הדבר ניתן והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 14.3 המועצה תשיב לזוכה את ערבות המכרז שנמסרה על-ידי וזאת, בכפוף להפקדת ערבות הביצוע בידי המועצה, ולקיום כל יתר ההוראות הקבועות במסמכי המכרז המהוות תנאי מוקדם לחתימת המועצה על ההסכם.

15. ההצעה; איסור הכנסת שינויים

- 15.1 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז. למען הסר ספק יודגש כי הצעת המציע הינה אישית ופרטית, המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות.
 - 15.2 הגשת הצעה על ידי מציע תהווה לכל דבר ועניין הסכמה מצידו של המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות הכלולים במסמכי המכרז.
 - 15.3 על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני ההפעלה, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירותים ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.
 - 15.4 המציע יגיש הצעתו בלי לבצע בנוסחם המודפס של מסמכי המכרז כל תיקון, שינוי, השמטה, הסתייגות, התניה או תוספת. בהגשת הצעתו מקבל עליו המציע את תנאי המכרז ככותבם וכלשונם.
 - 15.5 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
 - 15.5.1 לפסול את מסמכי המכרז.
 - 15.5.2 לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
 - 15.5.3 לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
 - 15.5.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה
 - 15.6 בהגשת הצעתו, מתחייב המציע להמציא למועצה, או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים לגבי הצעתו ו/או מסמכים נוספים אף אם לא נדרשו במסגרת המכרז, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המועצה, או מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע בירורים כאמור. המציע יעביר למועצה את כל הנתונים והמסמכים אשר נדרשו על ידה בהתאם למועד הקבוע בפנייתו, וככל והמציע לא העביר בתוך המועד הקבוע את הדרוש, הצעת המציע עלולה להיפסל.
- החומרים שיועברו על ידי המציע ו/או תגובת המציע תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.

16. אחריות המציע לבחינת מסמכי המכרז טרם הגשת ההצעה

- 16.1 המציע מאשר כי נתוני המכרז כפי שנמסרו לו במסגרת הליך פומבי זה, הינם לפי מיטב ידיעתה של המועצה על פי נתונים הקיימים בידה, ובכל מקרה האחריות המלאה והבלעדית לבדיקת נתוני המכרז לרבות נתונים פיננסיים וכדאיות חלה על המציע, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

16.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שחלה עליו אחריות מלאה ובלעדית לבדוק בעצמו, בעיני בעל מקצוע מומחה, על אחריותו ועל חשבונו, את כל היבטי המכרז ובכלל זה היבטי התמורה ביחס למתן השירותים, אופי מתן השירותים לרבות כל הדרוש להוציאם לפועל וכיו"ב.

16.3 יודגש כי לא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להחיל על המועצה אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי מכרז ובנספחים, ויחולו בעניין זה יתר הצהרות והתחייבויות המציע/הזוכה כפי שהן נקובות במכרז זה.

17. אופן מילוי טופס הצעת המחיר והסברים לטופס

17.1 המציע ישלים בטופס הצעת המחיר (טופס מס' 8) במקום המיועד לכך, את הסכום המוצע על ידו עבור כל רכיב **ורכיב**. יובהר כי אי מילוי רכיב אחד או יותר יפסול את הצעת המציע!!

17.2 יש לציין את המחירים בכתב ברור וקריא שאינו משתמע לשתי פנים, הצעה שתירשם באופן שאינו ברור עלולה להיפסל.

17.3 המחירים בטופס הצעת המחיר אינם כוללים מע"מ.

17.4 הצעת המציע תתייחס לביצוע כל העבודות, כוח האדם, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות על פי כל מסמכי המכרז גם אם לא נרשמו מפורשות.

17.5 הצעת המשתתף תוגש על גבי מסמכי המכרז. במסגרת הצעתו ינקוב המשתתף בתמורה מוצעת אשר תהא זהה או נמוכה ממחיר המקסימאלי הנקוב במסמך הצעת המשתתף. הצעה שתנקוב בתוספת מחיר על המחיר המקסימאלי – תיפסל ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים. ההצעה תהא ביחס לכל סוג עבודה נשוא מכרז זה כמפורט במסמך הצעת המשתתף. ההצעה תפורט על גבי טופס הצעת המחירים, המהווה חלק מנוסח הצעת המשתתף, ולא תכלול מע"מ.

17.6 הצעת המציע תוגש לאחר שתמולא על ידו ותהא חתומה על ידו, בצרף נוסח ההסכם, שיהא חתום על ידו בראשי תיבות בכל דף שלו.

17.7 חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.

17.8 **הצעה גירעונית אשר פוגעת בזכויות עובדים – תיפסל.**

18. אופן הגשת ההצעה

18.1 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז, לרבות כל המסמכים, הטפסים והנספחים המפורטים ברשימת מסמכי המכרז, וכן יתר המסמכים אותם נדרש הוא לצרף במסגרת הצעתו כמפורט בכתב הזמנה זה, בשני עותקים: מקור + העתק, אשר יוכנסו למעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז ללא פרטי זיהוי של המציע.

18.2 ההצעות, על כל צורפותיהן, תערכנה בשפה העברית.

18.3 כל תנאי הסף, יופרדו בחוץ נפרד (דהיינו כל תנאי סף בחוץ נפרד), עליו יצוין מספר התנאי ויצורפו לכך כל המסמכים הנדרשים להוכחה. המציע יקפיד לצרף ולמלא את כל הדרוש לרבות צירוף מסמכים ונתונים נדרשים.

18.4 המציע ישלים במסמכי המכרז את כל הפרטים המיועדים להשלמה על ידיו, ויחתום על כל עמוד ועמוד במסמכי המכרז, כאמור למניעת ספק, על המציע לחתום, במסגרת הצעתו, גם על ההסכם ונספחיו ועל ההבהרות/שינויים ככל ויהיו. חתימת המציע, ככל והמציע הנו תאגיד, תהיה חותמת התאגיד בצירוף חתימותיהם של המורשים לחתום מטעם המציע ובשמו.

- 18.5 בהגשת הצעתו, מתחייב המציע להמציא למועצה, או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי הצעתו, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המועצה, או מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע בירורים כאמור.

19. דגשים נוספים להגשת ההצעה

מבלי לגרוע מהאמור ביתר הוראות מכרז זה, תשומת לב המציעים להוראות הבאות:

- 19.1 עמידה בתנאי הסף ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, יבדקו ביחס למציע, כלומר נדרש כי התנאים כאמור יתקיימו במציע עצמו.
- 19.2 בהגשת הצעתו, ניתנת מטעם המציע הסכמתו, ככל שזו נדרשת, כי במקרה שבו יבחר לספק את השירות, ועדת המכרזים תהא רשאית להציג את הצעתו בפני המציעים האחרים. במקרה שהמציע סבור שהצעתו כוללת פרטים חסויים/סודיים, יצוין הדבר במפורש על ידי המציע כאמור בסעיף 20 להלן.

20. החלטת ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 20.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכי המכרז בהתאם ובכפוף לדיני המכרזים, לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 20.2 מציע הסבור כי חלקים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יפרט במסמך שיצרף להצעה את ציון העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם ואת הנימוק לחסיונם. מודגש כי ההחלטה בדבר חיסיון מסמכים בהצעה הזוכה כפופה לאישור ועדת המכרזים.
- 20.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 20.4 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- 20.5 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדיר כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- 20.6 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

21. ועדת המכרזים – בחירת ההצעה הזוכה

- 21.1 ועדת המכרזים (להלן: "הוועדה") תמליץ על ההצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבור המועצה על פי השיקולים שיפורטו להלן.
- 21.2 בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל.
- 21.3 בשלב השני ההצעות הכשירות יבחנו בהתאם לשיקולים המובאים להלן –
- 21.3.1 70% להצעת המחיר – ההצעה הכשירה בעלת המחיר הכולל הנמוך ביותר לשעת עבודה תקבל 70 נקודות.
יתר ההצעות הכשירות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה: המחיר הכולל הנמוך ביותר לשעת עבודה חלקי המחיר הכולל לשעת עבודה בהצעה הנבחרת, כפול 70.
- 21.3.2 30% לפי איכות ההצעה, בהתאם למדדים המפורטים להלן.
- 21.4 בדיקת איכות ההצעות תיעשה באמצעות צוות מקצועי שימונה בידי המועצה, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות שפורסמו במכרז בלבד. הצוות יתעד את האסמכתאות, הניקוד והנימוקים באופן אחיד לכל המציעים.

21.5 ממצאי הצוות המקצועי יובאו לוועדת המכרזים לצורך חיבור ניקוד המחיר והאיכות וקביעת הזוכה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. הוועדה רשאית לקבוע גם כשיר מספר 1 וכשיר מספר 2, לפי סדר דירוגם לאחר הזוכה ובהתאם לתנאי המכרז.

21.6 ניקוד מרכיב האיכות (30% מהניקוד הסופי)

מס'	קריטריון	פירוט ניקוד	ניקוד מירבי
1.	שביעות רצון משירותי המציע לפי שני שאלונים אחידים (טופס 13): אמינות; ביצוע תגבורים מוזמנים; שיתוף פעולה; אירועים חריגים וקנסות; שביעות רצון כללית.	ממוצע ציוני שני השאלונים, מוכפל ב-1.5; בכל שאלון חמישה מדדים של 0-2 נקודות, עד 10 נקודות גולמיות ועד 15 נקודות משוקללות. אם לקוח אינו משיב, תתועד הפנייה וייבחר לקוח חלופי. העיון במסמכים יהיה בהתאם לדין.	15 נקודות
2.	ניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשוא המכרז	בשנים שנקבעו בתנאי הסף: שירות לשניים עד ארבעה גופים מזכים – 3 נקודות; לחמישה או שישה – 4.5 נקודות; לשבעה ומעלה – 7.5 נקודות. כל גוף ייספר פעם אחת, בגין שירותי ניקיון שניתנו במשך 12 חודשים לפחות והוכחו בהסכם או באישור הלקוח.	7.5 נקודות
3.	זמינות ומערך תפעולי	1.5 נקודות לכל רכיב מוכח בתכנית התפעול: רפרנט קבוע ופרטי קשר; רשימת ממלאי מקום כשירים; נוהל החלפה; מערכת נוכחות דיגיטלית; תכנית ביקורים ובקרת איכות. רכיב שלא פורט ונתמך באסמכתה לא ינוקד. עד 7.5 נקודות.	7.5 נקודות
	סה"כ ניקוד מקסימלי		30 נקודות

21.7 לצורך ניקוד שביעות הרצון ייבחרו שני לקוחות לפי הכללים שבטבלת האיכות. פנייה ללקוח חלופי תתועד ותיעשה לפי אותם מדדים. עיון בשאלונים ובאסמכתאות יטופל לפי הוראות פרק העיון במסמכים והדיון, ולא יחול חיסיון גורף אוטומטי.

אם המועצה היא אחד משני הלקוחות שנבחרו, יינתן הניקוד על בסיס אותו שאלון ובאותו משקל; לא יינתן ניקוד נוסף מעבר למכסה שבטבלת האיכות.

21.8 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או מסמכים ו/או מידע ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות חשבונות, אישורים, מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב. כמו כן, רשאית הוועדה לערוך ביקורים במשרדי המשתתפים לצורך בחינת כשירותם.

21.9 יובהר עוד כי, במסגרת בדיקת ההצעות כמפורט לעיל, היא הצוות המקצועי רשאי לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם צוינו על ידי המשתתף ברשימת הלקוחות שצירף להצעתו ובין אם לאו) לטובת בירור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד-בבד, המועצה רשאית לבקש ולקבל לידיה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים שלהם.

