

המועצה המקומית להבים

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 19/2026

לקבלת הצעות לשירותי ניהול תכנון

ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע-

פרויקטים ברחבי המועצה

ספטמבר 2026

(מסמכי מכרז)

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

לקבלת הצעות לשירותי ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע - פרויקטים ברחבי המועצה

1. מועצה מקומית להבים (להלן: "המזמין" או "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול, תיאום, ביצוע ופיקוח על ביצוע עבודות בחרבי המועצה מקומית להבים הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים").
2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה 23.09.2026 החל ממועד פרסום המכרז, וזאת תמורת תשלום סך של 500 ₪ כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז. רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה ואת העתק הקבלה עבור הרכישה יש לצרף למסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה.
3. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום **08/10/2026 שעה 17:00**, באמצעות דוא"ל: modiin@lehavim.muni.il, אחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות לשאלות ולהבהרות יפורסמו באתר המועצה באחריות המציעים לבדוק זאת.
4. ההצעה תוגש ב- 1 עותק מקורי קשיח (מודפס), כרוכים או ערוכים בקלסר אשר יכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור ושיוכנס לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 19/2026 חל איסור מוחלט לציין שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם ובצירוף החסן נייד (דיסק און קי).
5. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי המועצה ביום **22.10.2026** עד השעה **12:00**. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנ"ל, תביא לפסילת ההצעה.
6. הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.
7. מובהר, כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה ולפצל את הזכייה בין מספר מציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי בחירה והתקשרות עם המציע הזוכה, אין משמעותו צו התחלת עבודה לביצוע העבודות נשוא מכרז זה. צו התחלת עבודה יינתן בנפרד.
8. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר/ נקבה, אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

בברכה,
אלעד ארזי
ראש המועצה

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 19/2026

שירותי ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע- פרויקטים ברחבי המועצה

מועצה מקומית להבים (להלן: "המזמין" או "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול, תיאום, ביצוע ופיקוח על ביצוע עבודות בחרבי המועצה מקומית להבים הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים" או "העבודות").

המכרז הוא מכרז מסגרת כאשר בכוונת המועצה לבחור עד 4 זוכים במכרז. בין מציעים שיכנסו למאגר המכרז יבוצע הליך התמחרות בהתאם להוראות המכרז. בהליך ההתמחרות תהיה המועצה רשאית לפנות גם לחלק מהזוכים והכלולים במאגר ובלבד ותפנה לפחות ל 3 מהזוכים והכלולים במאגר המועצה אינה מתחייבת לבצע את כלל עבודות באמצעות המציעים הזוכים ואינה מתחייבת לכמות מסוימת או בכלל, המועצה תהא רשאית לפצל את העבודות בין מס' מציעים או לא לבצען באמצעות הזוכים במכרז זה.

למען הסר ספק, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מכרזים חדשים או נוספים וכן לפתוח את המכרז זה, בהתאם לצרכיה וזאת לשם רענון המאגר וצירוף חברות חדשות. הצירוף ייעשה על בסיס אותם תנאי סף שנקבעו במכרז זה, וזאת במטרה לשמור על תחרותיות, זמינות וגמישות ניהולית לאורך כל תקופת ההתקשרות.

כללי:

להלן טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים למכרז:

<u>הפעולה</u>	<u>המועד</u>	<u>הערות</u>
מכירת מסמכי מכרז	החל מיום הפרסום ועד למועד להגשת ההצעות	עלות רכישת מסמכי המכרז הינה 500 ש"ח.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 08.10.2026 בשעה 17:00	השאלות תשלחנה בכתב בפורמט וורד בלבד באמצעות המייל: modiin@lehavim.muni.il
מועד אחרון להגשת ההצעות	ביום 22.10.2026 בשעה 12:00	בהתאם להוראות המכרז

מהות השירות

1.

מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, השירותים הנדרשים כוללים בין היתר:

א.

- (1) ניהול ותאום הנדסי מלא, הכנה וניהול לוחות זמנים בשיטת גאנט וניהול סיכונים, אחריות על אכיפת בטיחות בעבודות הבינוי והפיתוח.
- (2) ניהול ותאום עם ובין כל הגורמים הרלבנטיים לחיבור הפרויקט לכלל מערכות התשתית הקיימות והמתוכננות, הטמעה, בדיקה, קבלה, טיפול בנתונים ממערכת הבטחת איכות, בה תעשה שימוש המועצה.
- (3) ניהול, ליווי והכנת התכנון המפורט לביצוע, הכנת החומר הנדרש למכרזי ביצוע עבודות בינוי ופיתוח, בדיקתו ואישורו.
- (4) ניהול, תאום ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הבינוי ופיתוח הכללי.
- (5) ניהול בקרה ופיקוח על הזמנות לגורמי חוץ או גורמים שונים לפי הנחיות המועצה.

- 6) ניהול, בקרה ופיקוח על עבודות בניה.
 - 7) מעקב, אחר ניהול יומני העבודה עם היזמים באתר ודיווח עיתי אחר השלבים.
 - 8) תאום ופיקוח עליון על עבודות קבלנים חיצוניים כגון: תאגיד מים וביוב, חברת חשמל, בזק, טל"כ, רשות העתיקות וכו' וכל אחד מאחרים שעובדים באזורי עבודות הבינוי. יובהר כי בגין עבודות שיבוצעו במתחם ע"י צד ג' לא תזכה המועצה המנהלת הזוכה בשכר טרחה נוסף על המפורט במסמכי הפניה להלן;
 - 9) מסירת הפרויקט למועצה וכל הנחוץ להשלמת הפרויקט ומסירתו (כולל ליווי תקופת הבדק ע"פ כל דין).
 - 10) טיפול בחשבונות הקבלנים והספקים לרבות אישור החשבונות הסופיים וליווי תביעות.
 - 11) אחריות על אכיפת בטיחות בעבודות הבינוי ופיתוח לפרויקט.
 - 12) פיקוח ותאום עם ובין כל הגורמים הרלבנטיים לחיבור הפרויקט לכלל מערכות התשתית הקיימות והמתוכננות, הטמעה, בדיקה, קבלה, טיפול בנתונים ממערכת הבטחת איכות, בה תעשה שימוש המועצה.
 - 13) בקרה ופיקוח על הזמנות לגורמי חוץ או גורמים שונים לפי הנחיות המועצה.
 - 14) כל הנחייה שתיתן המועצה בעניין פיקוח על הביצוע.
- ב. יובהר כי הזוכה יידרש לבצע שירות של ניהול התכנון באופן מלא כולל ככל הנדרש ניהול תכנון סטטוטורי, ניהול תכנון מפורט וכיו"ב.
- ג. השירותים הנדרשים יינתנו ע"פ המפורט במסמכי מכרז זה על נספחיהם בהתאם לנהלי המועצה ומדיניותה ובכפוף להנחיות המועצה כפי שקבוע במסמכי פנייה זו ובחוזה המצורף.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל ו/או בחוזה ונספחיו מובהר למען הסר ספק כי על המציע תהא האחריות הכוללת לפיקוח על כל המתחם שימסר לאחריותו (כולל כל השטח הגיאוגרפי המוגדר בתשריטי המתחמים) לרבות, סדר, ניקיון, מניעת הצטברות חומרים ועודפים, בטיחות בעבודה, בטיחות כללית וכדו'.
- ד. המציע יפעל על פי הנחיות מהנדס המועצה בהתאם לחוזה, ויהיה כפוף לו ישירות.
- ה. המציע ינהל את תקציב הפרויקט, וכל חריגה מן המסגרת התקציבית שבחוזה תהיה טעונה את אישור מורשי החתימה של המועצה מראש ובכתב.
- ו. מובהר כי אין לזוכה בהליך זה זכות קנויה לביצוע שרותי פיקוח על הפרויקטים למשך כל חי הפרויקט. המועצה תהא רשאית להחליט על קבלת חלק מהשירותים בלבד וכן תהא רשאית להחליט על דחיית ביצוע השירותים או חלקם למועד מאוחר יותר, או על הפסקות במתן השירותים, אף לפרקי זמן משמעותיים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה ולזוכים לא תהיינה כל טענות בעניין זה.
- אם יבוטל החוזה עמו או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה או יידחו השירותים או חלקם, מכל סיבה, בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה מצדו טענות כל שהן בעניין זה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ולא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לפיצוי כאמור בסעיף 7 לנספח ג' לחוזה.
- ז. המועצה אינה מתחייבת כי הזוכה במכרז יקבל עבודות לביצוע חלק או כלל לאורך כל תקופת ההתקשרות והזוכה מודע לכך כי המדובר בהתקשרות מסגרת אשר אין בצידה התחייבות להעברת עבודה ולא תישמע כל טענה בקשר לכך.

ח. מובהר כי סוגי והיקפי הפרויקטים אשר יועברו לזוכים הינם מגוונים (למשל ליווי הקמת שכונה, ליווי פרויקטי תשתית, ליווי הקמת מבני ציבור, ליווי שיפוצים וחידוש מבנים וכו'), והזוכים במכרז לא יהיה זכאים לסרב לקבלת פרויקט, כאמור בשל היקפו, גודלו או סוגו, ולא תהיה להם כל טענה בקשר לכך לרבות בשל חוסר ידיעה.

ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר ויודגש כי הזוכה יהא זכאי לתשלומים רק עבור עבודות שבוצעו בפועל.

י. ככלל, בכוונת המועצה לבחור יותר מזוכה אחד למתן השירותים. הזוכה בפניה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין שעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (20%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים, כישוריהם, ניסיונם ומידת התאמתם הצפויה למילוי המטלות המפורטות בפנייה זו (80%) הכל כקבוע במסמכי פנייה זו.

דגשים והערות

יא. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים עובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

תכולת השירותים בהזמנה זו מתייחסת לכלל העבודות לקבלת הצעות לשירותי ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע - פרויקטים ברחבי המועצה.

יב. יובהר כי המועצה, תהא רשאית למנוע מהזוכים על פי פניה זו, להתמודד במכרזים עתידיים/פניות עתידיות לקבלת הצעות למתן שירותים דומים בפרויקטים נוספים, ככל שיפורסמו, וזאת על מנת להבטיח כי הזוכים על פי פניה זו יספקו את השירותים באופן מיטבי ובתפוקה מלאה. המועצה תפעיל שיקול דעתה בהתאם לשלב הביצוע בו מצוי החוזה ותשקול נתונים רלוונטיים נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהיינה כל טענות בעניין זה.

יג. בצוע אומדנים, תחשיבים, מאזנים וכו' כמפורט בנספח השירותים. בצוע פעולות אלו כלול במטלות המציע והן נכללות במסגרת שכר-הטרחה שיוצע ע"י המציע.

יד. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע הזוכה כי ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לפי הוראות הסכם זה חלף הסכם קודם שנחתם בין הצדדים רבות התאמת שכ"ט בגין פרויקטים קיימים לשכ"ט הקבוע בהליך זה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן "מסמכי המכרז": –

מסמך א' -	הזמנה להציע הצעות
מסמך ב' -	תנאים והוראות כלליות (מסמך זה);
נספח ב' 1 -	טופס הצעה;
נספח ב' 2 -	טופס הצעה כספית;
נספח ב' 3 -	תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

- נספח ב' 4 -** אישור בדבר ניהול ספרים ודיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- נספח ב' 5 -** תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת עיר.
- נספח ג' -** טבלת הערכת הצעות ;
- נספח ד' -** ערבות להבטחת קיום ההצעה ;
- נספח ה' -** חוזה מפקחי פרויקטים ;
- נספח א' לחוזה -** פירוט שירותים ומטלות ;
- נספח ב' לחוזה -** כוח אדם מינימלי ;
- נספח ג' לחוזה -** תשלומים למפקח ;
- נספח ד' לחוזה -** התחייבות לשמירה על סודיות ;
- נספח ה' לחוזה -** הצהרה בדבר ניגוד עניינים ;
- נספח ו' לחוזה -** כתב ערבות לקיום החוזה ;
- נספח ז' לחוזה -** נספח ביטוח :
- נספח ז' 1 לחוזה -** אישור קיום ביטוחים ;

3. תנאי סף

א. יובהר כי הדרישות המוגברות לצורך תנאי – הסף מתחייבות מאופיו והיקפו של הפרויקט/ים, אשר יש בו חשיבות לעמידה בלוחות זמנים ולביצוע באיכות הנדרשת תוך התמודדות עם מגוון של פעילויות המתנהלות בו זמנית תוך תיאום בין גורמים רבים ושונים.

ב. על כל מציע לעמוד בכל תנאי הסף הכלליים המפורטים בסעיף ג' להלן וכן בתנאי הסף הנוספים המפורטים להלן.