- 21.10 הועדה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב ו/או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או של הרשות המקומית איתם התקשר המציע במהלך השנים 2022-2026, ובכלל זאת הפרת זכויות העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם.
- 21.11 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 21.12 מובהר לעניין זה, כי ככל שהועדה תסבור, כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הועדה. אם המשתתף לא ישתף פעולה ו/או יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח, כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 21.13 יודגש, כי ככל שבקשה ו/או פניה למשתתף בעניין המצאת מסמכים ו/או הסברים כאמור לא תענה כדבעי ובאופן הולם – שמורה לוועדה הזכות לפסול את הצעתו של המשתתף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 21.14 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 21.15 מידע שיתקבל מהמרשם הפלילי בנוגע למציע, בעלי שליטה ונושאי משרה בו כאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנות השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025, יישקל בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 ותקנה 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנות השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025.
- 21.16 הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, בכפוף להוראות כל דין.
- 21.17 ועדת המכרזים אינה חייבת לקבוע את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה זוכה במכרז.
- 21.18 המציע חייב להגיש הצעה לכל השירותים שבטופס ההצעה. המועצה רשאית לקבוע כשיר מספר 1 וכשיר מספר 2 לפי סדר הדירוג לאחר הזוכה. מעמדם יהיה בתוקף עד שישה חודשים ממועד הודעת הזכייה; אפשרות ההתקשרות עמם תהיה לפי מנגנון הכשירים שבפרק שיטת המכרז ובכפוף לדין.
- 21.19 מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד שלהן יהיה שווה והינו הגבוה ביותר רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.
- למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד זהה שהוא ניקוד הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר לפי הדין, כמפורט לעיל.

22. הצהרות והתחייבויות המציע

- מבלי לגרוע מיתר הצהרותיו והתחייבויותיו של כל מציע, על פי מסמכי המכרז, בהגשת הצעתו, כל מציע מצהיר וכן מתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:
- 22.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים לו, לרבות חובתו לשלם לעובדיו שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והמסוגלות המקצועיות האחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

- 22.2 בהגשת ההצעה, מתחייב המציע לשלם ולספק לכל עובד אשר יבצע את העבודות נשוא מכרז זה, כל תשלום ו/או הטבה, על פי הוראות הדין ובכלל זה (אך לא רק) על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013, ועל פי צו ההרחבה בענף הניקיון בנוגע להסכם הקיבוצי. המציע מתחייב להחיל על עובדיו תנאי עבודה אשר לא יפחתו מתנאי העבודה המפורטים במסגרת כל ההוראות בדבר תנאי עבודה לעובד (כהגדרתם לעיל) לרבות כל עדכון שיחול בהם ו/או ע"פ כל הוראה אחרת הרלבנטית בדין. מובהר במפורש כי הפרת הוראות בדבר תנאי עבודה לעובד תחשב לכל דבר ועניין כהפרה יסודית של החוזה אשר ייחתם עם הזוכה במכרז.
- 22.3 הגשת הצעתו של המציע, והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה, כי ידועים ונהירים לו כל הנתונים והנסיבות הקשורים במילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה ההסכם, לרבות כל הדינים והחוקים הרלוונטיים.
- 22.4 כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירות מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.
- 22.5 כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

23. תנאי פסלות וניגוד עניינים

- 23.1 זכייה במכרז כפופה בין היתר לבחינת ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים וכן שלא מתקיימים במציע תנאי פסלות העלולים לפסול הצעתו, לשם בחינת עמידת המציע בתנאים הנדרשים בעניין זה יצהיר המציע במסגרת **טופס מספר 5 להזמנה להציע הצעות** על התחייבות בדבר תנאי פסלות והיעדר ניגוד עניינים.
- 23.2 על המציע לבחון בטרם הגשת הצעתו, כי לא מתקיימים בו ו/או במי מטעמו תנאי פסלות ואין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים") לרבות ניגודי עניינים בין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, כל עסקה או התחייבות, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי ובין אם לאו. ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסק מכרז זה, זולת במסגרת מכרז זה ולצורך ביצועו.
- 23.3 המציע מחויב כי במידה ואינו עומד בתנאים האמורים, ידווח על כך באופן מידי בכתב במסגרת הגשת הצעתו למכרז ו/או מיד עם היוודע הדבר לנציג המועצה וימלא אחר כל הנחיות המועצה לרבות הגשת כל מסמך בהתאם למועדים שאותם תקבע המועצה. לאחר דיווח המציע הנושא יבחן על ידי המועצה, והחלטתה תהא מחייבת.
- 23.4 המציע מאשר כי ידוע לו שהחלטת המועצה אם קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כאמור הינה החלטה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והיא תהא רשאית אם סברה בנסיבות העניין כי נכון לעשות כן שלא לקבל את הצעת המציע על בסיס ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים ו/או תנאי ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או בקשה לכך.

24. חתימה על ההסכם

- 24.1 המועצה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במקום ובמועד הנקובים בהודעת המועצה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- 24.2 במקרה שבו המציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על-ידי המועצה ו/או לא ימציא אישור מהאישורים המנויים במכרז תהא המועצה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז, ולחלט את ערבות המציע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר אותו רשאית המועצה לתבוע, למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

25. החלטת בית המשפט לאחר הכרזה על זוכה

- 25.1 נתקבלה החלטה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה בדבר הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו

מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר"), מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר ו/או להחזיר למועצה את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות.

25.2 הזוכה המקורי יהיה זכאי אך ורק לתמורה בגין העבודות שבוצע בפועל עד למועד ביטול ההתקשרות על ידי בית משפט מוסמך, ובכל מקרה לא תעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין האמור בסעיף, לרבות טענת הסתמכות ו/או הוצאת הוצאות בגין שירותים עתידיים שטרם סופקו בפועל.

25.3 החליט בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, חסרי תוקף או בטלים או בלתי ניתנים לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין, ככל שהמועצה תחליט כאמור. שיקול הדעת אם להחליט להמשיך במסגרת הליך המכרז לאחר צמצום כאמור או לבטלו יהיה של המועצה בלבד ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

26. סמכות שיפוט

26.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור ו/או הנובע מהליך המכרז בהתאם לכתב הזמנה זה ו/או מסמכי המכרז, לרבות בקשר לתוקפם, פרשנותם, ביצועם ו/או הפרתם, תהא נתונה לבתי המשפט בעיר באר שבע, לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

27. ביטוח

27.1 הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים במסגרת ההסכם.

27.2 המציע מתחייב לבצע את כל הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות האמור בנספחי ההסכם בקשר לביטוחי הזוכה במכרז, ולהפקיד בידי המועצה לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, את אישור עריכת הביטוחים, כשהוא תואם במלואו לטופס ההסכמה שאושר באמצעות הזכייה על ידי המועצה ונחתם לצורכי הגשת ההצעה על ידי המבטחת שלו מראש (בכפוף לשינויים שבוצעו, אם בוצעו במהלך הליך שאלות ההבהרה).

27.3 בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב הזוכה במכרז, כי בכפוף לדרישת המועצה בכתב ימציא לה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

27.4 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות והוראות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך במסמכי המכרז בלבד.

27.5 לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות ולהוראות הביטוח ועל טופס אישור הביטוחים בפועל, שייחתם על ידי המבטחת להיות תואם לטופס ההסכמה המקורי שפורסם במכרז, למעט אם נעשה שינוי כלשהו בטופס אחרון זה בעקבות שאלות ההבהרה במכרז ופורסם לכלל המציעים.

27.6 מובהר, כי שינויים שלא אושרו ביחס לביטוחי המציע בהליך ההבהרות, אשר יומצאו על ידי הזוכה בעת הגשת ההצעה, בטופס ההסכמה לעריכת ביטוח ו/או לאחר מתן הודעת זכייתו במסגרת החלפת אישור ההסכמה באישור ביטוחים בפועל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ולנקיטת מלוא הסנקציות הקיימות ע"פ מכרז זה בגין הפרת החוזה על ידי המציע או על ידי המבטחת מטעמו.

27.7 למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת מסמך אישור קיום ביטוחים באופן תואם ומותאם לטופס ההסכמה לעריכת ביטוח שאושר במסגרת הזכייה במכרז ו/או אי המצאת יתר האישורים הנדרשים במסמכי המכרז בקשר לאחריות ולביטוחי הזוכה, יהא המזמין רשאי לפסול את הצעת המציע הזוכה ו/או למנוע מאת הזוכה את תחילת ביצוע עבודות בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.

27.8 מובהר בזה, כי המצאת טופס ההסכמה לעריכת ביטוח המפורט לעיל ולהלן חתום כנדרש מהווה תנאי יסודי לקיומו של ההסכם על נספחיו.

28. כללי

28.1 הודעות למציעים בהתאם למסמכי המכרז, תימסרנה בכתב (לרבות בדואר אלקטרוני או בפקס'), בהתאם לפרטי ודרכי ההתקשרות עם איש הקשר מטעם כל מציע, כפי שנמסרו על ידי בעת רכישת מסמכי המכרז.

28.2 הובא עניין הנוגע ו/או הקשור ו/או הנובע ממכרז זה בפני ערכאה שיפוטית מוסמכת ופסקה אותה ערכאה שיפוטית, כי הוראה מהוראות מכרז זה פסולה, משום שאינה עומדת בדרישות הדין ו/או מכל טעם אחר, תיראה אותה הוראה כאילו צומצמה במידה הפחותה ביותר הנדרשת כדי שתעמוד בתוקפה. ביטול או צמצום כאמור לא יפגע ביתר הוראות מכרז זה, והוראות אלו תיוותרנה בתוקף מחייב זולת אם המועצה תחליט, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, כי עקב ביטול או צמצום כאמור יש לערוך במסמכי המכרז שינויים נוספים או לבטל את המכרז.

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.	

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

שם מלא + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

טופס מספר 1 - הצהרה בדבר סוג הגוף המציע

לכבוד
המועצה המקומית להבים

הנני _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת כי אני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם _____
מספר תאגיד _____ (להלן: "המציע").

המציע הינו (יש לסמן את החלופה הרלוונטית).

- ☐ חברה בע"מ מספר ח.פ. _____
☐ שותפות רשומה מספר שותפות _____
☐ אחר (יש לפרט סוג הגוף המציע ומספרו) _____

ידוע לי ואני מצהיר כי לא הוגשה הצעה מטעם חברת בת ו/או חברה קשורה ו/או מיזם משותף והגשת הצעה על ידי של
כל אחת מאלה תפסול את הצעתנו.

פרטים כללים של הגוף המציע

שמו הרשמי של המציע _____
כתובת רשמית של המציע _____
טלפון במציע: _____
כתובת אימייל של המציע: _____
שם איש הקשר מטעם המציע _____
נייד _____

מצ"ב לתצהירי זה תעודת התאגדות של המציע/אישור עוסק מורשה של המציע.