ג. תנאי סף כלליים – הכלולים במכרז:

- 1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- 2) מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר ואישור המצורפים למסמכי המכרז כנספחים ב' 3 – ב' 4.
- 3) מציע שצירף ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, כמפורט בסעיף 10 להלן ובנוסח נספח ד' למכרז זה במדויק.

ד. תנאי סף נוספים על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים, בנוסף לעמידתו בתנאי הסף הכלליים:

1. המציע ב- 5 שנים האחרונות ניהל ופיקח על פרויקט הנדסי אחד לפחות אשר כלל מבנה ציבור ו/או פיתוח תשתיות, בהיקף ביצוע מינימאלי של 20 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, שלגביהם קיימים חשבונות סופיים מאושרים או חשבונות חלקיים שהיקפם במצטבר עומד על סך של 80% מהיקף החוזה המוגש להוכחת העמידה בתנאי הסף, ולשביעות רצון המזמינים.

ה. המועצה / צוות ההערכה תהיה רשאית להכיר לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מציע בפרויקטים כאמור לעיל, גם אם הניסיון הנ"ל נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המציע,

ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד או של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע או של בעל השליטה בתאגיד המציע ויוכח כי הוא (המציע היחיד/אחד מהשותפים המרכיבים את המציע/בעל השליטה בתאגיד המציע) זה שביצע באופן אישי את הפיקוח בפרויקטים המוצגים להוכחת הניסיון.

ו. במקרה כזה, יוכר רק 80% מכל היקף ניסיון מוצג שיוכח, לכל היותר. **הזוכה בפנייה זו מתחייב להעמיד צוות קבוע מטעמו לביצוע השירותים המבוקשים, כמפורט בנספח ב' לחוזה, אשר יעמוד בתנאי הסף להלן:**

1.1. "מפקח"

מפקח שהוא הנדסאי רשום כחוק במה"ת (ו/או מהנדס רשוי כחוק ברשם המהנדסים), בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים (בשבע השנים האחרונות) בפיקוח צמוד על בצוע עבודות דומות במהותן לעבודות נשוא הליך זה, בהתאם לנספח כוח אדם בחוזה.

ככל ועל פי תנאי נספח כח אדם בחוזה או על פי דרישת המועצה, יידרשו מפקחים נוספים, יידרש המציע הזוכה למפקח אחד לפחות שהוא מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים (בשבע השנים האחרונות) בפיקוח צמוד על בצוע עבודות דומות במהותן לעבודות נשוא הליך זה, בהתאם לנספח כוח אדם בחוזה.

2.1. "מנהל פרויקט"

מנהל פרויקט שהוא הנדסאי רשום כחוק במה"ת (ו/או מהנדס רשום כחוק ברשם המהנדסים), בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים (בשבע השנים האחרונות) בניהול על בצוע עבודות דומות במהותן לעבודות נשוא הליך זה, בהתאם לנספח כוח אדם בחוזה.

4. הבהרות

- א. מסמכי המכרז מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.
- ב. שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, תתקבלנה אך ורק מהמציעים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות קובץ וורד פתוח לעריכה לכתובת הדואר האלקטרוני modiin@lehavim.muni.il, וזאת עד ליום 08.10.2026 בשעה 17:00.
- ג. בפנייתו, יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	הזמנה/כתב כמיות/חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			

- ד. תשובות תפורסמנה באתר האינטרנט של המזמינה והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כן המזמינה רשאית לשלוח את התשובות לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה). ככל שלא ישלחו תשובות כאמור למי מהמציעים ו/או ככל שישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות לא יהיו למציעים כל טענות בקשר לכך.

- ה. מובהר כי ככל שיפורסמו באופן פומבי לרבות באמצעות אתר המזמינה תשובות ו/או הבהרות כאמור הרי שהן תחייבנה את המציעים גם ככל שלא נשלחו אליהם ובאחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.
- ו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שימסרו בכתב, יחייבו את המזמינה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו, אלא אם התשובות ניתנו כאמור, בכתב. המזמינה ו/או מי מטעמה אינם אחראיים למידע ו/או פירושים ו/או הסברים שיינתנו למציעים במכרז (לרבות ע"י עובדי המזמינה ו/או מי מטעמה) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.
- ז. המזמינה רשאית, בכל עת, כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות הבהרה. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- ח. על המציעים לצרף להצעותיהם את הודעות המזמינה ו/או תשובותיה לשאלות ההבהרה כשהן חתומות על ידי מורשי החתימה של המציע.
- ט. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

5. פרוט השירותים והמטלות שידרשו מהמציע

המועצה תעביר מעת לעת פניות למציעים הזוכים לצורך התמחרות מסירת עבודות לביצוע. אין באמור בכדי לחייב את המועצה למסור עבודות למי מהמציעים או בכלל.

6. תנאי ההתקשרות

- א. משך תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של המועצה ועד למסירת הפרויקט למועצה ולרבות תקופה של שנת בדק לאחר גמר הביצוע וכן ליווי תביעות גם אם יידרש לאחר תקופה זו.
- ב. אופן ההתקשרות – תהיה ישירות עם המציע הזוכה ע"י חוזה ותנאי המועצה ו ע"י הצעת המחיר הסופית של הזוכה.

ג. כוח אדם מינימלי

לצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל מתחייב הזוכה להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים כמפורט בנספח ב' לחוזה.

ד. מערכת לניהול פרויקטים

לצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל, מתחייב המציע להפעיל מערכת לניהול פרויקטים, מידע הנדסי, ניהול משימות ומעקב החלטות של חברת רמזור או שווה ערך מאושר (להלן: "המערכת"), ובמידת הצורך לרכוש רישיונות לשם כך המערכת בה יעשה הקבלן שימוש תהא זהה למערכת שתוחזק במועצה. כמו כן מתחייב המציע כי כל בעלי התפקידים הנותנים שירותים למועצה במסגרת הפרויקטים יעברו הדרכה וישלטו במערכות לניהול פרויקטים.

ה. תשלומים למפקח

התשלומים למפקח הנם כמפורט בנספח ג' לחוזה.

7. הנחיות להגשת ההצעה

- א. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו את הצעתם חתומה, מלאה ושלמה, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים.
- ב. על המציע לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה, וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ג. הצעת המציע תוגש באופן הבא:
(1) מעטפה עליה יצוין- מספר המכרז, שם המציע. בה יוגשו –

א. תעודה לאישור היותו של המציע עוסק מורשה בישראל.

- ב. רשימה מפורטת של פרויקטים שנוהלו ופוקחו על ידי המציע הכוללת את שם המזמין, שם ומקום הפרויקט, היקף הפרויקט – היקף כספי של עבודות הפיתוח – אישור המזמין לגמר חשבוניות סופיים, או חשבוניות חלקיים שהיקפם במצטבר עומד על סך של 80% מהיקף החוזה המוגש להוכחת העמידה בתנאי הסף, ומסירת המבנים למזמין, וכן המלצות ממזמיני העבודה באותם אתרים, כולל שמות ממליצים ומספרי טלפון להתקשרות.
- ג. פירוט ניסיון המציע בניהול פרויקטים (כישורים מקצועיים, ניסיון, התמחות, המלצות וכו') ויתאר את משרדו כולל רשימה של העובדים הבכירים במשרד תוך תיאור כישוריהם תואריהם וניסיונם.
- ד. המציע יציג את שם אנשי הצוות הקבוע מטעמו, אותו הוא מתחייב להעמיד לביצוע השירותים המבוקשים לרשות פרויקט זה בלבד ויפרט את ניסיונם וכישוריהם (קורות חיים הכוללים: השכלה, כישורים מקצועיים, ניסיון, התמחות וכן המלצות וכו').
- הצוות הנדרש להצגה יכלול: : מנהל/מפקח/ים - כולם עומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל.
- ה. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים כנספחים ב'3 ו-ב'4 למסמכי המכרז.
- ו. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה ו/או חבר הנהלת המועצה – נספח ב'5 למסמכי המכרז.
- ז. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית – להבטחת קיום הצעתו כאמור בסעיף 10 להלן, על פי הנוסח המפורט **בנספח ד'** למכרז זה במדויק, בסכום של **15,000 ₪** שתהיה בתוקף עד **ליום 24.01.2026** לפחות. **הצעה ללא ערבות כנדרש תפסל על הסף.**
- ח. אישור בדבר זכויות החתימה אצל המציע והעתק תעודת ההתאגדות.
- ט. כל מסמכי המכרז יוגשו בשני העתקים חתומים בר"ת וחותרת המציע בכל עמוד.
- י. ההצעה הכספית.

- ד. המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.
- ה. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כמפורט לעיל, והיא תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא.
- ו. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחד.
- ז. את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, בצירוף החסן נייד (דיסק און קי), יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין מספר המכרז. את המעטפה יש לשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה (במסרדי המועצה המקומית להבים, להבים), בנוכחות מנהל מחלקת מכרזים/ מי מטעמו, עד לתאריך **22.10.2026 בשעה 12:00**.

8. בחירת ההצעות הזוכות

- א. הצעות המציעים ייבחנו על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (20%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים (80%), כמפורט בטבלת הערכת ההצעות, נספח ג' למכרז זה.
- ב. איכות ההצעה והמציעים תיבחן על ידי צוות הערכה, אשר הרכבו מפורט בנספח ג' למכרז זה, על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישורים של המציע והצוות המוצע מטעמו, לפי המפורט בטבלת הערכת ההצעות **נספח ג'** למכרז זה. לציון האיכות יינתן משקל של 80% מהציון הסופי, כמפורט בנספח ג'. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט במכרז זה. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.
- ג. המועצה תהא רשאית לערוך במסגרת בדיקת איכות ההצעה, ראיונות עם כל המציעים ו/או אנשי הצוות המוצעים מטעמם.
- ד. לצורך בחירת הזוכים ישוקללו ציוני הערכות איכות ההצעות עם גובה שכר הטרחה המוצע על ידי כל אחד מהמציעים הנ"ל באופן המפורט בהמשך.

ה. להערכת שכר הטרחה יינתן משקל של 20% מהציון הסופי, אשר יחושב כך שההצעה הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי (20 נק') ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

9. אופן מסירת עבודה בין ספקי המסגרת:

- 9.1. המזמין יפנה לקבלת הצעות מחיר ספציפיות לעבודות מסוימות (תיחור), הפניה תכלול אומדן בסיס בלבד.
- 9.2. לאחר קבלת ההצעות המזמין יבחר את המציע שנקב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר.
- 9.3. המזמין רשאי להזמין ולפרט במסגרת התיחור רק חלק מהתחומים המפרט או לכלול עבודות נוספות או להגדיר את השירותים כולם או חלקם באופן אחר, וזאת בהתאם לפרויקט ולתחולת העבודה הנדרשת.
- 9.4. המזמין רשאי משיקולים של איכות ביצוע עבודות קודמות/ עומס יתר על המציע / חוסר שביעות רצון מהתנהלות ספק המסגרת, לתעדף ספק במאגר על אף שלא נתן את המחיר הנמוך ביותר.
- 9.5. במידה ומציע במאגר יזכה בכמה עבודות, המזמין יהא רשאי לדרוש הוכחות כי הוא מסוגל לבצע את כל העבודות. במידה והמזמין לא התרשם מההוכחה תועבר העבודה למציע הבא במאגר.
- 9.6. במסגרת התיחור, במקרים מיוחדים ולשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט המזמין יהא רשאי לדרוש עמידה בתנאים נוספים בהתאם לאופי העבודה.
- 9.7. המזמין רשאי לגרוע ספק מסגרת מהמאגר במידה והספק לא הגיש מענה לשתי פניות פרטניות או עקב אי שביעות רצון מעבודתו בעבודה שבוצעה על ידו ובכפוף להתראה מראש ובכתב.
- 9.8. במסגרת זו המועצה תהיה רשאית להתחשב במגוון מדדים לצורך קביעת איכות הספק טרם גריעתו, לרבות אך לא רק: אי עמידה בלוחות זמנים שנקבעו לפרויקט; זמינות נמוכה של מנהל הפרויקט או המפקחים בשטח; איכות פיקוח וניהול ירודה; שביעות רצון נמוכה של המועצה לאורך זמן; אי עמידה בלוחות זמנים מוגדרים לפרויקט ולמענה למועצה;
- 9.9. המזמין יוכל להחליט כי הזמנות העבודה יימסרו לקבלני המסגרת ללא תיחור נוסף. החלוקה תהיה שוויונית ככל הניתן בהתאם לטבלת צדק או כל דרך שיבחר המזמין, ובכפוף לשיקולים הבאים: עומס העבודה הקיים על הספק באותה עת, התאמה מקצועית ספציפית לאופי העבודה, ניסיון קודם בפרויקט בעל מאפיינים דומים, זמינות מנהל הפרויקט המיועד. (עבודות שנמסרו במסגרת תיחור לא יכללו בחלוקה השוויונית).
- 9.10. במידה ועבודה תהווה "המשך טבעי" של פרויקט קודם ו/או חלק ממנו ו/או מכל טעם לשיקול דעת המזמין ובכפוף להמלצת המפקח בכתב המועצה תהיה רשאית להגדיל את תכולת העבודה לספק שהחל בביצועה ללא תיחור נוסף ובלבד שיישמר שיעור ההנחה בתיחור שעל בסיסו זכה הספק בעבודה המסוימת וזאת בהתאם להוראות הדין החל על המועצה.
- 9.11. מובהר ומודגש כי, בכל מקרה לא ישולמו למציע הזוכה, התייקרויות, הצמדות, ריביות, תוספות עבודות לילה, עבודות בשטח אורבני צפוף, עמלות ו/או כל תוספת מכל סיבה שהיא.
- 9.12. הזוכה בהתמחרות יתחיל בביצוע בתוך 5 ימים לכל המאוחר מיום שיתבקש לעשות כן על ידי המועצה לכל עבודה שתדרוש המועצה, אולם לא לפני קבלת צו התחלת עבודה חתום על ידי המועצה.
- 9.13. מובהר כי על הזוכים במכרז לעמוד בלוחות הזמנים הבאים, אלא ככל שהמועצה קבעה אחרת:
 - i על הספק להשיב לפניית המועצה (לרבות קריאה לתיחור או הצעת פרויקט) בתוך 48 שעות ממועד הפנייה אליו;
 - ii במידה וספק במאגר סירב לקבל פרויקט ללא נימוק מקצועי המניח את דעת המועצה, או שלא השיב בפרק הזמן המוגדר, הדבר יתועד. ספק שסירב לשני פרויקטים (או יותר) במהלך תקופת ההתקשרות, תהא המועצה רשאית להקפיא את השתתפותו בתיחורים עתידיים או לגרוע אותו מהמאגר לחלוטין, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

10. כשיר שני

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה/ות הזוכה/ות, כ"כשיר שני" מעבר למציעים שהצעתם נבחרה.
- ב. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ג. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך הפניה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבצע עבודות שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

א. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

11. ערבות בנקאית להבטחת קיום הצעת המציע

א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים), שתעמוד בתוקפה עד ליום 24.01.2026 לפחות. נוסח הערבות יהיה כנוסח נספח ד' למסמכי המכרז **במדויק**.

ב. המועצה רשאית לבקש את הארכת הערבות הבנקאית לתקופה נוספת והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבון.

ג. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת ההצעות והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוט לפי ערבות זו.

ד. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של מנכ"לית המועצה או הגזברית ו/או מי מטעמם.

ה. מציעים שלא זכו, תוחזר להם הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.

ו. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבון, ע"פ דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.

ז. סכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

ח. יסרב המציע שהצעתו נתקבלה לחתום על ההסכם ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

ט. מבלי לגרוע מהאמור לעיל - המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

(2) אם המציע מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

(3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות;

(4) אם המציע נבחר כזוכה ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך במסמכי המכרז.

י. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו.

יא. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להבטחת הצעת המציע בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז לפי תנאי ההסכם בנוסח נספח ו' לחוזה.

בהתאם ובכפוף לדרישת המועצה וככל וסך ערבות ההשתתפות שסיפק המציע זהה לערבות הביצוע הנדרשת. המשתתף שזכה במכרז מתחייב, בהתאם לדרישות הקרו להאריך את הערבות שנמסרה על ידו עם הצעתו במכרז, כך שתהא בתוקף לתקופת המכרז בתוספת שנה. רשאית המועצה לדרוש הארכת תוקף ערבות ההשתתפות ובמקרה כזה תחשב ערבות ההשתתפות כערבות ביצוע.

12. חובת הזוכה

א. מציעים שהצעתם התקבלה, יידרשו להשלים את הליך החתימה על החוזה עם המועצה על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "**החוזה**") בתוך 7 ימים מהודעת המועצה על הזכייה בהליך תיחור ולהעביר את המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה למועצה, בצרף ערבות ביצוע מקורית ואישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות המועצה כמפורט במסמכי המכרז. באם לא יועבר כאמור, רשאית המועצה לחזור בה מהחלטתה על קבלת הצעה ולקבל הצעה של מציע אחר.

ב. מציעים שיזכו יידרשו להמציא למועצה: ערבות בנקאית לקיום תנאי החוזה בסך 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים), הכל בהתאם לנוסח המצ"ב למסמכי המכרז כנספח ו' לחוזה. על הערבות לעמוד בתוקפה עד לסיום הפרויקט, הערבות על פי הנוסח המפורט **בנספח ו' לחוזה**;

ג. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיו של המציע שיזכה ותוחזר לו רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

ד. המועצה תהיה רשאית לחלט את ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ה. ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים שתקבע המועצה ככל שלא יעמוד המציע בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים בחוזה, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי החוזה ו/או מכרז זה.

ו. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים המצורפים כנספחים לחוזה.

ז. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של מציע שיזכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי הפרויקט מבלי שתהיה למציע שיזכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ואף לא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי מכרז זה.

13. **ניגוד עניינים**

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים, כמפורט בסעיפים 12, 13 לחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי מכרז זה.

14. **זכויות המועצה**

א. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציעים שהוכרזו כזוכים.

ב. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ג. בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם מציע כלשהו תעשה בהתאם לנוסח החוזה, שייחתם עם המציע, לאחר ובכפוף לקבלת הצעתו ואישור ההצעה על ידי ועדת מכרזים של המועצה.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצר.

ה. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ו. **המועצה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מספר מציעים ו/או להקטין את היקף ביצוע העבודות, לבטל עבודות או לעכב את ביצוע העבודות בחלק מהפרויקטים או בכלל, להתחיל בביצוע כלל הפרויקטים במקביל או לסירוגין והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.**

ז. מובהר כי, ההתייחסות לכ"א מן הפרויקטים המפורטים לעניין התחייבויות המציע הזוכה תהא לכל פרויקט בנפרד.

ח. המועצה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל מכרז זה ולבצע במקומו מכרז אחר או לפרסם במקומו מכרז במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש סיבת המכרז.

ט. מסמך זה אינו מהווה מכרז.

י. **כתב בקשה זה, מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.**

יא. כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

15. ביטוח

- א. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז זה) ימציא למועצה את הפוליסות וכן את אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספחים ז'1) זה ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז זה.
- ב. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז זה.
- ג. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום הביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה למען הסר ספק מובהר בזאת;
- ד. 1) מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 2) מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- ה. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו באישור קיום הביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק של האישור ואי המצאת האישור חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות הביצוע.

16. שונות

- א. על המציע לערוך על חשבונו את כל הבדיקות והבירורים המוקדמים והאחרים הדרושים לו לצורך הצעת הצעתו ועם הגשת ההצעה תראה המועצה את המציע כמי שכל העובדות והנסיבות הרלוונטיות ידועות לו ולא תישמע כל טענה מצד המציע בדבר אי ידיעה, הטעיה וכיו"ב.
- ב. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות הזמנה זו ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- ג. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבתי המשפט בדימונה או מחוזי באר שבע לפי העניין בלבד.
- ד. קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או במכרז וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית ובלבד שאלו לא יעלו על 2000 ₪. פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם במכרז והוא מוותר ומוחל באופן סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור. והכל על פי כל דין.
- ה. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע, מיד עם הודעת המועצה, לפעול בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך. במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור למכרז, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם מכרז זה.

ו. ביקש מציע לעיין בתוצאות המכרז ו/או בכל מסמך אחר, תהא המועצה רשאית לחייבו בכל עלויותיה והוצאותיה עקב היעדרותה לבקשה, ככל ותחליט לעשות כן.

בברכה,
אלעד ארזי
ראש המועצה

נספח ב'1' – טופס הצעה למכרז מס' 19/2026

לכבוד

מועצה מקומית להבים

שם המציע: _____ :

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 19/2026 - לשירותי ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע - פרויקטים ברחבי המועצה

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי :

1. הנני מגיש הצעתי לשירותי ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע - פרויקטים ברחבי המועצה כמפורט במכרז על נספחיו.
 2. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 19/2026 - לקבלת הצעות לשירותי ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע - פרויקטים ברחבי המועצה על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
 3. אני מסכים לכל האמור במכרז, במסמכיו ובנספחיו (לרבות האמור בפרק "הנחיות להגשת ההצעה" ובפרק "תשלומים למפקח הפרויקט") הנני מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי מכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
 4. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי מכרז זה.
 5. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד עירייה או חבר מועצה או חבר הנהלת המועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כנספח ב'5 למסמכי המכרז.
 6. הריני מצהיר כי אנשי הצוות אשר מפורטים בהצעה זו הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
 7. הריני מצהיר כי המועצה או מי מטעמה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות וניסיון המציע, וכי אני מאשר למועצה או מי מטעמה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
- המציע מתחייב כי יגיע לראיון למועד אליו יוזמן.
8. להלן נתונים על יכולותיי (סעיף ג' בתחומי ההערכה) :

8.1. להלן פירוט ניסיון של המציע בניהול ופיקוח על , פרויקטים (כולל היקפי עלויות בינוי ופיתוח יש לציין בנפרד, שפוקחו על ידי המציע ב-5 השנים האחרונות וכן פירוט הפרויקטים שבביצוע בתקופת הגשת ההצעה למכרז זה, בהתאם לקבוע בתנאי הסף) יש לפרט סוג הפרויקט, היקף כספי וגורם מזמין ; חובה לצרף מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף.

- ניתן לפרט ניסיון נוסף (מעבר לנדרש בתנאי הסף) וזאת לצורך ניקוד האיכות.
9. להלן נתונים על משרדי וכן פירוט בדבר כח אדם סך כל העובדים הנדרשים להצגה הינם לפחות : מפקח. המציע רשאי לצרף מידע נוסף בדבר כח האדם שפורט על ידו מעבר לנדרש.

להלן הצוות המוצע על ידי:

[illegible]

תפקיד	שם	השכלה	מקצוע	שנות ניסיון	שכיר/ לא שכיר/אחר	המלצות מצורפות כן/לא
1	מנהל פרוייקט					
2	מפקח					

יש לצרף לכל אחד קורות חיים, תעודות רישום בפנקס המהנדסים ואדריכלים (ככל הנדרש) והמלצות (אם ישנן)

9.1. נתוני מנהל (סעיף א' בתחומי ההערכה):

להלן פירוט הניסיון בשבע השנים האחרונות לביצוע ניהול פיקוח צמוד על בצוע עבודות בפרויקטים שבביצוע כמפורט בתנאי הסף, בתקופת הגשת ההצעה למכרז זה, בהתאם לקבוע בתנאי הסף (יש לפרט סוג הפרויקט, היקף כספי וגורם מזמין). חובה לצרף מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף.

מס'	הפרויקט	ישוב	אתר	נתונים: שטח היקף כספי, מצב התכנון והביצוע	בוצע בשנת	גורם מזמין	איש קשר	טלפון

אופן העסקה ע"י המציע: מועסק כשכיר/אחר - ע"י המציע.

_____(לפרט)

המנהל/מפקח מועסק ע"י המציע: ____ שנים ברציפות

סמיכות גיאוגרפית:

ציין את הישוב בו מתגורר המנהל/מפקח. _____

ציין את המרחק ממקום מגוריו לאתר העבודה לאורך רשת הכבישים הארצית הקיימת וצרף מפת הגעה עם פירוט המרחקים. _____

9.2. **נתוני המפקח (סעיף ב' בתחומי ההערכה):**

להלן פירוט הניסיון בשבע השנים האחרונות לבצוע ניהול פיקוח צמוד על בצוע עבודות בפרויקטים שבביצוע כמפורט בתנאי הסף, בתקופת הגשת ההצעה למכרז זה. בהתאם לקבוע בתנאי הסף (יש לפרט סוג הפרויקט, היקף כספי וגורם מזמין).

חובה לצרף מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף.