שמות מורשה החתימה במציע

בחנתי את מסמכי היסוד של המציע וכי מורשי החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי מכרז מסגרת פומבי מס'
18/2026 הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין ואלו
שמותיהם:

תאריך _____

חתימת מורשה החתימה מטעם המציע _____

* ככל וחתימת מורשה החתימה בצירוף חותמת היא המחייבת יש לחתום גם בחותמת התאגיד.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי בחנתי את מסמכי היסוד של המציע וכי מורשי החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי מכרז מסגרת פומבי מס' 18/2026 הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר, וכי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

טופס מספר 2 - תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") (*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהינו מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה).
2. הנני משמש כ _____ במציע [*יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר במציע] ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר.
3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:

3.1 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע ובעל הזיקה אליו (המציע יסמן $\sqrt$ במקום הרלוונטי).

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (להלן: "חוק עובדים זרים"), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

פירוט העבירה - מספר סעיף ושם החוק	תאריך ההרשעה – חודש ושנה

*מספר השורות הנו להמחשה בלבד.

לצורך סעיף 3.1 זה: "הורשע" ו - "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.2 הנני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (המציע יסמן $\sqrt$ במקום הרלוונטי):



הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן בהיותו מעסיק מעל 25 עובדים. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ-100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (ii) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 3.2 זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____

חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותה/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה וחותמת עו"ד _____

תאריך _____

טופס מספר 3 - תצהיר להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3 ולצורך ניקוד האיכות

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כלהלן:

אני מנהל/תה של המציע _____ מספר תאגיד _____ מורשה חתימה ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתה (להלן: "המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 18/2026.

הנני מצהיר כי: המציע הינו קבלן בעל ניסיון של שלוש (3) שנים מלאות לפחות, מתוך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותי ניקיון לשתי (2) רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים לפחות, ובהיקף שטחים מצטבר של 10,000 מ"ר לפחות.

לעניין סעיף זה:

*רשויות מקומיות - עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית

בהתאם לפירוט בטבלה:

מס'	שם הרשות המקומית ו/או הגוף הציבורי	תיאור השירות שניתן למזמין (כולל מקום ביצוע העבודה)	היקף השירותים: שטח במ"ר, מחזור שנתי ומספר עובדים ליום	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום) יש לציין תאריך מלא יום חודש ושנה	שם איש הקשר ברשות המקומית לה ניתנו השירותים (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1.				החל מיום _____/_____/_____ ועד יום _____/_____/_____	
2.				החל מיום _____/_____/_____ ועד יום _____/_____/_____	
3.				החל מיום _____/_____/_____ ועד יום _____/_____/_____	

מכרז פומבי מס' 18/2026
למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור
מועצה מקומית להבים

מס'	שם הרשות המקומית ו/או הגוף הציבורי	תיאור השירות שניתן למזמין (כולל מקום ביצוע העבודה)	היקף השירותים: שטח במ"ר, מחזור שנתי ומספר עובדים ליום	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום) יש לציין תאריך מלא יום חודש ושנה	שם איש הקשר ברשות המקומית לה ניתנו השירותים (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
4.				החל מיום ____/____/____ ועד יום ____/____/____	
5.				החל מיום ____/____/____ ועד יום ____/____/____	
6.				החל מיום ____/____/____ ועד יום ____/____/____	

תאריך _____ חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המציע _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

טופס מספר 4 להזמנה להציע הצעות - אישור רואה החשבון המבקר בדבר היקפי ביצוע בהתאם לסעיף 8.4 לתנאי הסף

(הצהרה זו תמולא על ידי רואה חשבון חיצוני של המציע)

(המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון)

לכבוד :
המועצה המקומית להבים

א.ג.נ,

הנדון : אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של המציע בשנים 2023, 2024, 2025 בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים

לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של _____ (להלן - "המציע"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה למועצה המקומית להבים לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז פומבי מס' 18/2026 למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה המקומית להבים, ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לימים 31 בדצמבר 2023, 2024, 2025, ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים.

1. הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות המציע, שמקורו בביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן :

בשנת 2023, מחזור ההכנסות (כולל מע"מ) הסתכם לסך _____ ₪.

בשנת 2024, מחזור ההכנסות (כולל מע"מ) הסתכם לסך _____ ₪.

בשנת 2025, מחזור ההכנסות (כולל מע"מ) הסתכם לסך _____ ₪.

2. חוות דעתנו על הדוחות הכספיים אינה כוללת פסקת הפניית תשומת לב לגילוי כלשהו הניתן במסגרת הביאורים לדוחות הכספיים, בדבר גורמים שהעלו ספקות משמעותיים לגבי סיכויי המציע להמשיך בפעילותה "בעתיד הנראה לעין", כמשמעותו בתקן הביקורת בדבר "העסק החי".

בכבוד רב,

(חותמת וחתימת רו"ח)

עמוד 27

טופס מספר 5 - הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המועצה המקומית להבים (להלן: "המועצה")

הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ המשמש
כ _____ אצל המציע _____, ומוסמך/ת לתת תצהיר זה
בשם המציע מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

הנני מורשה החתימה מטעם המציע, לאחר שערכתי בדיקה וחקירה כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה
ומתחייב/ת, כי אין לי עצמי ו/או לבני משפחתי ו/או למי מהעובדים ו/או למציע ו/או למועסק על ידי אשר
עתיד לתת את השירותים מטעם המציע כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים ו/או
בחשש לניגוד עניינים עם אינטרסים של המועצה או פעילותה, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

☐ מאשר האמור בסעיף 1.1 ☐ לא מאשר האמור בסעיף 1.1

המציע ו/או מי מטעמו הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון
וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר הדין, או נגזר מאסר בפועל מיום סיום ריצוי העונש, לפי המאוחר;
☐ כן ☐ לא

המציע ו/או מי מטעמו כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו 3 שנים מיום סיום הכהונה או מיום
שנסתיימה תקופת הכהונה במועצה בה כיהן, לפי המאוחר;
☐ כן ☐ לא

המציע ו/או מי מטעמו היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה של המועצה וטרם חלפו
שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הוגשה המועמדות;
☐ כן ☐ לא

מתקיימים בין פעולות המציע ו/או מי מטעמו לבין פעולות המועצה פעולות העלולות ליצור ניגוד עניינים;
☐ כן ☐ לא

המציע ו/או מי מטעמו העניק שירותים שלא במסגרת המועצה לראש הרשות המקומית, או לסגנו, או
למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו,
וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות;
☐ כן ☐ לא

המציע ו/או מי מטעמו העניק שירותים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף
קטן 1.1.5 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום
השירות;
☐ כן ☐ לא

המציע ו/או מי מטעמו העניק שירות לעובד הרשות המקומית העוסק בתחום בו מבוקש השירות וטרם חלפו
שנתיים מועד סיום השירות;
☐ כן ☐ לא

המציע ו/או מי מטעמו הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר;

עמוד 28

☐ כן ☐ לא

ככל ומתקיימים מי מהתנאים המפורטים בסעיף 1.1 על תתי סעיפיו (1.1.1-1.1.8). כאמור לעיל יצרף המציע מסמך יסומן כטופס מספר 5 (1) בו יפרט את תנאי הפסלות המתקיימים בעניינו ו/או מי מטעמו כאמור.

במידה ואבחר לזוכה במכרז אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה אפעל כדלקמן:

אודיע למועצה לאלתר ככל שיהיה לי ו/או למי מטעמי קשר משפחתי ו/או עסקי עם מי מעובדי המועצה ו/או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על קידום עניינים עסקיים בתחומים לגביהם אדרש לספק שירותים למועצה.

במידה ואוכרז כזוכה במכרז, בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט במסמך זה ובהסכם ההתקשרות, אני מתחייב כי אודיע מידי למועצה על כך, תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה, ככל שיינתן, אהיה רשאי/ת להמשיך בפעילות מול המועצה.

במקרה בו אהיה במצב שעשוי להעמיד אותי ו/או מי מטעמי בחשש לניגוד עניינים, אודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

ניגוד עניינים-לקוחות/אחזקות
יש לסמן ✓ במשבצת הרלוונטית

☐ לא קיים חשש לניגוד עניינים, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין ברשימת הלקוחות של המציע ובמתן השירותים על ידנו, כדי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים המוענקים על ידנו למועצה.

☐ קיים חשש לניגוד עניינים באשר לשירותים הניתנים על ידנו ללקוחות.
(במקרה זה על המציע לפרט במסמך נפרד רשימה המפרטת את לקוחותיו ו/או השירותים המוענקים על ידו העלולים להיות בגדר חשש לניגוד עניינים כאמור).

אין באמור בטופס זה בכדי לגרוע מהתחייבות המציע ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם ההתקשרות ו/או מחובותיו על פי כל דין.
ולראיה על החתום:

תאריך: _____ שם המצהיר/ה _____
אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____ / המוכרת/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

טופס מספר 6 - נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת חיצוניים ברשויות מקומיות

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה											
שם פרטי											
מס' זהות											
שנת לידה											
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב			
טלפון בבית				טלפון נייד							

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כספק/ית, כיועץ/ת וכד'').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.
אם כן, פרט/י:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא
אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא
אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

האם את/ה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא
אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____

מצהיר/ה בזאת כי :

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר
במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם
ידועים לי מידיעה אישית ;
מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם
התפקיד ;
אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד
לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא
נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור
לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה וחותמת המצהיר	תאריך
---------------------	-------

טופס מספר 7 - נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד
המועצה המקומית להבים

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (ע.מ./ח.פ.) _____ (להלן : "המבקשים") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם
השתתפות המבקשים במכרז פומבי מס' 18/2026 למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור אשר
פורסם על ידי המועצה המקומית להבים ולהבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב
שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש
את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת
מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 31.12.26 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב
(בנק)

טופס מספר 8 - הצעת המחיר

לכבוד
המועצה המקומית להבים

א.ג.נ,

הצעת המחיר - טופס זה יש להגיש בחוץ נפרד עליו יצוין "הצעת מחיר".

המציג: _____
מספר תאגיד/מספר עוסק _____

הצעת המחיר

כללי:

- אין להוסיף על גבי טופס הצעת המחיר הערות כלשהן או להתנות את ההצעה בתנאים כלשהם או לשנותה.
- יש לרשום את המחירים בעט כחול בלבד (ולא בעיפרון), בכתב קריא וברור.
- יש לציין בטופס זה את הסכום המוצע על ידו עבור כל רכיב ורכיב. יובהר כי אי מילוי רכיב אחד או יותר יפסול את הצעת המציע!
- ביצוע העבודות יהיה בהתאם לדרישות וצרכי המועצה, והכל כמפורט במכרז.
- מובהר, כי המחיר המוצע על ידי המציע לכל העבודות מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן השירות וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על-פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו של הזוכה על-פי תנאי המכרז, לרבות אך לא רק עלויות שאינן ידועות במועד הגשת ההצעה, לרבות תשלום כוח אדם, הוצאות ו/או תשלומי חובה ו/או מיסים ו/או היטלים מכל סוג שהוא, כוח אדם, שינוע, ציוד, רישיונות, הסמכות, ביטוחים, רווח וכיוצא באלה, והכל ללא תלות בכמות העבודות שיוזמנו בפועל (ככל שיוזמנו) על ידי המועצה.
- המציע בחתימתו על הצעה זו מאשר כי הינו מחויב למחירים המוצעים על ידו להלן.