מס'	הפרויקט	ישוב	אתר	נתונים: שטח , יח"ד , היקף כספי , מצב התכנון הבצוע	בוצע בשנת	גורם מזמין	איש קשר	טלפון

אופן העסקה ע"י המציע: מועסק כשכיר/אחר - ע"י המציע.
(לפרט) _____

המפקח מועסק ע"י המציע: _____ שנים ברציפות

סמיכות גיאוגרפית:

ציין את הישוב בו מתגורר המנהל/מפקח. _____

ציין את המרחק ממקום מגוריו לאתר העבודה לאורך רשת הכבישים הארצית הקיימת וצרף מפת הגעה עם פירוט המרחקים. _____

10. **מצורפים בזה:**

- 10.1. הצעת מחיר לביצוע כל השירותים המבוקשים.
- 10.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.
- 10.3. נתונים ומסמכים על המציע והצוות כנדרש בתנאי הסף.
- 10.4. פרוטוקול הסברים ופרוטוקול שאלות ותשובות חתומים על ידי.
- 10.5. הודעות למציעים שתוצאנה מטעם המועצה , אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעה חתומות על ידי.
- 10.6. ערבות בנקאית מקורית המתאימה לדרישות המועצה בנוסח המופיע למסמכי המכרז במדויק בסכום ולתקופה הקבועים במכרז.

11. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

שם המציע: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

3. ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

נספח ב' – טופס הצעה כספית למכרז

לכבוד

מועצה מקומית להבים

א.ג.נ.,

שם המציע: _____ :

הנדון : הצעה כספית למכרז מס' 19/2026

1. יובהר כי אומדן הנדסי לפיתוח ו/או משך הפרויקט הצפוי, כמפורט בטבלה במסמך ב' למסמכי המכרז, (לא כולל מע"מ) אינו מחייב וישמש רק לצורך קביעת ההצעות ודירוגן כנגזרת הצעת שכר הטרחה באחוזים מהאומדן.
2. יובהר ויודגש כי שכר הטרחה שישולם למציע הזוכה יהיה בהתאם לשיעור האחוז שהוצע על ידו במסגרת הצעתו למכרז. שיעור זה יחול אך ורק על החשבונות המאושרים בגין עבודות שבוצעו על ידי גורמים אשר הועברו בפועל לאחריות המועצה המנהלת, לצורכי פיקוח, ניהול או תיאום, והכל בהתאם להוראות ההסכם.
3. מובהר בזאת באופן חד-משמעי כי שכר הטרחה שישולם למציע הזוכה לא יחול, בכל מקרה, על סעיפי חריגים. לעניין זה, "סעיפי חריגים" – כל עבודה, שירות או רכיב אשר לא נכללו בכתב הכמויות ו/או בתכולת העבודה, כפי שהוגדרו בהסכם המקורי בין המועצה הכלכלית לבין הקבלן או נותן השירות הרלוונטי ולא אושרו על ידי המזמין.
4. המציעים נדרשים לנקוב באחוז הנדרש על ידם מחשבונות מאושרים, האחוז המקסימלי אותו ניתן להציע הינו 5%. הצעה מעל 5% תיפסל. ההצעה תהווה את הצעת הבסיס לכל התמחרות עתידית בין המציעים הזוכים. ביחס לפרויקטים המוערכים במעל 1.5 מיליון ₪ ועד 5 מיליון ₪ (כולל) יופחת 1% מההצעה. ביחס לפרויקטים המוערכים במעל 5 מיליון ₪ יופחתו 1.5% מההצעה.

הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים בפנייה זו בגין הפרויקט הינה כמפורט בטבלה המצ"ב:

מס' ,	תיאור	יח'	באחוזים-R
1	ביצוע מטלות כפי שיועברו מעת לעת בהתאם למסגרת	% אחוז מחשבונות מאושרים של קבלן הביצוע לא כולל חריגים, כהגדרתם לעיל	%

5. המציע נדרש לציין את שכר הטרחה המבוקש על ידו באחוזים (בטבלה לעיל) ובלבד שלא יעלה על 5%.
6. מובהר למען הסר ספק כי על המציע לנקוב את האחוז המוצע בהצעתו ברמת מידת דיוק של ספרה אחת אחרי הנקודה ולא יותר. ככל שמציע ינקוב בשתי ספרות או יותר לאחר הנקודה, המועצה תתחשב בכל מקרה רק בספרה אחת לאחר הנקודה.
7. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, העתקות אור (לצרכי מכרז זה בלבד ולא העתקות אור נדרשות לצרכי מכרזי קבלני הביצוע), צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הכל כמפורט בנספח פרוט שירותים ומטלות המסומן כנספח א' לחוזה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

8. המועצה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי המציע ו/או להקטין את היקפי ביצוע העבודות, השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

9. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרכוש מחברת הניהול שירותים נוספים הדרושים לצורך ביצוע העבודות. במידה ותידרש רכישת שירותים כאמור, תפנה המועצה אל המציע הזוכה לקבלת הצעת מחיר בגין השירותים המבוקשים. המציע הזוכה ימציא למועצה את הצעת המחיר כאמור, לאישור מראש ובכתב. בכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה, תשולם למציע הזוכה התמורה, כנגד הצגת הוכחת תשלום. מובהר כי עם אישור הוכחת התשלום כאמור, תהא המועצה זכאית להוסיף לתמורה תקורה בשיעור של עד 8% מסך סכום התמורה, אשר תשולם אף היא למציע הזוכה.

10. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מספר מציעים ו/או להקטין את היקף ביצוע העבודות, לבטל עבודות או לעכב את ביצוע העבודות בחלק מהפרויקטים או בכלל, להתחיל בביצוע כלל הפרויקטים במקביל או לסירוגין והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

11. ידוע לי כי בכל מקרה אהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין עבודות שבוצעו בפועל.

חתימת מגיש ההצעה	חותמת	תאריך
------------------	-------	-------

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של

המציע וכי חתימות דלעיל מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

לכבוד

מועצה מקומית להבים

להבים

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

1. אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה **במכרז מס' 19/2026 לשירותי ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע- פרויקטים ברחבי המועצה** בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.
ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 * / רואה חשבון * / יועץ מס *, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

(א) מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

(ב) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבוניות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ .**

חתימה

מס' רישיון

תואר

שם

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר ו/או חבר הנהלת המועצה

לתאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית להבים

א.ג.נ.,

(התצהיר ימולא ע"י המציע. ככל שהמציע הוא תאגיד,

ימולא התצהיר ע"י מנהלו, בעל שליטה בו, או המוסמך לחתום מטעמו)

- אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- הנני עושה תצהיר כתצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה, כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 19/2026 של מועצה מקומית להבים (להלן: "המועצה").
 - שם המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ. של המציע: _____
 - אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעמו/ אני המציע [מחק את המיותר].
 - הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה."
 - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע, בין היתר, כדלקמן:
 - "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - [ככל שהמצהיר הוא המציע:] אינני חבר מליאת המועצה ואין בין חברי מליאת המועצה אדם שהוא בן זוגי, הורה שלי, בני, בתי, אחי, אחותי, אדם שאני סוכנו, או שותפי.
 - [ככל שההצעה מוגשת ע"י תאגיד:] אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד המציע או שאחד מהם משמש כמנהל או כעובד אחראי במציע.
 - אינני עובד המועצה, אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה, ואין כל אדם שיהיה זכאי לחלק או טובת הנאה בקשר לחוזה נשוא המכרז, במישרין או בעקיפין, שהוא עובד המועצה.
 - הצעת המציע למכרז מוגשת ללא תיאום או קשר עם מציעים אחרים.
 - ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם קיימת קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

נספח ג' למכרז מס' 19/2026 – טבלת הערכת הצעות

אופן הדרוג

1. צוות הערכה יעניק ניקוד על פי התרשמות בכל אחד מהתחומים שיפורטו בנפרד.
2. צוות הערכה יורכב מנציגי המועצה וכל נציג רלוונטי בהתאם להחלטת המועצה לרבות נציגי גורם מממן ככל ויוחלט לצרפם לצוות ההערכה.
3. תחומי הערכה והמשקל היחסי
4. ניקוד ועדת איכות

ניקוד	פרמטרים להערכה		תחום הערכה		
0-24	16 נק'	ניסיון	הערכת כישורים ויכולות של <u>המפקח המוצע</u> לבצוע פיקוח צמוד על העבודות על בסיס ובהתאם להתרשמות מכישורים, ניסיון בפרויקטים דומים והיקפם, מורכבותם, המלצות, קרבה גיאוגרפית של מיקום המגורים לאתר וכו' ינתן יתרון למפקח שפיקח על פרויקטים דומים במהותם	א	
	6 נק'	התרשמות כללית			
	2 נק'	סמיכות גיאוגרפית			
0-24	16 נק'	ניסיון	הערכת כישורים ויכולות של <u>המנהל המוצע</u> לבצוע ניהול על העבודות על בסיס ובהתאם להתרשמות מכישורים, ניסיון בפרויקטים דומים והיקפם, מורכבותם, המלצות, קרבה גיאוגרפית של מיקום המגורים לאתר וכו' ינתן יתרון למנהל שניהל פרויקטים דומים במהותם	ב	
	6 נק'	התרשמות כללית			
	2 נק'	סמיכות גיאוגרפית			
0-32	16 נק'	ניסיון וכישורים	הערכת כישורים ויכולות של <u>המציע</u> לביצוע הפרויקט : על בסיס ובהתאם להתרשמות מניסיון וכישורים, צוות, פרויקטים שניהל בעבר, היקפם, מורכבותם, מגוון מזמינים, זמינות, המלצות וכד' ינתן יתרון למציע שפיקח על פרויקטים דומים במהותם	ב	
	16 נק'	ממליצים והתרשמות כללית			

סה"כ 80

5. פירוט לאופן הניקוד:

5.1 סמיכות גיאוגרפית:
 המועצה תתחשב בקרבה הגיאוגרפית של מגורי המפקח לאתר העבודה כמפורט להלן:

• קרבה של עד 50 ק"מ תזכה בניקוד מלא.

• בין חמישים למאה ק"מ - 50%.

• בין מאה למאה וחמישים ק"מ 25%.

• מעל 150 ק"מ - 0 נקודות

יש לרשום לכל בעל תפקיד (מפקח) מהו המרחק ממקום מגוריו לאתר העבודה לאורך רשת הכבישים הארצית הקיימת כולל צירוף מפה מתוכנת ניווט כדוגמת גוגל ארץ וצילום ת.ז. המראה מקום מגורים.

(לעניין סמיכות גאוגרפית ניתן להציג מגורים בדירה שכורה. יש לצרף את חוזה השכירות)

5.2. ניסיון:

בניקוד תינתן עדיפות לניסיון דומה למוצע במכרז זה וכן לעבודות דומות ובהיקפים דומים לנדרש במכרז זה.

5.3. ניקוד הצעת המחיר

שיטת הניקוד להצעת המחיר תיקבע ביחס בין הצעת המחיר הזולה ביותר והיקרה ביותר ותחושב כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי (20 נק') ושאר ההצעות תדורגנה ביחס אליה.

5.4. ריכוז הניקוד הכולל להצעה

הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהיה ככלל ההצעה הזוכה בכפוף לאמור להלן.

במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"י המועצה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים (מידת הדיוק : ספרה אחת אחרי הנקודה) במקרה של פער בניקוד של עד 0.5 תהא המועצה רשאית להחליט בהתאם לשיקול דעתה. במקרה שגם ציון האיכות זהה תבוצע הגרלה לקביעת המציע הזוכה.

תחום הערכה	משקל	סה"כ ניקוד
ניקוד איכות ההצעה	80 %	
ניקוד הצעת המחיר	20 %	
סה"כ ניקוד	משוקלל להצעה	

ערבות בנקאית להבטחת קיום הצעת המציע

לכבוד
מועצה מקומית להבים
להבים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ ח.פ./ח.צ./ת.ז. _____ (להלן – **המציע**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **15,000 ₪** (**חמשה עשר אלף שקלים חדשים**), בתוספת הפרשי הצמדה למדד וזאת בקשר עם השתתפותו ו/או ביצוע ו/או טיב העבודות של המציע במכרז מס' **19/2026 לקבלת הצעות לשירותי ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע- פרויקטים ברחבי המועצה** (להלן: "המכרז") ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מיידי** כל סכום עד לסכום הקרן מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך המועצה המקומית להבים, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אלינו ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שנאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידכם.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ל 24.01.2026 ועד בכלל.

בכבוד רב,

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין המועצה המקומית להבים

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

באמצעות המורשים לחתום בשמו כדין

מצד שני

(להלן: "המפקח")

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע בהתאם לאמור בחוזה זה מכח מכרז (מסגרת) מס' 19/2026 לקבלת הצעות לשירותי ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע- פרויקטים ברחבי המועצה (להלן – "המכרז לקבלת הצעות");

והואיל: והמועצה קיבלה את הצעת המפקח.

והואיל: והמפקח מסכים לנהל את הפרויקט ולספק את כל השירותים הנדרשים במכרז ובחוזה בהתאם לתנאי חוזה זה.

והואיל: לשם ביצוע העבודות, תשמש המועצה כמנהלה ייעודית לצורך ניהול פיקוח וביצוע הפרויקטים שימסרו למפקח מעת לעת (להלן: "המנהלה").

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1.** המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק אחד ובלתי נפרד ממנו. הייתה סתירה בין הוראות חוזה זה לבין נספח מנספחים, יהיו הוראות הנספח עדיפות. כל הוראות מסמכי המכרז ששימש בסיס לחוזה זה באות להשלים את החוזה אלא אם סותרות אותו. במקרה כזה יהיו הוראות החוזה עדיפות.
- 2.** המועצה מתחייבת: להעניק למפקח סמכויות שיאפשרו לו לבצע את כל השירותים הנדרשים ממנו על פי החוזה וכן לייצג את המועצה ולטפל בשמה בעניינים הקשורים לפרויקט בפני מוסדות התכנון, רשויות מקומיות ורשויות אחרות, הכל בהתאם להוראות מהנדס המועצה בכתב מעת לעת. וכן לאפשר למפקח ליזום ו/או להשתתף בישיבות תיאום לביצוע עם מהנדס המועצה או נציגיו, מתכננים ויועצים אחרים בכל עת שהדבר יראה כנדרש לצורך ניהול יעיל של הפרויקט ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 3. המפקח מתחייב:**
 - א.** לבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המנהל לשם כך למלא אחר כל הוראותיו של מהנדס המועצה, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בו אשר קשורות ונדרשות לבצוע השירותים עפ"י החוזה.
 - ב.** המפקח יעביר למהנדס המועצה לפי דרישתו או לפי הצורך דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים ואופן ביצועם ולשם כך רשאי מהנדס המועצה אף לבקר במשרדי מפקח על הפרויקט, ומפקח על הפרויקט מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקות בכל עת.
 - ג.** המפקח ינהל את תקציב הפרויקט, וכל חריגה מן המסגרת התקציבית שבחוזה תהיה טעונה את אישור מורשי החתימה של המועצה מראש ובכתב.
 - ד.** להעביר לידי המועצה מידית או בהתאם להוראות מהנדס המועצה כל תכנית, מסמך או חומר כלשהו אחר, או העתק מהן אשר קשורים או כרוכים בביצוע הפרויקט, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המועצה.

4. בחוזה זה ואם אין כוונה אחרת משתמעת יהיו:
- "הפרויקט" - כל עבודות הבניה והפיתוח הכללי שיבוצעו באתר.
- "המנהל" - מהנדס המועצה או מי שהוסמך על ידו בכתב לעניין חוזה זה או חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- "האתר" - פרויקטים שונים שימסרו למפקח מעת לעת כפי שהוגדר במסמכי המכרז.
5. המפקח מתחייב לספק ולבצע שירותי **ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע** כמפורט בנספח א' לחוזה זה (להלן – "**השירותים**" או "**שירותי הפיקוח**" או "**שירותי הניהול**").
6. לצורך ביצוע השירותים מתחייב מפקח על הפרויקט להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים במשרה מלאה, ככל הנדרש לביצוע השירותים והמשימות באתר ולפחות, כפי שהתחייב במסמכי המכרז וכמפורט בנספח ב' לחוזה זה. המפקח מתחייב לבצע השירותים הנדרשים במלואם, אף אם עליו להוסיף מעת לעת כח אדם ו/או לשאת בהוצאות נוספות לשם כך. כל ההוצאות הכרוכות בכך יחולו עליו ולא תשולם בגינם כל תוספת ע"י המועצה. המועצה תהא רשאית לבחור את מפקח הפרויקט (פרסונאלית) האחראי מטעם המפקח וכל כוח אדם נדרש לצורך ביצוע השירותים וכן לדרוש להחליפם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 7.
- א. תמורת ביצוע כל השירותים ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, תשלם המועצה למפקח את התשלומים בסכומים בשיעורים ובדרך הקבועה בנספח ג' לחוזה (תשלומים למפקח).
- ב. הצדדים מסכימים כי המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה, להקטין בכל עת את ביצוע השירותים. הן בנוגע להיקף הביצוע והן בנוגע לסוג המטלות (במקרה זה יוקטן שכר הטרחה בהתאמה). כן תהא המועצה רשאית להחליט על דחיית ביצוע השירותים או חלקם למועד מאוחר יותר או על הפסקות במתן השירותים, אף לפרקי זמן משמעותיים, הכל לפי שיקול דעתה. מפקח על הפרויקט מתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה מכל סוג ומין שהוא בנוגע לכך.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר ויודגש כי בכל מקרה, שכר הטרחה ישולם רק בגין עבודות שבוצעו בפועל.
- ג. משך תקופת ההתקשרות הינה למשך תקופת הביצוע המוערכת בה זכה מפקח על הפרויקט, מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של המועצה ועד למסירת המתחם למועצה כולל תקופה של שנת בדק לאחר גמר הביצוע וכן ליווי תביעות גם אם יידרש לאחר תקופה זו. הארכת תקופת הביצוע לא תזכה את המפקח בכל תמורה נוספת.
- 8.
- א. המפקח אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרם למועצה כתוצאה מביצוע רשלני של עבודתו ו/או מי מטעמו.
- ב. בכל מקרה שהמפקח יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למועצה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע השירותים בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב מפקח על הפרויקט לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למועצה, וכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.
- ג. המועצה מתחייבת לדווח למפקח על כל ליקוי, פגם או טעות שניתן לגלותם בעת ביצוע השירותים ברמה סבירה ומקובלת. האמור בסעיף זה אינו גורע מאחריות מפקח על הפרויקט לטיב העבודות וביצוען בהתאם לחוזה שבינו לבין המועצה.
- ד. למען הסר ספק מובהר כי המפקח אחראי לנכונות האמור בחשבונות שיוגשו ע"י מבצעי העבודות ויאושרו על ידו.

ה. המפקח מתחייב לפקח על אופן ביצוע הוראות החוזה עם הקבלנים באופן שוטף לרבות לעניין מחויבות הקבלנים לנושאי הבטיחות באתר ומינוי מנהל עבודה, וכולל הפסקת עבודה באם הקבלן לא מבצע את הוראות החוזה.

9. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המפקח על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על המפקח מפורטות בנספחים ז', ז"1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

10.

א. המפקח או מי מנותני השירותים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל נתון שיגיעו אליו או אל מי מהם בקשר עם השירותים ו/או ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

ב. המפקח מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה בעטיה תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום לאלתר וללא הודעה מוקדמת.

ג. המפקח מתחייב להחתים כל אחד מהעוסקים מטעמו בביצוע השירותים על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצוין בנספח ד' לחוזה זה ולהעביר את ההתחייבות למנהל במעמד חתימת חוזה זה

11. המפקח מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי חוזה זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו כמפורט בנספח ה' לחוזה זה.

12. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12 לעיל מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

א. המפקח יודיע בכתב למנהל על כל התקשרות שיש לו עם גורמים מחוץ למועצה מיד עם תחילתה או התחלת חוזה זה לפי המוקדם.

ב. המפקח מתחייב שלא לייצג במישרין או בעקיפין חברה, מוסד, רשות, אדם או גוף כלשהו (להלן: "גוף") בפני ו/או כלפי המועצה.

ג. מפקח מתחייב שלא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם במישרין או בעקיפין עבור כל גוף עבורו המפקח בודק ו/או מאשר חשבונות ו/או מאשר תכנון ו/או מבצע עבודות ניהול פיקוח כל שהן קשורות לשירותים על פי חוזה זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות עימו וכן למשך שנה לאחר תום תוקף ההתקשרות בין המועצה לבין המפקח.

ד. המפקח מתחייב שלא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם עבור כל גוף שהוא אשר פועל באתר.

ה. על אף האמור לעיל, רשאי מנהל הפרויקט להתקשר עם גופים ציבוריים, המבוקרים על ידי מבקרי המדינה, הפועלים באתר, לביצוע שירותים עבורם, שלא בתחום האתר ו/או במקרקעין ובלבד שהיועצת המשפטית של המועצה שוכנעה כי אין חשש לניגוד אינטרסים בין שירותי המפקח לפי חוזה זה לבין השירותים עבור הגורם הציבורי, ונתנה אישורה לכך בכתב.

ו. המפקח רשאי לבצע שירותים לגוף לא מבוקר כגון: קבלנים ובלבד שאלו אינם מבצעים כל עבודה ו/או שירות באתר ולאחר קבלת הסכמת המנהל בכתב. למרות האמור לעיל מוסכם בזה כי המפקח רשאי יהיה לבצע שירותים לעמותות שזכו בהמלצה להקצאת קרקע מהמועצה ובלבד שהקרקע האמורה אינה בתחום האתר ועבודות הפיתוח בקרקע האמורה אינן מבוצעות ע"י המועצה.

ז. מפקח רשאי להתקשר עם כל גוף אשר אין לו כל זיקה ו/או קשר ישיר או עקיף למועצה ובתנאי שאין כל חשש לניגוד עניינים בין ההתקשרות לבין פעולות המפקח עבור המועצה. במקרה בו קיים חשש כאמור – לא תבוצע ההתקשרות אלא באישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של המועצה.

ח. לצורך הדגשת והבטחת קיומם של סעיפים 12 ו-13 לחוזה זה - יחתום המפקח וכן כל העובדים הבכירים המועסקים מטעמו בניהול הפרויקט, על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, אשר בנספח ה' לחוזה אשר יוגשו למנהל ביום חתימת החוזה.

13. המפקח מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ישתמשו בתוארם על פי חוזה זה רק לצורך פעולותיהם במסגרת חוזה זה.

א. המפקח מצהיר כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע חוזה זה וכי היחסים בין המועצה לבינו או מי מטעמו לפי חוזה זה הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המוכר ידע ישירות.

ב. מוסכם ומודגש בזאת כי אין בין המועצה לבין המפקח ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד לכל מטרה שהיא.

ג. מובהר בזה כי על המפקח יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים מעביד חייב לשלםם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות וכי המפקח בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו ובין עובדיו.

ד. מוסכם כי המפקח יהיה אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות כל שהן, עבור כל החובות המוטלות/שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותים כאמור בחוזה זה.

ה. המפקח על הפרויקט מצהיר כי הוא יודע כי המועצה תנכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים וכי המועצה לא תנכה או תפריש כל סכום שהוא לביטוח לאומי עבורו או עבור נותני השירותים.

ו. אם מכל סיבה שהיא תחויב המועצה בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי המפקח או מי מנותני השירותים-ישפה המפקח את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור.

15. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיני המנהל - וזאת בהודעה בכתב על כך למפקח. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה, ובלבד שההודעה תינתן לפחות 45 יום מראש.

16. המפקח רשאי להודיע למועצה על רצונו להביא חוזה זה לידי גמר. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך אשר יקבע על ידי המנהל והוא רשאי כי זה יכול שיארך 120 יום נוספים מיום קבלת ההודעה ועוד 30 יום חפיפה עם המפקח שיבוא במקומו. במקרה בו הודיע המפקח על רצונו להביא חוזה זה לידי גמר, כאמור, יפצה המפקח את המועצה במלוא גובה הערבות הבנקאית לקיום תנאי החוזה. וכמו כן, יפצה המפקח את המועצה בגין כל העלויות הקשורות והכרוכות בהמשך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות עלות יציאה למכרז חדש וכד', עלויות פרסום, והפרש עלות ביצוע עבודות הניהול והפיקוח בהשוואה לעלות שנתורה למועצה בהתאם לחוזה זה הכל על פי דרישת המנהל.

למרות האמור בסעיף זה לא יהיה רשאי המפקח להודיע על גמר החוזה במהלך תקופת הביצוע החוזית במידה ויתרת העבודה בחוזה קטנה מ-25% מהיקף החוזה.

17. בנוסף לאמור בסעיף 16 לעיל רשאית המועצה לבטל מיד את החוזה כאשר המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך תוך הזמן שנקבע בהתראה.

18. הובא החוזה לידי גמר בהתאם לסעיפים 16, 17, 18, 20, 21 לחוזה זה, רשאית המועצה למסור ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי המפקח ללא תשלום כלשהו. במקרים אלה מתחייב המפקח לעשות כמיטב יכולתו ולהעמיד המשאבים הנדרשים על מנת להעביר ביצוע השירותים למי שייבחר על ידי המועצה לעשות כן והכל באופן שיאפשר המשך שוטף של ביצוע השירותים בצורה מלאה ויעילה.