הצהרות המציע והצעת המחיר

אני הח"מ מצהיר מאשר ומתחייב כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על כלל העבודות נשוא המכרז ידועים, מובנים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי שתפורט להלן.
2. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי המכרז וההסכם או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על-פי הוראות מסמכי המכרז וההסכם.
4. הנני מציע לבצע את העבודות המפורטות להלן במחיר המוצע להלן - לאחר שנודעו לי בעקבות בירורים שערכתי, את כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות נשוא הצעתי והאפשרויות לביצוען, וכל הדרישות, התנאים והגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

5. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, או אמירות כלשהן של המועצה ו/או רשויות המועצה ו/או מי מעובדיהן, אלא על מסמכי המכרז בלבד.
6. בבעלותי כל האישורים והרישיונות עפ"י כל דין, ההסכמים הנדרשים, כל כמות כוח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים על-מנת לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו, בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו.
7. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות על-פי כל דין ו/או תקן לצורך מתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור המועצה המקומית להבים, לפי מסמכי המכרז לרבות מפרט הדרישות, דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים מכוח כל דין לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, והעסקת עובדים בוגרים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי וברשותם היתרי עבודה חוקיים.
8. הנני מתחייב להחזיק רישיון בר תוקף לעסוק כקבלן שירות בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996 (מצ"ב העתק הרישיון כאמור להצעתי).
9. אין לי הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז ו/או קשר כלשהו עם מציע אחר במכרז או מציע פוטנציאלי אחר. המחירים המופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר, ולא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
10. הנני מצהיר כי ביכולתי להתחיל את ביצוע העבודות ולספק את כל התשומות הנדרשות לרבות עובדים, ציוד בכמות הנדרשת בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
11. הצעת המחיר הינה סופית לביצוע מלוא העבודות וכוללת את כל העלויות וההוצאות הישירות והעקיפות, לרבות כוח אדם, חומרים, ציוד וכל מכונות הניקיון הנדרשות, ביטוחים, פיקוח, ניהול, תקורה ורווח. לא ישולמו תשלומים נוספים, למעט מע"מ כדין ורכיבי שכר תלויי אירוע מזכה שישולמו בהתאם למנגנון גב-אל-גב הקבוע במסמכי המכרז.
12. ידוע לי כי אקבל תשלום רק אם אבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם הדרישות וההתחייבויות תבוצענה חלקית, רשאית המועצה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין הדרישות וההתחייבויות נשוא המכרז שלא בוצעו כראוי כמפורט בהסכם.
13. בחתימתי על מסמכי המכרז, אני מצהיר כי כל העובדות והמצגים שניתנו על ידי במסגרת המכרז הינם נכונים ומדויקים והינם חלק בלתי נפרד מהצעתי זו. אני מצהיר כי ידוע לי כי ההצהרה האמורה הינה ביסוד המועצה להשתתפותי ו/או לזכייתי במכרז וכי אני מתחייב לעדכן את המועצה בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול במידע שמסרתי בהצעתי, בפרק הזמן שיחלוף מהגשת ההצעה ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים לגבי המציע הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד למועד החתימה על ההסכם ולמשך כל תקופת ההתקשרות.
14. ידוע לי שהמועצה שומרת על זכותה לבדוק את כל המצגים האמורים בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות במידה ואזוכה במכרז. ידוע לי כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא המועצה זכאית לפסול הצעתי ו/או במידה שאזוכה במכרז - לבטל את ההסכם שייחתם עימי, ולא תהא לי כל טענה בעניין זה.
15. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להקטין ו/או להגדיל את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל על פי החוזה בהתאמה וזאת מבלי לנמק את העילה ואף אם בוצעה העבודה לשביעות רצונה. הנני מאשר כי לא תהיינה לי תביעות ו/או טענות ו/או דרישות כלשהן כנגד המועצה בעניין זה. ידוע לי כי תנאי זה הינו תנאי מהותי בהתקשרות.
16. ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן במועד/ים שהוקצבו/ו לשם כך, אאבד את זכותי לבצע את הדרישות וההתחייבויות נשוא הצעתי זו והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר. ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

17. הצעת המחיר

17.1 הצעתנו לביצוע העבודות כוללת את מלוא כוח האדם, חומרי הניקוי, הציוד וכל מכונות הניקיון והשטיפה הנדרשים לביצוע השירות, לרבות אספקתם, הובלתם, הפעלתם, תחזוקתם והחלפתם לפי הצורך; מוצרי נייר לשירותים יסופקו בידי המועצה ואינם כלולים במחיר. בנוסף כלולים אגרות, מימון, רישיונות, מיסים, ביטוחים, תשלומי חובה, ניהול, פיקוח, תקורה ורווח קבלני. לא ישולם בגין ציוד או מכונות רכיב נפרד מעבר למחיר ההצעה, והכול לפני מע"מ.

17.2 המחיר הכולל המוצע לשעת עבודה, לפני מע"מ וללא רכיבים תלויי אירוע מזכה, לא יעלה על 69.00 ₪. הצעה שתחרוג ממחיר מרבי זה תיפסל. לא נקבע מחיר מינימום, אולם הצעה גרעונית או הצעה שאינה מבטיחה את מלוא זכויות העובדים תיפסל בהתאם לדין ולמסמכי המכרז.

17.3 יש למלא את כל רכיבי ההצעה בטבלה להלן, לא תתקבל הצעה חלקית. במקרה של סתירה בין המחיר המוצע הרשום במספרים לבין המחיר המוצע הרשום במילים – יקבע המחיר ע"פ הרשום במספרים.

17.4 להלן תפורט הצעת, לא כולל מע"מ, לתמורה הסופית, בגין ביצוע העבודות הנדרשות במכרז זה:

מס"ד	פריט	הצעת מחיר ללא מע"מ
1.	עלות השכר השוטפת לפי טופס 8א, ללא רכיבי אירוע;	57.69
2.	ציוד, חומרי ניקוי, ביטוחים וכלי עבודה, לרבות כל מכונות השטיפה והקרצוף הנדרשות לביצוע השירות - תוספת מוצעת לשעת עבודה	₪ _____
3.	ניהול, פיקוח, תקורות ורווח קבלני - תוספת מוצעת לשעת עבודה	₪ _____
	סה"כ מחיר לשעת עבודה, ללא רכיבים תלויי אירוע מזכה; מחיר מרבי: 70.00 ₪. מחיר מינימלי 63.00 ₪	₪ _____

18. הבהרה והגבלת התחייבות לעניין כתב הכמויות

18.1 כתב הכמויות שבמסמך ה' קובע מכסות שעות מרביות לכל מוסד, ואינו התחייבות להזמנת מכסה זו במלואה. לא תשולם חריגה מהמכסה ללא הזמנה מראש ובכתב, חתומה כדין. כל תוספת עבודה תוזמן בכפוף למגבלות בנק השעות והוראות הדין.

18.2 מכרז זה הינו מכרז מסגרת, והמועצה תהא רשאית להזמין עבודות ושירותים מהזוכה בהתאם לצרכיה, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובהתאם למסגרות התקציביות העומדות לרשותה, וזאת ללא כל התחייבות להיקף עבודה מסוים.

18.3 הזוכה מצהיר ומתחייב כי ידוע לו שייתכן והמועצה לא תממש כלל את הכמויות המפורטות בכתב הכמויות, כולן או חלקן, וכי היקף ההזמנות בפועל עשוי להיות שונה באופן מהותי מן האומדן.

- 18.4 הזוכה מוותר מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג שהוא, לרבות טענות בדבר הסתמכות, כדאיות כלכלית, ציפייה להיקף עבודה מסוים, אובדן רווח, פיצוי ו/או השבה, הנובעות מאי מימוש מלא או חלקי של הכמויות כאמור.

19. בנק שעות לתגבור עבודות

- 19.1 הרשות קובעת במסגרת מכרז זה בנק שעות לתגבור בהיקף של עד 2,000 שעות בכל שנת התקשרות, ולא יותר מ-10,000 שעות במצטבר לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה. השעות ייועדו לעבודות נוספות, חריגות, עונתיות או בלתי מתוכננות, בהתאם לצורכי הרשות. ניצול בנק השעות כפוף לאישור תקציבי ואישור מורשי החתימה של המועצה.
- 19.2 יובהר כי היקף השעות כאמור מהווה תקרה תקציבית בלבד ואינו מהווה התחייבות מצד הרשות להזמנת היקף שעות מינימלי כלשהו. מימוש בנק השעות, כולו או חלקו, יהא נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות ובהתאם לצרכיה, והיא תהא רשאית לעשות בו שימוש בכל היקף שתמצא לנכון, לרבות אי מימוש כלל.
- 19.3 הזוכה מצהיר ומתחייב כי ידוע לו שאין בקביעת בנק השעות כדי להקנות לו ציפייה או זכות להזמנת שעות בפועל, והוא מוותר מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג שהוא, לרבות טענות בדבר הסתמכות, כדאיות כלכלית או אובדן רווח, הנובעות מאי מימוש מלא או חלקי של בנק השעות.
- 19.4 התמורה בגין שעות תגבור תשולם רק בגין שעות שבוצעו בפועל מכוח הזמנת עבודה מראש ובכתב, תתומה בידי מורשי החתימה של המועצה ולאחר אישור תקציבי, ובהתאם למחירים שנקבעו במכרז.

ולראייה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

חתימת המציע	תאריך
אישור	
אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע")	
מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה, ה"ה	
ת.ז. _____, ר- _____	
ת.ז. _____, בשם המציע וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים	
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.	

עו"ד

טופס מספר 8א - נספח תמחירים-עלות שכר מעביד לעובדי ניקיון

טבלת עלות שכר מינימלית לשעת עבודה לעובד ניקיון

מקור: <https://www.gov.il/he/service/calculator-work-hour>

הערה	עלות לשעת עבודה (ש"ח)	רכיב
רכיב שכר בסיסי	39.11	שכר יסוד
בהתאם לוותק המזכה	0.35	תוספת ותק
רכיב מחושב לשעה	1.75	דמי הבראה
רכיב מחושב לשעה	1.93	חופשה שנתית
תלוי אירוע מזכה	1.45	דמי חגים
תלוי אירוע מזכה	0.30	שי לחג
	3.34	פנסיה – תגמולי מעסיק
	3.71	פנסיה – פיצויים
	3.26	קרן השתלמות
	1.88	נסיעות
	0.09	תגמולים בגין נסיעות
תלוי אירוע מזכה	1.00	דמי מחלה
תלוי אירוע מזכה	0.40	מענק מצוינות
	2.27	ביטוח לאומי – חלק המעסיק
	57.69	סכום רכיבים קבועים
לצורכי הצגה בלבד; רכיבי האירוע ישולמו גב-אל-גב	60.84	סך ערך שעה כולל רכיבים תלויי אירוע

1. דמי חגים, שי לחג, דמי מחלה ומענק מצוינות, וכן כל רכיב אחר שסומן בטבלה כתלוי אירוע מזכה, אינם נכללים במחיר השעה השוטף. רכיבים אלה ישולמו לקבלן בשיטת גב-אל-גב בלבד, לאחר שהוכחה זכאות העובד והוצגו תלושי שכר ואסמכתאות לתשלום בפועל, ובכפוף לאישור המועצה ולכל דין.
2. ההתחשבות ברכיבי אירוע תיעשה מדי חודש, ולפחות אחת לרבעון תיערך התאמה פרטנית לפי נתוני כל עובד, זכאותו והיקף עבודתו במועצה. יש לכלול הפרשות נלוות המחויבות בדין, ולנכות כל סכום שכבר שולם בגין אותו רכיב במחיר השעה, כדי למנוע כפל תשלום. אין להוסיף תקורה או רווח לרכיבי ההחזר. תשלום השכר לעובדים במועד אינו מותנה בקבלת ההחזר מהמועצה. רכיבי נסיעות הכלולים בתעריף יעברו התאמה לפי זכאות בפועל ללא תשלום כפול.
3. יובהר כי אין באמור בטבלת עלות השכר לעיל כדי לגרוע מכל חובה שהיא החלה על הקבלן על פי צו ההרחבה בענף הניקיון וחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ועל פי הצו שפורסם מכוחו והוראות חוק ו/או תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023, גם אם אינן מופיעות בטבלה זו לעיל או מופיעות בחסר. כמו כן במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.
4. אם במהלך ההתקשרות ישתנה מכוח דין רכיב מרכיבי עלות השכר, יעודכן רכיב עלות השכר בלבד בשיעור השינוי המחויב על פי דין וממועד תחולתו. רכיבי החומרים, הציוד והמכונות, הביטוחים, הניהול, התקורה והרווח לא יעודכנו עקב שינוי בשכר העובדים, אלא אם הדין מחייב אחרת.