19. הובא החוזה לידי גמר לפי סעיפים 16, 17, 18, 20, 21 לחוזה זה, תשלם המועצה למפקח את שכר הטרחה המגיע לו עד תאריך ההפסקה, אולם תהיה פטורה מלשלם למפקח כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.

20. אם המפקח פושט רגל או פורק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או מונה לו מנהל מיוחד ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל בקרות אותו אירוע. אם המפקח בפועל פוטר ו/או התפטר המפקח, נפטר, נעשה בלתי כשיר לפעולות משפטיות, או נמחק מפנקס המהנדסים והאדריכלים, יחשב החוזה כבטל לאחר מתן הודעת המועצה על ביטול החוזה ובזמן שנקבעה בהודעה.

21. בנוסף לאמור בחוזה אם המפקח הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה על פקודת מס הכנסה רשאית המועצה להפסיק חוזה זה במועד שייקבע על ידי המנהל ובלבד שמועד זה לא יפחת מחודש ממועד ההרשעה.

22. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של:
- א. אותה הוראה או הוראה אחרת.
- ב. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעמי הצדדים לא יהיה תקף אלא אם נעשה ונחתם כדין על ידי אותו צד.
23. חוק הפרשנות יחול על חוזה זה כאילו היה חקוק במובן החוק האמור.
24. שכר הטרחה יכלול כולל מס-ערך בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.
25. כל תשלום למפקח מותנה בהגשת חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס-ערך מוסף, תשל"ו – 1976.
26. המפקח אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו, ואינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה עפ"י חוזה זה אלא בהסכמה מראש ובכתב של המועצה. הסכמה כאמור של הסבה או העברה איננה פוטרת את המפקח מאחריות ומהתחייבויותיו על פי חוזה זה או על פי כל דין. למען הסר ספק, העביר המפקח זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מסר ביצוע השירותים לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו על פי חוזה זה.
27. מודגש בזאת כי אין למפקח זכות קנויה לביצוע שירותים למשך כל חי הפרויקט וכי אם יבוטל החוזה עמו או יצומצם מכל סיבה שהיא-לא תהיינה לו טענות או תביעות כל שהן בעניין זה.
- 28.
- א. התייעוד, המידע וכן כל חומר אחר הקשור בביצוע שירותים, יהיו קנינה הבלעדי של המועצה.
- ב. כל ידע, מסקנות, ממצאים, תכניות, מסמכים מכל סוג שהוא שיופקו ו/או יפותחו במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים הינן קנינה הבלעדי של המועצה. המפקח לא ישתמש בהם או יתיר לאדם אחר להשתמש בהם ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה.
- ג. המפקח מצהיר כי כל הנתונים והמידע שיצטברו בידו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכוש הבלעדי של המועצה. ומנהל הפרויקט מתחייב למסרם בכל עת, ע"פ דרישות המועצה על גבי אמצעי אחסון בהתאם לדרישות המועצה.
- ד. כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המפקח לצורך מתן השירותים למועצה, יהיו רכוש המועצה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:
1. המפקח לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, ובכל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי המועצה לצרכי מתן השירותים, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב ממהנדס המועצה.
 2. המפקח מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הזמנה זו.
 3. הוגשה תביעה נגד המועצה ו/או נגד המועצה המקומית להבים לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המועצה תעשה בו שימוש לפי הזמנה זו, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המפקח לשפות את המועצה ו/או העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויבו לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
 4. במידה והמפקח משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי הזמנה זו ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
 5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המפקח על חשבונו.
 6. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המועצה בכתב, יעביר המפקח את כל התוכניות, התוכנות, היישומים הממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים למועצה על ידי המפקח, לידי המועצה.
- ה. האמור בסעי' זה (29) על תתי סעיפיו לעיל הינו למעט לצורך הוכחת ניסיון המציע לצורך הגשה בפרויקט אחר בו יידרש להוכיח ניסיון הרלוונטי לפרויקט זה.

א. לצורך הבטחת כל התחייבויותיו של המפקח לפי חוזה זה יפקיד המפקח עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית בלתי מותנית לקיום תנאי החוזה, בנוסח המפורט בנספח ו' לחוזה ובהתאם לסכומים הנקובים במכרז לקבלת הצעות ביחס למתחם/מתחמים בהם זכה המפקח.

בהתאם ובכפוף לדרישת המועצה וככל וסך ערבות ההשתתפות שסיפק המציע זהה לערבות הביצוע הנדרשת. המשתתף שזכה במכרז מתחייב, בהתאם לדרישות הקרו להאריך את הערבות שנמסרה על ידו עם הצעתו במכרז, כך שתהא בתוקף לתקופת המכרז בתוספת שנה. רשאית המועצה לדרוש הארכת תוקף ערבות ההשתתפות ובמקרה כזה תחשב ערבות ההשתתפות כערבות ביצוע.

הערבות תהא בתוקף עד לסיום הפרויקט ולאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי חוזה זה.

הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיו של מנהל הפרויקט ותוחזר לו רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב היעדר תביעות.

ב. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את המפקח מאחריותו והתחייבויותיו לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על המועצה חובה כלשהי.

30. קיבל המפקח תשלומים מעל למגיע לו עפ"י החוזה זה יחזירם למועצה תוך 15 יום ממועד דרישת המועצה בכתב, בתוספת ריבית המתפרסמת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותה של המועצה לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור מכל סכום המגיע ממנו למפקח או לגבות באמצעות חילוט ערבות שהומצאה לחוזה זה או לכל התקשרות בין המועצה לבין המפקח או לגבותם בכל דרך אחרת.

31. פיצויים מוסכמים

א. המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להפחית מהתמורה בכל אחד מהמקרים המפורטים בטבלת הקנסות המצורפת למסמכי המכרז את השיעור הנקוב לצד ההפרה המיוחסת למפקח.

ב. יובהר ויודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי ההסכם, לרבות חילוט ערבויות המפקח ו/או הפסקת מתן השירותים וכל סעד העומד לרשותו על פי דין, וכיוצא ב.

ג. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחד העומד למועצה על פי החוזה ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

32. ההוצאות וההרשאה להתחייב הכרוכים בחוזה זה כפופים לתקציב הפרויקט.

33. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע הזוכה כי ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לפי הוראות הסכם זה חלף הסכם קודם שנחתם בין הצדדים רבות התאמת ש"ט בגין פרויקטים קיימים לשכ"ט הקבוע בהליך זה.

34. כל ההודעות לפי חוזה זה תשלחנה בדואר רשום ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו ליעדן בחלוף 72 שעות מעת משלוח זה, אלא אם הוכח כי לא הגיעו ליעדן.

35. כתובת הצדדים לצורך חוזה זה כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך:

החברה המנהלת

המועצה המקומית

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של המפקח
וכי חתימות דלעיל מחייבות את מנהל הפרויקט לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

נספח א'

פירוט שירותים ומטלות

פרוט המטלות והשירותים שיידרשו מהמפקח על הפרויקט במהלך הבצוע:

המועצה תמסור למפקח את הניהול והפיקוח על העבודות המפורטות להלן, כולן או חלקן, כשניהול ופיקוח על העבודות יתבצע במסגרת התחומים המפורטים, הכל תוך הנחיה צמודה של גורמי המועצה ומתן דיווחים שוטפים לגורמים אלו והכול בהתאם למפורט בנספח זה. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על האמור במסמכי המכרז ולא לגרוע מהם. כלל השירותים במסמכי המכרז יהיו חלק ממפרט השירותים.

0.1. תחום א'

ניהול, ליווי ומעקב אחר תכנון מפורט לביצוע של עבודות הפרויקט

א. בירורים מוקדמים עם המזמין לגבי הפרויקט בהתייחס לאופי, יעוד, היקף, מיקום, תקציב, תקופת ביצוע ולוח זמנים.

ב. שלב בחירת צוות התכנון :

(1) ריכוז נתוני התכנון מתוך מסמכי הרקע לצורך הכנת הזמנות תכנון ע"י המועצה – בתאום עם המנהלת.

(2) מעקב אחר הכנת החוזים עד לאישורם וחתימתם – הן במועצה והן ע"י צוות התכנון.

ג. השגת כל מסמכי הרקע הנדרשים לתכנון והפצתם לצוות התכנון :

(1) מסמכי התב"ע – תשריט, תקנון ונספחים.

(2) תכניות בינוי ופיתוח – ק.מ. 500 :1

(3) תכניות מדידה עדכניות – במידה ולא הוכנו, טיפול בהכנתן

(4) פרוגרמה/תדריך תכנון/הנחיות לתכנון.

ד. ביצוע כל הפעולות הנדרשות כרקע לתכנון :

1 ניהול מעקב ומיפוי הסקרים והבדיקות שתידרשנה להכנת התכנית ולאישורה.

2 זימון צוות התכנון לאתר וסביבתו לזיהוי שינויים, חסמים ונקודות להתייחסות, לרבות חסמי בינוי וזמינות השטח (פלישות, פסולת בניין, תשתיות להעתקה וכדומה).

3 בירורים מוקדמים עם הרשות המקומית ורשויות נוגעות לגבי אפיון התכנון, פרוגרמה וסטנדרטים.

ה. הכנת תכנית עבודה לתכנון מפורט לביצוע של עבודות הפרויקט וכן הכנת לוח זמנים, אומדן תקציבי לתכנון מפורט לפרויקט – בשילוב עם צוות התכנון.

ו. איסוף וגיבוש צוות התכנון יחד עם המועצה

ניהול וליווי התכנון המפורט לביצוע של עבודות הפרויקט בשילוב הצוות ההנדסי של המועצה .

ז. טיפול בחשבונות תכנון :

1 אישור חשבונות חלקיים וסופיים של צוות התכנון בתאום עם המועצה .

2 מעקב אחר ביצוע תשלומים.

3 הכנה וטיפול בשינוי חוזי מתכננים עפ"י הצורך בתאום עם המועצה .

4 מעקב אחר שינויי החוזים עד לאישורם וחתירתם – הן במועצה והן ע"י צוות התכנון.

ח. עדכון תקציב התכנון המפורט לביצוע עפ"י אומדני התכנון כולל פריסתו על פני תקופת הביצוע של הפרויקט.

ט. בדיקת התוכניות של כל היועצים המעורבים בפרויקט על מנת לוודא התאמתן זו לזו ולתנאי השטח, לרבות בדיקת כתבי כמויות, אומדני עלות ותכנית סופר פוזיציה. בקרת איכות התכנון ע"פ סטנדרטים מקצועיים וקבלת אישור המתכננים שהתכניות מתאימות לחוקים הרלוונטיים ולתקנים המחייבים.

י. ייזום, בדיקה ואישור תכניות של תיאום מערכות לאתר (סופר פוזיציה), שכוללת תכניות תאגיד מים וביוב, חברת חשמל, בזק, טל"כ וכו' כולל עדכון התכנית בהתאם לביצוע בפועל ושינויי תכנון והכנת התוכנית על ידי המתכנן המתאים. תאום בצו המדידות ומעקב אחר ביצוען על ידי מודד האתר.

יא. טיפול בקבלת היתר בניה ואישורי רשויות עפ"י דרישה.

יב. לויז ותקציב :

(1) לוודא התקדמות התכנון בהתאמה ללויז.

(2) לוודא התאמת אומדן כללי עפ"י תכנון למסגרת התקציב.

(3) טיפול בשינוי תכנון והתאמת התקציב, עפ"י הצורך, בתיאום עם המנהלה והמועצה .

מוצר סופי:

הכנת סט תכנוני הכולל תכניות, מפרטים, כתבי כמויות ואומדנים, חתומים "לביצוע" ע"י המתכנן/נים ומאושרים לביצוע ע"י כל הגורמים הנוגעים לרבות לאחר קבלת היתר בניה ואישור רשויות.

0.2 תחום ב' – הכנת מכרזים לביצוע

א. בדיקת תכניות, מפרטים וכתבי כמויות שיוכנו על ידי המתכננים, התאמתם לתנאי האתר בהתאם להנחיות ודרישות המנהלה והרשויות הנוגעות בדבר. לרבות קבלת אישורי המתכננים לכך שהתכניות מתאימות לחוקים הרלוונטיים, לתקנים המחייבים ולתנאי האתר. וכן כי הכמויות והסעיפים שבכתב הכמויות הוכנו ונבדקו והן הולמות את התוכניות ותנאי האתר.

ב. ריכוז ובדיקת חומר למכרזי פיתוח הכולל :

(1) עריכת סיור באתר עם צוות המתכננים ללימוד תנאי הסביבה ובדיקת חסמים (אם יש).

- 2) דאגה כי לכל המתכננים תהיה תכנית מצב קיים מעודכנת מכל הגורמים הרלבנטיים לרבות חברת חשמל, בזק, טל"כ, תאגיד מים וביוב וכו'.
- 3) בדיקה ושיפוט של החומר למכרז (תכניות, מפרטים, כתבי כמויות ואומדנים) שהוכן על ידי המתכננים.
- 4) קבלת אישורי בקרה של המהנדסים המקצועיים במנהלה ו/או במשרד הבינוי.
- 5) קבלת אישורי הרשות מקומית לתוכניות המכרז.

6) קבלת אישורים מכל גורמי החוץ הקשורים לתכנון וביצוע העבודות (רשות העתיקות, איכות הסביבה, רשות מקרקעי ישראל, בזק, חברות הכבלים, חברת החשמל, תאגיד מים וביוב, משטרת ישראל, משרד התחבורה וכו').

ג. טיפול בקבלת היתר בניה.

ד. ריכוז בדיקה והכנת הסט התכנוני למכרז לביצוע לרבות אומדנים ובדיקת תקינותם וסבירותם.

ה. טיפול בהכנת פרוגראמה לבדיקות בתאום עם המנהלה ומשרד הבינוי ו/או המועצה אשר תמונה על ידי המועצה לצורך ביצוע הבטחת איכות.

ו. טיפול בהכנת כל המסמכים המשלימים לחומר התכנוני לפרסום מכרז לביצוע כתיבת פרוטוקולים, טיפול בשאלות/תשובות, הפצה לקבלנים.

ז. טיפול בהכנת חוברות המכרז.

ח. הטמעת דרישות הבטיחות בהסכם ההתקשרות שייערך מול הקבלן המבצע (מבצע הבנייה). במסגרת זו, יש לוודא כי בהסכם יפורטו המשאבים שיוקצו לטובת יישום תוכנית הבטיחות באתר, תוך פירוט לפי פרקי התוכנית והסיכונים המפורטים בה, כנדרש בתקנה 1א(א)(2) לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה).

ט. טיפול בעריכת סיורי קבלנים.

י. טיפול בעדכון מסגרת התקציב בהתאם לתוצאות המכרז (במידה ונדרש).

צו התחלת עבודה.

0.3 תחום ג - הכנת תיק תקציב בשיטת המשק הסגור – לרבות אישורים

א. הכנת תכנית עבודה רב שנתית המפרטת את תקציב האתר על פי עקרונות המשק הסגור, תיק ותוכנית שיווק, תכנית הפעלת הפיתוח, תזרים הוצאות והכנסות, הכנת חומר לתחשיב עלויות הפיתוח.

1) הכנת תיק אומדן עלות פיתוח כללי לאתר בהתאם להנחיות המועצה .

2) מעקב אחר תזרים מאזן האתר. המפקח יגיש דו"ח מאזן אתר לפחות פעמיים בשנה : במהלך חודש פברואר לסוף שנה קודמת 31/12, ובמהלך חודש אוגוסט דו"ח נכון לסוף יוני 30/6.

ב. עדכון תקציב האתר לאחר כל מנת שווק על פי הנחיות המועצה בעניין עקרונות המשק הסגור וכפי שיידרש על ידי המשרד.

ג. בניית התקציב למשק הסגור ברמה הכוללת והן ברמה השוטפת.

ד. עדכון וסיוע בגיבוש וחתימת הסכמים, ככל שיידרשו.

ה. שותפות בהכנת תכנית עבודה שנתית לאתר והתאמתה לתקציב במונחי הרשאה, הכנסות ותזרים מזומנים

ו. דיווח שוטף ככל שיידרש על הביצוע בפועל והתראה על חריגות תקציביות בפרויקט בכל הסכם בנפרד

ז. קיום קשרי עבודה שוטפים עם כל הגורמים הרלבנטיים במשרד ומחוצה לו.

ח. כל פעולה נוספת אשר כרוכה ותידרש ע"י המנהל להפעלת האתר כמשק כספי סגור. יודגש כי שירותים אלו נכללים בשכר הטרחה של המפקח על הפרויקט ולא ישולמו בנפרד.

מוצר סופי:

תיק אומדן עלות פיתוח כללי, תיק תקציב אתר מאושר ומעודכן לאחר כל מנת שיווק. תכניות עבודה, דו"ח מאזן אתר, תזרים מזומנים מעודכן בהתאם לצורך.

0.4 תחום ד' – בוטל

0.5 תחום ה' 1' – בוטל.

0.6 תחום ה' 2' – תיאום וניהול פיקוח צמוד על עבודות פתוח כללי ומסירתן לרשות המקומית.

- 1) מסירת האתר לקבלן תוך רישום פרוטוקול ביחד עם המועצה
- 2) מסירת סט תכניות לביצוע לקבלן בכל מקצועות התכנון מאושר ע"י ה"מנהלה."
- 3) קבלת תכנית עבודה מפורטת הכוללת לוחות זמנים לביצוע מהקבלן, בדיקתה ואישורה.
- 4) עריכת מפגשים ובירורים בין הקבלן והמתכננים לגבי התוכניות הפרטים והמפרטים.
- 5) בדיקת קבלני המשנה המוצעים ע"י הקבלן, אישורם והעברתם לאישור המועצה .
- 6) מעקב אחר התקדמות העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שהוסכמו עם הקבלן. מעקב ועדכון לוחות הזמנים בהתאם לצורך.
- 7) זימון וניהול ישיבות תיאום בקביעות באתר עם צוות התכנון, נציגי הקבלן ובהתאם לצורך עם נציגי המועצה לשם הבטחת ביצוע העבודות ברמה נאותה ועמידה בלוח זמנים.
- 8) זימון המתכננים לביצוע פיקוח עליון באתר ע"י התקדמות הביצוע ומעקב אחר ביצוע התיקונים וההשלמות הנדרשות ע"י דוחות הפיקוח העליון.
- 9) דווח תקופתי למנהלה על ביצוע הפרויקט מבחינת התקדמות העבודות והמסגרת התקציבית, ובעיות המתעוררות בעת ביצוע העבודות.
- 10) ניהול פיקוח צמוד מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע העבודה ע"י הקבלן- בהתאם לדרישת החוזה, לפי מיטב הנוהג מקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונה המוחלטת של המועצה .
- 11) מעקב והשגחה על הביצוע לרבות על טיב חומרים, הקפדה במיוחד על בקרה לפני אישור כיסוי אלמנטים נסתרים ועל טיב העבודה בהתאמה לתוכניות המאושרות לביצוע, למסמכי החוזה, להיתר הבניה, לדרישות החוקים והתקנות, להוראות המנהל ולהוראותיו הוא.
- 12) דיווח למנהל, למתכננים וליועצים במקרה שהביצוע אינו מתאים למפורט בסעיף א'. מסירת דיווחים מהימנים, ובזמן אמת לכל אחד מהגורמים, על פי העניין והצורך.
- 13) מתן הוראות בתיאום עם הגורמים הנוגעים בדבר להמשך ביצוע, לתיקונים או להשלמות.

14) קבלת דיווחי בקר הבטיחות על סיכונים שאינם קבילים, ומתן אישור בכתב למבצע הבנייה (בשם המזמין), לא יאוחר מ-48 שעות ממועד הדיווח, כי ניתן מענה לסיכון, כנדרש בתקנה 1א(ג) לתקנות הבטיחות בעבודה. אישור זה יינתן בתיאום מלא עם המועצה.

15) ניהול יומני עבודה יומיים, קביעת נהלים לעריכת לוח זמנים, בדיקה ואישור לוח זמנים לביצוע, וכן בדיקה ואישור לוח זמנים תקופתי, בהתאם לאמור בחוזה המדף העדכני.

16) טיפול בהפעלת המעבדות לביצוע הבדיקות ומעקב אחר מערך הבדיקות ותוצאותיהן, מהן הוראות והנחיות לקבלן, בתיאום עם המועצה והמתכננים ובאישורם, אם תוצאות הבדיקות מצריכות זאת.

17) אישור שיטות הביצוע של הקבלן, או הוראה על החלפת שיטה, וזאת באישור ובתיאום עם המועצה והמתכננים.

18) אישור שלבי הביצוע ואישור תשלומים בהתאמה.

19) קבלת אישורים מכל גורמי החוץ הקשורים לתכנון וביצוע העבודות (רשות העתיקות, איכות הסביבה, רשות מקרקעי ישראל, בזק, חברות הכבלים, חברת החשמל וכו')

20) הפעלת הקבלנים לביצוע עבודות הפיתוח הכללית, החל משלב חתימת חוזה עם הקבלן בהתאם לנהלי המועצה.

21) טיפול בהכנת צו התחלת עבודה.

22) מובהר כי צו התחלת עבודה יינתן לקבלן אך ורק לאחר שמבצע הבנייה אישר בחתימתו את תוכנית הבטיחות לאתר, והעתק מהתוכנית הועבר לבקר הבטיחות ולמנהל האתר וצורף לפנקס הכללי, כנדרש בחוק.

23) הפעלת מעבדות מאושרות לבדיקת חומרים בחוזים בהם המשרד מזמין את הבדיקות ישירות מהמעבדה.

24) טיפול בניהול שינויים בחוזי הביצוע:

א) מסירת תכניות "לביצוע" עדכניות.

ב) עפ"י החלטת ועדת המכרזים, הכנה ובדיקה של הצעות מחיר וניתוחי מחירים של הקבלנים לשינויים בהתאם לתנאי החוזה ומתן חוות דעת למנהלה. כולל הכנת חומר לשינוי על כל נספחיו ולפי הכללים הנהוגים באותה עת במועצה.

ג) מסירת צו שינויים, לאחר אישורו ע"י המועצה לקבלן.

25) בדיקה ואישור חשבונות חלקיים לרבות אישורי כמויות ובקרת בדיקות ותוצאותיהן.

26) בדיקה ואישור חשבונות סופיים כולל אישור כמויות ובקרת בדיקות ותוצאותיהן. במקרה של הכנה מלאה של ח-ן סופי חד צדדית ע"י הפיקוח לפי הוראה מראש ובכתב של מהנדס המועצה, ישולמו סך של עד 80 ש"ע עפ"י תעריף חשכ"ל שבתוקף. סכום זה יכסה את כל הוצאות המפקח בגין הכנת התיק כולל הכנת חישובי כמויות, הכנת סקיצות, הזמנת בדיקות והכנת דו"ח מסכם וכל יתר המסמכים הנדרשים בתיק ח-ן סופי. במקרה כזה תיק החשבון על מסמכיו יוגש למנהלה בתוך 30 יום ממתן ההוראה. יודגש כי באחריות המפקח לקזז מהחשבון הסופי הנ"ל את עלותו המלאה של הכנת תיק ח-ן סופי כאמור בחוזה המדף וכפי שיקבל ממהנדס המועצה כולל עלות מודד האתר וכיו"ב.

27) סיוע בטיפול בשינוי חוזים של קבלנים, מעבדות, מתכננים ויועצים.

28) טיפול במטרדים, אתרים ארכיאולוגיים וכיו"ב.

29) איסוף החומר והכנת תיק תכניות עדות לתשתיות במערכות g.i.s, ע"פ מפרט g.i.s של המועצה ומשרד הבינוי והשיכון.

30) קבלת עבודות הפיתוח בתיאום עם המועצה והמתכננים ומסירה לרשות המקומית.

31) טיפול בליקויים ובבעיות שיתגלו במהלך תקופות הבדק של הקבלנים, לרבות: ליקויי בנייה, סיוע בהעברת חומר למנהלה/עירייה בנוגע לתביעות משפטיות, דרישות שונות של הרשויות וכד'.

32) תאום עם מנהלי פרויקטים של השכונות השכנות.

33) תאום הפעלת ביצוע רשת חשמל – מתח גבוה, נמוך וחל"ב על ידי חברת החשמל ותיאום מערכות תקשורת חברת בזק, חברות הטל"כ ותאגיד מים וביוב.

מוצר סופי:

. עבודות פיתוח מושלמות ומוכנות למסירה מאושרות ע"י המועצה, צוות התכנון והרשות המקומית מסירת העבודות לרשות המקומית וכן תיקוני שנת בדק.

. חשבון סופי לקבלן המבצע מאושר לתשלום, עפ"י חישובי כמויות סופיים ומאושרים.

. דו"ח מפורט לגבי התנהלות הפרויקט, לוז, תקציב כמויות ושינויים.