טופס מספר 9 - נוסח תצהיר תביעות משפטיות

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב-
_____, (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה
כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת המציע במכרז פומבי מס' 18/2026 למתן שירותי ניקיון עבור
מוסדות חינוך ומבני ציבור המועצה המקומית להבים (להלן: "ההצעה"). ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה
בשמו ובעבורו.

הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי שליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע
ו/או נושאי משרה במציע תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או
כינוס נכסים ו/או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את
האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהיר זה.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

טופס מספר 10 - נוסח תצהיר הרשעות פליליות

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
_____ ח"פ _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר
את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת המציע במכרז פומבי מס' 18/2026 למתן שירותי ניקיון עבור
מוסדות חינוך ומבני ציבור המועצה המקומית להבים (להלן – "ההצעה"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה
בשמו ובעבורו.

הנני מצהיר כי לא קיים נגדי ועל פי בדיקה שעשיתי עם המפורטים להלן גם לא קיים כנגד המציע ו/או בעלי
המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשיי החתימה שלו, בחמש השנים האחרונות הרשעה בפסק
דין חלוט בגין עבירות לפי התוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.

הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא
ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

טופס הסכמה מכרזים

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה המקומית להבים לשם מכרזי רכש (התקשרות לצורך עסקה בטובין, ביצוע עבודה ורכישת שירותים).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

ידוע לי כי במכרזי רכש, במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.

תאריך: _____ חתימה: _____

טופס מספר 11 - תצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי כדלקמן:

הנני מגיש את הצעתי למועצה המקומית להבים במכרז פומבי מספר 18/2026.

הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע; או הנני בעל מניות גם בחברות הבאות _____ (נא לפרט) להלן ייקראו "החברות האחרות".
*יש למלא את התצהיר על-ידי המציע ועל-ידי בעלי השליטה בו.

אני מאשר כי אני והחברות האחרות, ככל שישנן, מקיים את כל חובותיי בעניין זכויות עובדים על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ואני מתחייב להמשיך ולקיים בתקופת ההתקשרות, ככל שאזכה, את האמור בחוקים הבאים:

[פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945.](#)
[פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.](#)
[חוק החיילים המשוחררים \(החזרה לעבודה\), תשי"ט-1949.](#)
[חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)
[חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.](#)
[חוק החניכות, תשי"ג-1953.](#)
[חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.](#)
[חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.](#)
[חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.](#)
[חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
[חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.](#)
[חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.](#)
[חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995.](#)
[חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
[חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
[חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.](#)
[חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדין\), תשנ"א-1991.](#)
[חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
[פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.](#)
[סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.](#)
[חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.](#)
[סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.](#)
[חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)
[חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.](#)
[סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-1997.](#)
[חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.](#)
[חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.](#)
[צו העסקת עובדים על-ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.](#)
צו הרחבה בענף הניקיון לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, מיום 5.2.2014.
הנני מאשר, כי לא הורשעתי וכי גם החברות האחרות לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג פשע.
הנני מאשר, כי לא הורשעתי וכי גם החברות האחרות לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון.
הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד נגדי ונגד החברות האחרות כתב אישום מסוג _____.
הנני מאשר, כי תלוי ועומד נגדי ונגד החברות האחרות _____ (יש לפרט נגד מי) כתב אישום בגין עבירה מסוג _____.

הנני מאשר, כי הורשעתי ו/או החברות האחרות _____ (יש לפרט נגד מי) הורשעו בעבירה פלילית מסוג _____ ב-3 (שלוש) השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעות. הנני לאשר כי הנני וכי גם החברות האחרות ככל שישנן, לא הורשעו בגין הפרתם של חוקי העבודה המפורטים לעיל בשלוש השנים שקדמו לפרסום מכרז פומבי מספר 18/2026. הנני לאשר כי הושתו עלי _____ (מספר קנסות) ועל החברות האחרות או על בעל הזיקה אליי (כהגדרתו בחוק עסקאות ציבוריות, תשל"ו-1976), ככל שישנן (פרט נגד מי) _____ (מספר קנסות) קנסות על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים לעיל בשלוש השנים שקדמו לפרסום מכרז פומבי מספר 18/2026.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותה/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס מספר 12 - תצהיר המשתתף בדבר ויתור והיעדר תביעות-ביצוע עבודות ללא הזמנה

אני הח"מ _____, בעל/ת ת"ז _____, תפקיד :

מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן :

אני עושה תצהירי זה בשם _____ ח.פ.ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - הקבלן).

ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לתמורה, וכי לא תשולם לי כל תמורה בגין ביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה : ראש המועצה, גזברית המועצה בצירוף חותמת מועצה.

ככל שאבחר לבצע עבודה ו/או לספק שירותים ו/או להתחייב בשם המועצה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין טרם ביצוע העבודות, לרבות כהיענות לבקשת מאן דהו מגורמי המועצה, ידוע לי ואני מבין שלא אהיה זכאי לכל תשלום. בביצוע עבודה ו/או במתן שירותים עבור המועצה, ללא שבידי הזמנת עבודה בכתב ומראש, ברור לי שהנני נוטל על עצמי סיכון מודע למתן עבודות ושירותים ללא תמורה בצידם ובהתנדבות. ידוע לי ואני מתחייב, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או זכות לפיצוי כלפי המועצה בגין מתן עבודה ו/או מתן שירותים שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה של המועצה כדין.

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני

מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-

מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר

שהזהרתיו/הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/הצהרתם הנ"ל וחתם/וחתמו עליה בפני.

מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר

זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

טופס מספר 13 - שאלון שביעות רצון (לשימוש עורך המכרז בלבד)

מכרז:

למתן שירותי ניקיון עבור מוסדות חינוך ומבני ציבור למועצה המקומית להבים. העיון בשאלון ובתוצאותיו יהיה בהתאם לפרק העיון במסמכים ולהוראות הדיון.

עד 10 נקודות גולמיות לכל שאלון. ממוצע ציוני שני השאלונים יוכפל ב-1.5, עד 15 נקודות משוקללות מתוך 30 נקודות האיכות.

תאריך ושעת ראיון טלפוני: _____
שם הרשות המקומית או הגוף הציבורי: _____
שם המראיין ותפקידו: _____
תקופת עבודת הקבלן: _____
שם המראיין ותפקידו: _____
תיאור מילולי של השירותים שנתן הקבלן למראיין

1. נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת הקבלן:
אמינות: מידת אמינותה של החברה בהתנהלות השוטפת אל מול הרשות (כגון, דיוק ביצוע תוכנית מלאה, מילוי כלל ההתחייבויות החוזיות ככתבן וכו')

2	1.5	1	0.5	0
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

2. ביצוע תגבורים שהוזמנו מראש, לרבות בחגים ככל שהוזמנו:

2	1.5	1	0.5	0
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

3. מידת שיתוף הפעולה בין הקבלן לרשות: מידת שיתוף הפעולה ובכלל זאת, היענות לדרישות המנהל מטעם המועצה, תקשורת טובה עם המנהל מטעם המועצה באופן שוטף, תיקון ליקויים עפ"י הוראות המנהל.

2	1.5	1	0.5	0
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

4. אירועים חריגים/קנסות: האם היו במהלך תקופת ההתקשרות, ואם כן- באיזה היקף אירועים חריגים בהתנהלות הקבלן כגון: עריכת שימוע לפני סיום העסקה, עזיבת הקבלן, איום לעזיבת הקבלן, אלימות מילולית / פיזית, תביעות ודרישות פיצוי בגין נזקים שנגרמו מעבודת הקבלן ואופן הטיפול של הקבלן תדירות הצורך בהטלת קנסות על הקבלן בשל הפרות חוזיות

2	1.5	1	0.5	0
8 אירועים ומעלה	7-5 אירועים	4-3 אירועים	2-1 אירועים	0 אירועים

5. שביעות רצון כללי משירותי המציע: האם היית ממליץ להתקשר עם הקבלן למתן השירותים בתחום עיסוקו?

2	1.5	1	0.5	0
כלל לא	במידה בינונית	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

פירוט מילולי:

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ראיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____

טופס מספר 14 - דו"ח פיקוח ניקיון שבועי

דו"ח פיקוח ניקיון שבועי

שם המוסד	
שם המנהל	
חודש	
שנה	

תאריך	יום	איכות ניקיון	סמן V-	הערות
	א'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ב'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ג'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ד'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ה'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		
	ו'	בוצע כראוי		
		טעון שיפור		
		בוצע רשלני		
		לא בוצע		

מנהל המוסד ימלא את דו"ח ביקורת האיכות השבועי, וימסור למפקח והעתק לקבלן.

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם בלהבים ביום _____

בין: המועצה המקומית להבים
מרח _____, להבים.
(להלן - המועצה)
- מצד אחד -

לבין: _____
(להלן - הקבלן)
- מצד שני -

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס 18/2026 לקבלת שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

והואיל: והמועצה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר קבלת שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים");

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים שבהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו בכל מקרה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו יחד איתו ואלו הם:

נספח ג'1 - נוסח ערבות ביצוע.

נספח ג'2 – אישור עריכת ביטוחים.

נספח ג'3 – נספח בטיחות כללי, לרבות הצהרת בטיחות.

נספח ג'4 – תוכנית עבודה.

בנוסף: מסמך ד' – המפרט הטכני;

מסמך ה' – כתב הכמויות;

טופס 8 – הצעת המחיר;

טופס 8א – תחשיב השכר;

טפסים 5-6 – ניגוד עניינים;

טופס 14 – דוח פיקוח שבועי.

נספח ג'4 מצורף בסוף ההסכם ונספחיו כטופס תכנית עבודה להשלמה ולאישור לפני תחילת השירות.

2. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את השירותים ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.
- 2.2 כי בידיו כלל הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם ביצוע השירותים לרבות רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי כוח אדם תשנ"ו – 1996.
- 2.3 כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה וביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 2.4 כי קרא את ההסכם, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו.
- 2.5 כי הוא משלם וישלם לעובדיו המועסקים במסגרת הסכם זה תנאי עבודה שלא יפחתו "מתנאי העבודה המוסכמים" כהגדרתם בחוק וכי מביקורתיו שלו התמורה בהסכם זה כוללת את שכר עובדיו על פי חוקי העבודה ויתר הוצאותיו ואין מדובר בתמורה שבצידה הפסד.
- 2.6 למען הסר ספק, ברור ומובהר כי, הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת מהשכר המינימאלי עפ"י חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 וכי ישלם להם את כל התשלומים הסוציאליים בהם הוא מחויב עפ"י דין ועפ"י הסכמים ו/או הסדרים קיבוציים וצווי הרחבה. הפרה כשלהי של סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם. לפי דרישת המועצה ימציא הקבלן למועצה מדי 6 חודשים, אישור רואה החשבון שלו בדבר ביצוע התחייבויותיו עפ"י ס"ק זה לעיל.
- 2.7 הקבלן מתחייב להמציא אישור מרואה חשבון, אחת לחצי שנה, בדבר עמידתו במחויבויות הנזכרות לעיל ובנוסף, יציג תלושי שכר של עובדים עפ"י דרישות המועצה. במידה ולא יעשה כן הקבלן, רשאית המועצה לעכב את תשלומיה לקבלן עד להמצאת האישורים הנדרשים וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.
- 2.8 הקבלן יפיק לכל העובדים המועסקים על-ידיו במסגרת מכרז זה חוזה עבודה ותלושי שכר על-פי דין וידאג לשלוח את תלושי השכר בדואר לכל אחד מעובדיו, לא יאוחר מ-9 לכל חודש.
- 2.9 לא יאוחר מ-15 לכל חודש, ישלח הקבלן באופן מרוכז את תלושי השכר סרוקים באמצעות הדואר האלקטרוני לממונה על יישום חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה כפי שיוגדר על ידי המועצה.

עמוד 54

- 2.10. הקבלן מתחייב להנפיק לעובדים תלושי שכר שעומדים בהוראות החוק ובהתאם לתיקון 24 לחוק הגנת השכר. הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.
- 2.11. למסור לכל עובד המועסק על ידו בקשר עם מתן השירות תלוש שכר בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו תלוש השכר בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 2.12. בהתאם לסעיף 26(א) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, הקבלן מתחייב כי בתדרוך שיערוך לעובדיו טרם תחילת כל אחד מהאירועים מושא המכרז יקבל כל עובד הודעה שבה יצוין מפורשות כי: "במקרה שבו קיימת פגיעה בזכויות עובדים, ניתן לפנות למוקד התלונות, בימים שני וחמישי, החל מהשעה 09:00 ועד השעה 13:00, בטלפון [להשלמה]."
- 2.13. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המיידי. במידה ויחול שינוי בפרטי נציג המועצה, המועצה תעדכן את הקבלן ועל הקבלן יהא לעדכן הפרטים בהתאם.
- 2.14. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המיידי לרבות חילוט הערבות במלואה.

3. איסור העסקת עובדים זרים

- 3.1. הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, במישרין ו/או בעקיפין, בין אם על ידי הקבלן ובין אם באמצעות קבלן כוח אדם ו/או קבלן משנה ו/או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן לצורך הסכם זה.
- לעניין סעיף זה:
- "עובדים זרים" – עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושחל עליהם פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה – 1994.
- "מומחה חוץ" – מומחה שנתקיימו לגביו כל אלה:
- (1) הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית;
 - (2) שוהה בישראל כדין;
 - (3) בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית;
 - (4) בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 3.2. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור תהווה אי עמידה בתנאי המכרז ותהווה הפרה יסודית של ההסכם ההתקשרות.

4. היעדר יחסי עובד-מעביד

הקבלן ו/או מי מטעמו מצהיר ומאשר, כי:

- 4.1. הוא ייתן את השירות ואת יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז כקבלן עצמאי; ההסכם הינו בין הקבלן שהנו קבלן ניקיון עצמאי לבין המועצה כמזמינת העבודות. הקבלן מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי לביצוע העבודות וכי בינו ו/או בין כל מי מטעמו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, יחסי סוכנות או יחסי שותפות, לצורך כל דבר ועניין והקבלן יישא באופן בלעדי בכל החובות כלפי כל מי מטעמו, בגין העסקתם על ידו במסגרת ההסכם, לרבות כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות, שיפוי בגין נזק או פיצויים.

- 4.2 בין הקבלן ו/או מי מטעמו, יתר העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם מתן השירותים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הקבלן ואחרים מטעמו, לבין המועצה, לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד, ולא יתקיימו ו/או ייווצרו ביניהם יחסי עובד-מעביד כתוצאה ממסמכי המכרז ו/או במסגרת מתן השירותים.
- 4.3 העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר למתן השירותים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ייחשבו כעובדים של הקבלן בלבד, המועסקים על ידי הקבלן בהתאם לתנאי עבודה ושכר שיוסכמו בינם לבין הקבלן. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מסמכי המכרז למועצה, להנחות את הקבלן ו/או את עובדיו ו/או להורות לו בכל עניין הקשור בביצוע העבודות ו/או עובדים ו/או גורמים אחרים המועסקים על ידי הקבלן, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות מסמכי המכרז על ידי הקבלן.
- 4.4 למניעת ספק, מובהר בזאת, כי המועצה לא תחויב בתשלום כלשהו לעובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר למתן השירותים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ו/או לשלוחי הקבלן ו/או לאחרים מטעמו, וכל תשלום שיגיע למי מהם, יחול וישולם על ידי הקבלן ועל חשבונו בלבד, וכי כל אלה יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הקבלן.
- 4.5 הקבלן מתחייב להבהיר ולהסביר לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר למתן השירותים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחיו ואחרים מטעמו, כי אין במתן השירות באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין מי מהם לבין המועצה.
- 4.6 היה ועל אף האמור בהוראות פרק זה בדבר היעדר יחסי עובד-מעביד, ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לרבות מי מבין העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר למתן השירותים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הקבלן ואחרים מטעמו ו/או במקרה של טענה שתועלה על ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי המועצה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי מסמכי המכרז על הקבלן ו/או מי מטעמו כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למועצה, הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב בתשלום, ובגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.
- 4.7 מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן ו/או מי מטעמו, לא יהיו זכאים לקבל מהמועצה בשום מקרה, כל תשלומים, פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם כל תקופה הקודמת לחתימה על ההסכם ו/או עם ביצועו ו/או אף לאחר סיומו של ההסכם זה.
- 4.8 באחריות הבלעדית של הקבלן לשלם למי מטעמו את כל התשלומים וההוצאות המוטלות על מעביד כלפי עובדיו, לרבות תשלומים לביטוח הלאומי וכל תשלום או הוצאה אחרת המוטלת על הקבלן, כמעביד, בהתאם להוראות כל דין.
- 4.9 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי במידה וייקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי בין הקבלן או מי מטעמו, לבין המועצה קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה לשעת עבודה על פי ההסכם זה תעמוד על סך מחיר מינימום לפי חוק וזאת במקום השכר המשולם לקבלן בהתאם לתמורה.
- 4.10 במקרה כאמור בהוראה הקודמת בדבר קביעת יחסי עבודה, יהיה הקבלן חייב להשיב למועצה בנוסף את סכום המע"מ ששולם לו, מהתמורה ששולמה לו עד להחלטה האמורה. כל סכום אותו יהיה חייב הקבלן להשיב למועצה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, או למדד אחר שיבוא תחתיו (מדד הבסיס : המדד הידוע במועד כל תשלום. המדד הקובע : המדד הידוע בעת ההשבה בפועל), בצירוף ריבית בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"ט-1961, וזאת ממועד תשלום לקבלן ועד למועד השבתו בפועל למועצה.
- 4.11 היה ובסיום תקופת השירותים יהיה תלוי ועומד הליך משפטי בקשר למעמדו של הקבלן ו/או מי מטעמו, וטרם נתקבלה החלטת הערכאה השיפוטית המוסמכת בדבר, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע באמור לעיל, לעכב את התשלום לקבלן וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

4.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יישא הקבלן באחריות לקיים כלפי עובדיו לעניין כל חוקי ודיני העבודה החלים עליו לרבות: חוק הגנת השכר, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשלום שעות נוספות וימי חג ושבתי עפ"י חוק, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו.

4.13 הקבלן מתחייב כי יישא באחריות לכך שהוא וכל מי מטעמו, ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלולים ליצור ו/או לגרום לרושם כי בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין המועצה התקיימו ו/או מתקיימים יחסי עבודה.

5. אחריות פיצוי ושיפוי

5.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של המועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות.

5.2 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

5.3 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.

5.4 הקבלן פוטר את המועצה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

5.5 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהמועצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.

5.6 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

6. ביטוח

6.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בנספח ג' 2 – ביטוח (להלן: "נספח הביטוח"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

6.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

6.3 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הבטוח הלאומי [ג"מ], תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הדין בבטוח עובדים על ידי מעבידים.

7. תקופת ההתקשרות ותשלום התמורה

7.1 תקופת ההתקשרות הראשונה היא 12 חודשים, כאשר ששת החודשים הראשונים יהוו תקופת ניסיון. למועצה נתונות עד ארבע אופציות להארכת ההתקשרות, כל אחת לתקופה של עד 12 חודשים, ובסך הכול עד 60 חודשים, לרבות תקופת הניסיון. תחילת העבודה או שינוי בהיקפה מותנים בהזמנת עבודה מראש ובכתב, חתומה כדין.

7.2 התמורה תשולם לפי שעות נוכחות מאומתות בפועל, עד למכסה לכל מוסד, כפול התעריף המוצע בטופס 8. בנוסף ישולמו רכיבי אירוע מזכה בהתאם לטופס 8א בלבד. כל חומרי הניקוי, ציוד ומכונות, פיקוח, תקורה ורווח כלולים בתעריף. מנגנון עדכון רכיבי השכר שבטופס 8א יחול גם על הסכם זה.

7.3 הקבלן יגיש חשבון חודשי מפורט לפי מוסד, בצירוף דוחות נוכחות, אישור ביצוע ופירוט רכיבי האירוע והאסמכתאות. מועד הגשת החשבון: עד כל 5 לחודש יוגש חשבון. כל 15 לחודש ישולם חשבון לפי שו"ת + 45. לא ישולם עבור שעה שלא בוצעה; הפיצויים המוסכמים יחולו בנוסף לאי-התשלום.

פיצויים מוסכמים:

8.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים התמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"). בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח + מע"מ
אי התייצבות עובד	400 ₪
איחור עובד בכל שעה או חלק ממנה	100 ₪ לשעה
אי מילוי הנחיית המנהל	1,500 ₪ למקרה
העסקת עובדים ללא אישורים/רישיונות עבודה	700 ₪ למקרה
שימוש בחומרים אסורים	1,000 ₪ למקרה
אי עמידה במועד שנקבע במכרז או בהנחיה בכתב של המנהל	500 ₪ למקרה
אי זמינות טלפונית או בדוא"ל של הקבלן או מנהל העבודה	250 ₪ למקרה
החלפת עובד ללא קבלת אישור מהמנהל ו/או מי מטעמו	600 ₪ למקרה ליום
העסקת עובד בניגוד להנחיית המנהל	600 ₪ למקרה ליום
אי מתן מענה ביצועי להנחיית המנהל	700 ₪ למקרה
אי ביצוע העבודות, כולן או חלקן	2,000 ₪ למוסד ליום
ליקוי חוזר בעבודה – לכל מוסד ולכל יום	500 ₪ למוסד ליום
העסקת קבלן משנה ללא אישור הרשות	10,000 ₪ לכל יום

מלוא התשלום יחול על הקבלן בתוספת 15% תקורה.	גרימת נזק לתשתיות – לכל מקרה
2,000 ₪ למקרה	אי עמידה בכלל תנאי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ו/או נוהל בטיחות
150 ₪ לכל פריט	ציוד, כלי עבודה או חומר שאינם תקינים – לכל פריט
1,000 ₪ למקרה	אי נעילת דלתות וחלונות מוסד החינוך/מבנה ציבור לאחר תום העבודות
500 ₪ למקרה	אי כיבוי אורות במוסד החינוך/מבנה ציבור לאחר תום העבודות

8.2 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.

8.3 במקרה של הפרה חוזרת, הקבלן יזומן לשימוע בפני אגף שפ"ע והייעוץ המשפטי של המועצה.

8.4 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשית את סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית.

8.5 בכפוף לזכות הערר הקבועה בהוראה הקודמת בדבר ערר בפני מנכ"ל המועצה, קביעתו של המנהל לפי סעיף זה תהיה סופית ומכרעת; אין באמור כדי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין.

9. איסור הסבה ו/או העסקת קבלני משנה

9.1 הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את ההסכם או ביצוע עבודות כלשהן על פיו ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם כן קיבל לכך מראש ובכתב אישורה של המועצה.

9.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהקבלן לא יוכל לבצע את העבודות נשוא ההסכם בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לדאוג לקבלן משנה שיחליפו בביצוע העבודות, באישור המועצה מראש ובכתב בלבד של מנהל אגף שפ"ע.

9.3 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להסכים להסבת או העברת ההסכם כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הקבלן לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות, כולן או חלקן, בעצמו, רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.

10. הפרה ובטלות החוזה

10.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

- 10.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה ממנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 10.1.2 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.
- 10.1.3 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 11.1.3.1 ניתנו לקבלן על ידי המועצה שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו בביצוע השירותים ואלה לא תוקנו.
- 11.1.3.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 11.1.3.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, מנהל מיוחד או נאמן או כונס זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 11.1.3.4 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.
- 11.1.3.5 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 11.1.3.6 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 11.1.3.7 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 11.1.3.8 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 10.2 אין באמור בפרק זה בדבר הפרה ובטלות החוזה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11. ויתור והימנעות מפעולה

- 11.1 כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

12. שינוי ההסכם

- 12.1 אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או בכלל.

12.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מועצה תהא רשאית עפ"י הודעה מוקדמת בכתב שתימסר למציע/הזוכה להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות עד 50% מסכום החוזה כאשר התמורה שתשולם ע"י המועצה למציע/הזוכה תהיה על בסיס המחירים כפי שהוצעו ע"י המציע בהצעתו למכרז. הגדלה או הקטנה לא תשמש עילה לשינוי במחירים.

13. ערבות לחוזה

- 13.1 להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪), בנוסח המצורף כנספח ג'1 (להלן: "ערבות לחוזה - ערבות ביצוע").
- 13.2 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והמועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.
- 13.3 היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.
- 13.4 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה.

14. שונות

- 14.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 14.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 14.3 מוסכם בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע, לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

ולראיה באו על החתום:

הקבלן

מועצה

מסמך ד'

מפרט טכני

מבוא

המפרט מתייחס לעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור במועצה המקומית להבים. מפתחות תפוקה, שעות ופיקוח : מספר השעות בכתב הכמויות הוא מכסה מרבית. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום מעבר למכסה ללא אישור מראש ובכתב, והוא מחויב להשלים את מלוא תכולת הניקיון ורמת השירות בתוך המכסה שנקבעה. הקבלן ימנה מנהל אזור או רפרנט קבוע האחראי לניהול העובדים, להחלפות, לבקרת איכות ולקשר עם המועצה. עלות הרפרנט ופעולות הפיקוח והניהול כלולות בתקורת הקבלן ולא תשולם בגינת תמורה נפרדת. הרפרנט יבצע ביקור פיזי במוסדות לפחות פעמיים בשבוע.

חומרים, ביטחון ורציפות תפעולית

חומרי הניקוי יהיו תקינים, מתאימים למשטח ולייעודם, באריזות מקוריות ומסומנות. אין לערבב חומרים, להעבירם לבקבוקי משקה או לאחסנם בארונות חשמל ותקשורת. הקבלן יחזיק גיליונות SDS, ידריך את עובדיו ויספק ציוד מגן אישי מתאים. הקבלן יספק חומרי שטיפת רצפות, חומרי ניקוי וחיטוי לשירותים, חומר לניקוי זכוכית, סבון ידיים, שקיות אשפה, מטליות וסמרטוטים, דליים, מגבים, מטאטאים, מברשות, כפפות וציוד מגן. נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים יסופקו בידי המועצה. כל יתר החומרים והציוד הנדרשים נכללים בהצעת המחיר.

1. רמות הביצוע

- א. עבודות הניקיון יבוצעו ב-4 רמות ביצוע, כדלקמן :
- ב. עבודות ניקיון – יומיות
- ג. עבודות ניקיון – שבועיות
- ד. עבודות ניקיון – חודשיות
- ה. עבודות ניקיון – מיוחדות

2. עבודות הניקיון היומיות כוללות

- א. טיאוט הרצפות והשטחים המרוצפים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים ומקלטים דו-תכליתיים.
- ב. ניקוי אבק ממשטחים נגישים לפי הצורך.
- ג. שטיפת הרצפות והשטחים המרוצפים, הפרוזדורים, חדרי המדרגות, חדרי השירותים והמקלטים הדו-תכליתיים.

- ד. ניקוי חדרי שירותים : רחצה וחיטוי כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות, הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים (נייר הטואלט ונייר לניגוב ידיים יסופקו על ידי הרשות המזמינה).
- ה. בכל אחד משני בתי הספר תוצב עובדת בוקר ל-4 שעות יומיות בימים א'-ו', בהתאם לכתב הכמויות. עבודת הבוקר תתמקד בניקוי וחיטוי חדרי השירותים, ריקון פחים לפי הצורך, טיפול מיידי במפגעי ניקיון, בנוזלים ובפסולת בשטחים הציבוריים ומתן מענה נקודתי לפי דרישת מנהל המוסד. עבודת הבוקר אינה מיועדת לניקיון יסודי של כיתות, משרדים או חדרי ספת, שיבוצע במסגרת משמרת הניקיון השוטפת.
- ו. ניקוי רחבות הכניסה ודלתות הכניסה.
- ז. ריקון פחי אשפה ומאפרות.
- ח. איסוף כוסות וכלי אוכל ושטיפתם.

3. עבודות הניקיון השבועיות כוללות

- א. ביצוע כל עבודות הניקיון השגריות, כמפורט בסעיף 2 לעיל ובנוסף :
- ב. ניקוי יסודי כולל חיטוי אסלות, כיורים, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה ומראות.
- ג. בדיקת ניקיון פחי האשפה ושטיפתם לפי הצורך, ובכל מקרה לפחות פעם בחודש.
- ד. ניגוב וניקוי אבק ממשטחים נגישים, ממדפים.
- ה. ניגוב משטחי ריהוט נגישים, לרבות שולחנות, כיסאות, כורסאות ולוחות. ניקוי מלא של ארונות, ויטרינות.

4. עבודות הניקיון החודשיות כוללות

- א. ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 2-3 לעיל ובנוסף :
- ב. ניקוי חלונות פנים ודלתות זכוכית, לרבות הסרת כתמים נקודתיים.
- ג. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים וקילוף שאריות גומי לעיסה ושאר חומרי מזון שנדבקו לרצפה.

5. עבודות ניקיון מיוחדות ותקופתיות

- א. מוסדות חינוך – בתי ספר וגני ילדים
פעם בשנה, בפגרת הקיץ, לאחר סיום עבודות השיפוץ, ככל שיבוצעו, ולפני כניסת התלמידים, יבוצע ניקיון יסודי במוסדות החינוך, במועד שיתואם מראש עם המועצה. הניקיון יכלול קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים באמצעות מכונות מתאימות שיספק הקבלן, וכן ניקוי חלונות חוץ ללא סנפלינג.
- ב. מבני ציבור – למעט בתי ספר וגני ילדים
פעם בשנה יבוצע ניקיון יסודי במבני הציבור, לפי דרישת המועצה ובתיאום מראש עמה. הניקיון יכלול קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים באמצעות מכונות מתאימות שיספק הקבלן.

ג. תכולת השירות והתמורה

העבודות המפורטות לעיל כלולות במחיר השוטף. ניקוי חלונות החוץ במוסדות החינוך במסגרת ניקיון הקיץ ייחשב לניקיון השנתי הקבועי במפרט ללא תוספת תשלום.
פינוי פסולת בניין והסרת שאריות בנייה, כגון מלט, צבע ודבקים, אינם כלולים בניקיון היסודי.
עבודות אלו וניקיון אירועים יבוצעו, ככל שיוזמנו, באמצעות מאגר שעות התגבור או הזמנת עבודה נפרדת, שאושרה מראש ובכתב. עבודות סנפלינג אינן כלולות בשירות.

טבלת תדירויות ניקיונות

תחום	פעולה עיקרית	תדירות	הערות
רצפות ושטחים מרוצפים	טיאוט ושטיפה	יומי	ציוד מתאים ; מכונת שטיפה לבחירת הקבלן ובאישור המועצה, כלולה במחיר
חדרי שירותים	ניקוי, חיטוי ומילוי מתכלים	יומי ובמהלך עבודת הרצף	לפי הצורך גם במהלך היום
פחים	ריקון ; שטיפה	ריקון יומי ; שטיפה לפחות חודשית	
אבק וריהוט נגיש	ניגוב וניקוי	שבועי	טיפול נקודתי לפי הצורך
חלונות פנים ודלתות זכוכית	ניקוי מלא	אחת לחודש	
חלונות חוץ נגישים	זכוכית, מסילות, ותריסים, מסגרות, אדנים	פעם בשנה	במוסדות חינוך : פעם בשנה לאחר השיפוצים ולפני כניסת התלמידים ; במבני ציבור : פעם בשנה בתיאום מראש.
קרצוף רצפות	קרצוף במכונות מתאימות	אחת לשנה	מוסדות חינוך : בקיץ ; מבני ציבור : במועד מתואם עם המועצה. כלול בניקיון היסודי השנתי.

תחום	פעולה עיקרית	תדירות	הערות
ניקיון יסודי שנתי	ניקיון יסודי וקיצוץ לפי פרק העבודות המיוחדות	פעם בשנה	מוסדות חינוך: בקיץ לאחר שיפוץ ולפני כניסת התלמידים; מבני ציבור: לפי דרישה ובתיאום מראש.

6. דרישות כלליות לעבודות הניקיון

מבוא

עובדי הקבלן יישאו תג זיהוי, יעמדו בכל דרישות האישור והבדיקה החלות על עבודה במוסדות חינוך, וישמרו על סודיות, פרטיות ורכוש. חל איסור לצלם, לעיין במסמכים או להשתמש במערכות ובציוד שאינם נדרשים לביצוע השירות. מפתחות ואמצעי גישה יימסרו רק לעובדים שאושרו ויוחזרו מיד עם סיום תפקידם.

הקבלן יעמיד באופן מיידי עובד חלופי מתאים ומאושר בכל מקרה של היעדרות, ללא פגיעה ברמת השירות. אירוע ביטחוני, בטיחותי, אובדן מפתח, נזק או חשש לפגיעה בפרטיות ידווחו למנהל מיד, ובכתב.

א. מוסדות ציבור

הזזת ריהוט בהיקף סביר לצורך ביצוע הניקיון כלולה בשירות. ניקיון לפני או אחרי אירועים מיוחדים יבוצע רק על פי הזמנת עבודה מראש ובכתב, באמצעות מאגר שעות התגבור או שירות אופציונלי.

עבודות הניקיון בכל מוסדות הציבור תבוצענה בימים א'-ה', חמישה ימים בשבוע.

בכל מקרה לא יהא הקבלן זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין שינויים בשעות ביצוע העבודות.

ב. מוסדות חינוך

הזזת ריהוט בהיקף סביר לצורך ביצוע הניקיון כלולה בשירות.

ניקיון לפני או אחרי אירועים מיוחדים יבוצע רק על פי הזמנת עבודה מראש ובכתב, באמצעות מאגר שעות התגבור או שירות אופציונלי.

ניקיון אחר הצהריים בגני הילדים ובמרכז המצוינות יבוצע בימים א'–ה', בין 16:30 ל-21:00. בבתי הספר בלבד יבוצע ניקיון אחר הצהריים בימים א'–ה' בין 15:00 ל-21:00, וביום ו' בין 12:30 ל-16:30 ובכל מקרה לפני כניסת השבת. מכסות השעות הן שעות אדם ותבוצענה באמצעות מספר עובדים מתאים לחלון השירות. נוסף על כך יבוצעו 4 שעות ניקיון בוקר בכל בית ספר בימים א'–ו'; זמני הבוקר ייקבעו בתכנית העבודה בתיאום עם המוסד.

בימים בהם יתקיימו ימי הורים, ועדות פדגוגיות וכיו"ב, המועד למתן השירותים יתואם עם הקבלן מראש. שינוי בתזמון בתוך ימי השירות והמכסה המאושרים אינו מזכה בתוספת מחיר כשלעצמו. תוספת ימי שירות או שעות מעבר למכסה מחייבת הזמנת עבודה מראש ובכתב. אין בכך לגרוע מחובת הקבלן לשלם לעובדיו את מלוא זכויותיהם.

7. יומן העבודה

הקבלן ינהל מדי יום רישום נוכחות ועבודה לכל מוסד, באמצעות מערכת דיגיטלית שתאושר בידי המועצה (יישומון, QR או אמצעי מקביל), ובנוסף יומן עבודה לפי דרישת המנהל. הרישום יכלול שמות עובדים, שעות כניסה ויציאה בפועל, ציוד ואמצעים, הנחיות המפקח, ליקויים, קנסות ונזקים. המועצה תהיה רשאית לאמת את הנתונים בכל אמצעי סביר.

המפקח מטעם הקבלן ימלא את דו"ח ריכוז היומי בהתאם ליומן העבודה, והמפקח מטעם המועצה יאשר בחתימתו את הדו"ח.

מדי חודש יפיק הקבלן דוח ריכוז חודשי המבוסס על הדוחות היומיים ויעבירו למועצה בקובץ דיגיטלי, בצירוף החשבון והאסמכתאות הנדרשות.

החשבון החודשי ישולם לפי מספר שעות הנוכחות המאומתות שבוצעו בפועל, כפול המחיר לשעת עבודה, ובכל מקרה לא מעבר למכסת השעות המרבית שנקבעה לכל מוסד. שעה שלא בוצעה לא תשולם. פיצוי מוסכם בגין אי-התייצבות, איחור או הפרה אחרת יתווסף לאי-התשלום ואינו בא במקומו.

הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.

הוראות תפעוליות שיירשמו ביומן ויימסרו לקבלן יחייבו אותו במסגרת ההזמנה המאושרת. רישום ביומן אינו מאשר שינוי בהיקף ההתקשרות, חריגה ממכסת שעות או תמורה נוספת; אלו טעוניהם הזמנת עבודה מראש ובכתב, חתומה כדן.

היומן ייבדק, ייחתם ויאושר על ידי המפקח מטעם המועצה.

מסמך ה'

כתב כמויות

מבנה	סוג מבנה	מספר ימים בשבוע	תדירות	גודל	הערות
מבנה גן הודן + מבנה גן חצב בשרונית	מוסד חינוכי	5	יומיומית	315	1.3 שעות-אדם בערב
גן מחיקלי + גן רימון בשרונית	מוסד חינוכי	5	יומיומית	316	1.3 שעות-אדם בערב
גן חב"ד + גן יערה בנחליאלי	מוסד חינוכי	5	יומיומית	350	שעה 1.5 בערב
גן טבלן	מוסד חינוכי	5	יומיומית	170	שעה 1 בערב
גן תקשורת	מוסד חינוכי	5	יומיומית	177	שעה 1 בערב
גני ילדים במתחם בית ספר: כלנית, סתבנית, חלמונית, רקפת	מוסד חינוכי	5	יומיומית	951	4 שעות בערב
בית ספר יסודי	מוסד חינוכי	6	יומיומית	3200	א'-ה': 4 שעות בוקר + 13 שעות ערב; יום ו': 4 שעות בוקר + 13 שעות ערב
בית ספר חדש	מוסד חינוכי	6	יומיומית	3954	א'-ה': 4 שעות בוקר + 16 שעות ערב; יום ו': 4 שעות בוקר + 16 שעות ערב
מרכז מצויינות בית ספר חדש	מוסד חינוכי	5	יומיומית	261	שעה 1 בערב
בית הכנסת המרכזי	מוסד ציבור	5	פעמיים בשבוע	שעתיים בשבוע	מכסה משותפת כוללת: 4 שעות בוקר ביום בימים א'-ה' למשרדי המועצה ולשני בתי הכנסת. חלוקת השעות בין האתרים טעונה אישור בתכנית העבודה.
בית כנסת תפארת	מוסד ציבור	5	פעם אחת בשבוע	שעה 1 בשבוע	
משרדי המועצה + בית כנסת מרכזי + בית כנסת תפארת	מוסד ציבור	5	יומיומית	625	

10,319

סך השטחים

סיכום לכתב כמויות יומיות בימים א' – ה':

40.4 שעות	א'–ה': מוסדות חינוך – ניקיון אחר הצהריים
12 שעות	א'–ה': בתי הספר ומבני הציבור – ניקיון בוקר
52.4 שעות	סה"כ שעות ביום בימים א' – ה'

סיכום לכתב כמויות יומיות לימי שישי:

29 שעות	יום ו' – בתי ספר (צהריים)
8 שעות	יום ו' – שעות בוקר
37 שעות	סה"כ שעות ביום ו'

סיכום כתב הכמויות השבועי:

202 שעות	א'–ה': מוסדות חינוך – ניקיון אחר הצהריים
60 שעות	א'–ה': בתי הספר ומבני הציבור – ניקיון בוקר
29 שעות	יום ו' – בתי ספר (צהריים)
8 שעות	יום ו' – שעות בוקר
299 שעות	סה"כ שעות בשבוע

לכבוד

המועצה המקומית להבים

תאריך: _____

א.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס'**

1. על פי בקשת _____, מס' ח.פ./עוסק מורשה/מספר מזהה _____ (להלן - המבקש) בקשר לחוזה ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בלהבים הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן - "המדד") בין המדד לחודש _____, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י המועצה המקומית להבים וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה מקומית להבים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
 "השירותים" – עבודות ניקיון.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוח המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוח המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוח המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מההתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל ההתחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין

כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
 - 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
 - 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.
 - 8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
9. הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח
שם: מועצה מקומית להבים	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
מען:	מען:	מען:
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.		
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ העיסוק המבוטח: עבודות ניקיון.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	שח 302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	שח 309, 319, 328

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

057

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח:

נספח בטיחות כללי**1. הצהרת הקבלן**

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.

הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות וההגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ואו המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.

2. נושאי בטיחות – דגשים

1. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "**חוק ארגון הפיקוח**") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 (להלן: "**פקודת הבטיחות**") והתקנות על פיהם.
2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה.
3. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הצידוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידיריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
4. מבלי לפגוע באשר הוראות ההסכם והנספח דנן, יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של המועצה או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי הזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להיות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר, לבטח (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות במועצה וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה.
6. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.
7. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
8. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
9. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחסות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
10. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דיווח מלא על האירוע למנהל ו/או המפקח במועצה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
12. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח במועצה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהי מההתחייבויות נשוא הנספח דנן, תוכל המועצה, באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל המועצה באמצעות

המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.

למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעיפים והתקשרות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה ועל פי הוראות הדין.

13. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

3. ציוד מגן אישי

1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות (בעבודה) (ציוד מגן אישי) (תשנ"ז-1997) (להלן: "**תקנות ציוד מגן אישי**") להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.

2. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות ציוד מגן אישי.

3. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.

4. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על סעיף זה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדית, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודות הקבלן.

4. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

1. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיוצ"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, ייבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש במועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיוצ"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו ויימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה, הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

2. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיוצ"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע הוראות הסכם זה ייבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

3. על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח במועצה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיוצ"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיוצ"ב נבדקו במועד ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 1 ו-2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.

5. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

1. על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצ"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוצ"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.

2. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.

3. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיוצ"ב). הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.

4. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תשי"ן-1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תיגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.

5. הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.

6. מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג המועצה ע"פ דרישתו.

6. עבודות בגובה – ללא גגות וללא סנפלינג

1. עבודות בגובה, ככל שנדרשות לצורך ניקוי חלונות חיצוניים נגישים ללא סנפלינג, יבוצעו בהתאם לכל דין, באמצעות ציוד תקני ועל ידי עובדים שהוכשרו לכך. מובהר כי השירות אינו כולל עלייה על גגות, עבודה על גגות או עבודות סנפלינג.

2. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

7. עבודות במתקני לחץ גבוה

על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה מדחסים, משאבות וכד' תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

8. גהות תעסוקתית

1. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

2. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכונים בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודה ובקשר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

3. הקבלן ידאג להדריך, לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכונים הבטיחות, הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

1. הצהרת בטיחות

1. אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת בחתימת ידי שקראתי את "נספח בטיחות כללי" וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו, על ידי הממונה על הבטיחות במועצה, שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות במועצה, הבנתי אותם במלואם, אני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.

2. כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.

3. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלומם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד מוטלת עלי. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כל כלפי צד ג' כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות. אני מצהיר כי כל עובדי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.

4. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות תת נשוא המכרז וההסכם, אשר קיבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.

5. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראוייה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי הבטיחות, גהות ובריאות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.

6. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך : _____ חתימה :

תאורו (אדם, חברה, שותפות, אחר): _____ (נא לפרט)

ת.ז. / ח.פ.: _____

אישור/ הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן החתום מעלה, עבר תדריך בטיחות, בנושאים הבאים:

חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ג' 4 – תכנית עבודה

הקבלן ימלא את התכנית לפי כתב הכמויות והמפרט, והמועצה תאשר אותה לפני תחילת השירות. התכנית אינה משנה את מכסות השעות או את התמורה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין.

אישור המועצה	מספר עובדים ושעות אדם	שעת התחלה וסיום	ימי פעילות	מוסד

יש לצרף לוח פעילות שנתי, מועדי ניקיון יסודי וחלונות, שיבוץ בוקר ויום ו', חלוקת מכסת 4 שעות בין משרדי המועצה לבתי הכנסת, ומנגנון החלפות. אין לכפול שעות בין אתרים או בין עובדים. שם הרפרנט: _____ טלפון: _____ תאריך: _____ חתימת הקבלן: _____ אישור המועצה: _____