0.7 תחום ו' - בוטל

0.8 תחום ז' - תיאום ופיקוח בשלב הביצוע (סיוע בהכנת מסמכי מכרז, חוזה, ניהול ופיקוח על ביצוע)

- 1) מסירת האתר לקבלן תוך רישום פרוטוקול ביחד עם המועצה.
- 2) מסירת סט תכניות לביצוע בכל מקצועות התכנון מאושר ע"י המועצה לקבלן.
- 3) קבלת תכנית עבודה מפורטת הכוללת לוחות זמנים לביצוע מהקבלן, בדיקתה ואישורה.
- 4) עריכת מפגשים ובירורים בין הקבלן והמתכננים לגבי התוכניות הפרטים והמפרטים.
- 5) בדיקת קבלני המשנה המוצעים ע"י הקבלן, מתן המלצה לאישורם והעברתם לאישור המועצה.
- 6) בדיקה ווידוא קפדני בטרם תחילת העבודות כי הקבלן (מבצע הבנייה) מינה 'מנהל עבודה' הרשום כדין במרשם מנהלי עבודה, וכן 'מנהל אתר' (בפרויקטים ששטחם מעל 15,000 מ"ר), וכי בוצע דיווח כדין למפקח העבודה האזורי על מינויים אלו באמצעות טופס מקוון, בהתאם לדרישות תקנה 2 ו-6א.
- 7) שמירה על המסגרות התקציביות במשך ביצוע העבודות.
- 8) מעקב אחר התקדמות העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שהוסכמו עם הקבלן, מעקב ועדכון לוחות הזמנים בהתאם לצורך.
- 9) זימון וניהול ישיבות תיאום בקביעות באתר עם צוות התכנון, נציגי הקבלן ובהתאם לצורך עם נציגי המועצה לשם הבטחת ביצוע העבודות ברמה נאותה ועמידה בלוח זמנים.
- 10) זימון המתכננים לביצוע פיקוח עליון באתר עפ"י התקדמות הביצוע ומעקב אחר ביצוע התיקונים וההשלמות הנדרשים עפ"י דוחות הפיקוח העליון.

- 11) דיווח תקופתי למנהלה על ביצוע הפרויקט מבחינת התקדמות העבודות והמסגרת התקציבית, ובעיות המתעוררות בעת ביצוע העבודות.
- 12) טיפול בשינויי תכנון במידת הצורך ואישורם ע"י המועצה .
- 13) פיקוח צמוד. מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע העבודה ע"י הקבלן-לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המועצה .
- 14) פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמת הביצוע לחומר התכנוני המאושר : תכניות, כתבי כמויות ומפרטים מיוחדים בהתאם לתוכניות והמפרטים.
- 15) טיפול בבדיקות מעבדה, לרבות הנחיות למעבדה, תיאום ביצוע הבדיקות, תיעוד, בדיקות חוזרות וביצוע תיקונים בהתאם.
- 16) מדידה ואישור כמויות על חלקי עבודות שבוצעו ורישום המידות הסופיות והשינויים.
- 17) מעקב אחר חריגה בכמויות מהמתוכנן תוך בירורים עם המתכנן ועדכון המזמין על חריגות אלו בצירוף המשמעות התקציבית.
- 18) מתן הסברים לקבלן בקשר לביצוע העבודות בהתאם לתכניות.
- 19) ניהול יומני עבודה ורישום המתרחש בקשר לביצוע העבודות בהתאם לתכנון והחתמת נציגי הקבלן.
- 20) ניהול שינויים בחוזי הביצוע :

א) מסירת תכניות "לביצוע" עדכניות

ב) בדיקת הצעות מחיר לשינויים בהתאם לתנאי החוזה ומתן חוות דעת למנהלה.

ג) מסירת צו שינויים לקבלן.

- 21) בדיקה והמלצה לאישור של חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלנים והספקים בהתאם לחוזים ועל סמך מדידה ואישור הכמויות הנ"ל, העברתם למנהלה ומעקב אחר אישורם.
- 22) טיפול במטרדים, פינוי אשפה ופסולת אתרים ארכיאולוגיים וכיו"ב.
- 23) קבלת העבודות המושלמות בשיתוף עם : המתכננים, היועצים ועם נציגי המועצה והרשויות, כולל אחריות למסירה למועצה.
- 24) רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים בעת הקבלה פיקוח על ביצוע התיקונים וקבלתן הסופית של העבודות.
- 25) הנחיות הקבלן להכנת תיק תכניות עדות על גבי מדיה מגנטית מתאימה.
- 26) בדיקת העבודות במשך תקופת הבדק, רישום התיקונים הדרושים תוך תקופת הבדק, פיקוח על הביצוע התיקונים ואישור על גמר סופי של העבודות בתום תקופת הבדק. בדיקת קבלני המשנה המוצעים ע"י הקבלן אישורם והעברתם לאישור המועצה .

מוצר סופי:

. חשבון סופי לקבלן המבצע מאושר לתשלום, עפ"י חישובי כמויות סופיים ומאושרים.

. דו"ח מפורט לגבי התנהלות הפרויקט, לו"ז, תקציב, כמויות ושינויים.

תחום ח' – שירותי ליווי וייעוץ הסכם גג ופרויקטים

- א. בנוסף לתמורה של המציע למכרז, המועצה שומרת לעצמה את האפשרות להעסיק ראש צוות שתעמיד המועצה המנהלת לטובת המועצה, בעבור שירותי ליווי וייעוץ ליישום הסכם הגג. מובהר בזאת כי התמורה לראש הצוות תעמוד על סך של 15,000 ₪ בתוספת מע"מ כריטיינר חודשי (להלן: "רייטיינר חודשי"). תשלום זה יינתן בעבור ליווי יישום הסכם הגג, ליווי שוטף של פעילות המועצה, קידום פרויקטים, השתתפות בישיבות ניהול פרויקט, אספקת שירותי התרת חסמים, ייעוץ מקצועי, קידום ותכלול משימות, מעקב ובקרה.
- ב. ראש צוות" המוצע – יעמוד בתנאים המצטברים שלהלן ויאשר מראש ובכתב על ידי המזמין:
- ג. בעל תואר ראשון ו/או שני, בהנדסה אזרחית/ מינהל עסקים/ תעשייה וניהול/ משפטים/ כלכלה.
- ד. בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בתפקיד בכיר ברמת סמנכ"ל לפחות בגוף ציבורי (כגון רשות מקומית, תאגיד עירוני) ו/או תאגיד פרטי.
- ה. בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ לרשויות ו/או למשרדי ממשלה ו/או לרמ"י להכנת לפחות 5 הסכמי פיתוח תשתיות/ הסכמי גג וזאת עבור שכונות מגורים.
- ו. בעל ניסיון מוכח בניהול עבודות תשתיות בשכונות מגורים.
- ז. בעל ניסיון בניהול וקידום פרויקטים.
- ח. מובהר כי רייטיינר חודשי הינו סכום קבוע, ואינו כפוף להנחות או לתוספות כלשהן, ולא יהווה חלק מחישוב ההצעה הכספית למכרז. עם זאת, המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את גובה הרייטיינר החודשי בשיעור של עד 50% מהסכום האמור, וזאת בהתאם לתקציב הקיים ולעומס העבודה בפועל, ובכפוף לחתימה על נספח שינוי בין הצדדים.
- ט. המועצה תהא רשאית להזמין את השירותים הנדרשים מהמועמד הזוכה, בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה ולמסגרת התקציב העומדת לרשותה. מובהר כי הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, מכל סוג ובכל שיעור, לא תזכה את הזוכה בעילה כלשהי לדרוש תוספת תשלום מעבר להצעתו במכרז. המציע מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה, לרבות בשל אי-הזמנה של שירותים כלל, או עקב הזמנה חלקית או מלאה.
- י. תנאי התשלום בגין רייטיינר חודשי למציע יבוצעו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז – 2017, ובהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הצדדים.
- יא. המועצה תהיה רשאית להוסיף או להפסיק שירותים אלה בהתראה בת 30 ימים מראש ובכתב.

10. תחום ט' – שירותים כלליים הכלולים גם הם במחיר שכ"ט של המפקח

- א. המפקח ייתן סיוע מקצועי ככל שידרש בטיפול בתיבעות משפטיות שיוגשו נגד המועצה ו/או משרד הבינוי והנוגעות לביצוע העבודות באתר נשוא מכרז זה ולשירותים שניתנו על ידו וכל הכרוך בהן, אשר יוגשו בעניין פרויקט זה במהלך תקופת החוזה ועוד 84 חודשים לאחר גמר עבודתו כמנהל הפרויקט ללא תמורה נוספת.
- ב. המפקח יפתח תיק לפרויקט בנפרד, שבו תויקו כל המסמכים וההתכתבויות עד תום תקופת מתן השירותים, התיקים ישמרו אצל המפקח ויעמדו לרשות המועצה בכל עת.
- בנוסף, יעביר המפקח לידי המועצה, בתחילת כל חודש, קובץ סרוק במדיה מגנטית של כל התכתובות, התרשומות, סיכומי ישיבות, יומני עבודה, שינויי תכנון, הנחיות והוראות לביצוע וכו' של החודש שעבר. הדיסק יהיה מחולק לתיקיות לפי פרויקט, אתר, חוזה וכו'.
- המפקח על הפרויקט יעבוד באופן מלא עם מערכת לניהול פרויקטים, מידע הנדסי, ניהול משימות ומעקב החלטות של חברת רמזור או כפי שיקבע ע"י המועצה. המערכת תכלול את כול הדרוש לביצוע הפרויקט באופן מלא לרבות יומן פיקוח ממוחשב חשבונות חלקיים ממוחשבים ועוד. על המפקח לרכוש על חשבונו את כול הנחוץ לכך לרבות תשלום חודשי, יח' קצה (מחשבי כף יד וכד') ע"פ הצורך.

כל קבצי התוכניות יועברו בין המתכננים, הקבלנים, היועצים והגורמים הרלוונטיים במנהלה באמצעות מערכת זו.

ג. המפקח יעבוד בתאום מלא ובכפיפות מקצועית עם הספק להבטחת האיכות שיקבע על ידי המועצה לרבות נהלי עבודה כפי שימסרו מעת לעת.

בגמר התכנון, יחד עם מסירת כתבי הכמויות של הפרויקט, יספק המפקח למועצה תקליטור/ים המכיל/ים את כל קבצי התכנון שהועלו למערכת. בתום הביצוע יצורף תקליטור המכיל את כל קבצי העדות as made.

ד. המפקח מתחייב שמערכת המחשוב שבאמצעותה הוא פועל תאפשר את קריאת הקבצים על ידי המועצה.

ה. המפקח יטפל, יקדם ויסייע בהכנת הסכמי פיתוח או הסכמים אחרים עם הרשויות השונות וזאת בתיאום עם המועצה.

ו. המפקח יכין עם קבלת צו התחלת עבודה, תכנית עבודה (גאנט) של הפעלת האתר ותכנית עבודה שנתית כנגזרת ממנו. המבוקש יוגש לאישור המנהל בתוך 30 יום מקבלת צו התחלת עבודה ויעודכן מדי פעם בפעם בהתאם להתקדמות ביצוע העבודות באתר ולפחות אחת לשלושה חודשים.

11. תחום י' – טיפול בשינוי תב"ע ו/או טיפול בתב"ע חדשה בכפוף למימוש האופציה הנתונה למזמין לבצוע שירותים אלו (יבוצע רק עפ"י דרישה מהמועצה). (יודגש כי מימוש האופציה יתאפשר אך ורק באתר המוגדר נשוא חוזה ההתקשרות)

כללי-מנהל הפרויקט יטפל במידת הצורך בשינוי תב"ע בהתאם להוראת המועצה וכמפורט כלהלן:

למען הסר ספק מובהר כי התמורה עבור השירותים המבוקשים בפרק זה תשולם לפי הקבוע במסמכי החוזה.

א. שירותי מנהל הפרויקט בתחום זה יינתנו בכפוף לשרותיי מנהל התכנון לתהליך 5 – תכנון תב"ע ועפ"י התהליך לעיל.

1) להלן השירותים שיינתנו בתחום זה ע"י מנהל הפרויקט:

2) ביצוע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקט.

המלצה על היקף הגדלת החוזים למתכננים, הכנת דפי הפעלה, קידום הכנת חוזים עם המתכננים עד חתימת החוזים ואישור חשבונות תכנון על פי שלבי והתקדמות התכנון.

3) מעקב ואחריות לאיסוף נתונים בקשר למקרקעין לרבות נתונים ארכיאולוגיים גיאולוגיים אקלימיים וסקר בעלויות ודיווח נתוני המקרקעין למנהל ו/או עירייה.

4) הכנת חומר רקע בנוגע להנחיות תכנון וכן השלמת ועדכון פרוגרמה לפרויקט.

5) הכנת תדריך תכנון.

6) מעקב אחר הטיפול בהגשת התוכנית לרשויות הסטטוטוריות ואישורן של התוכניות ע"י הרשויות המוסמכות. כולל הבאה לחתימתן בממ"י וכד'.

7) עריכת לוחות זמנים מפורטים לתכנון על פי הנחיות, עדכון לוחות אלו וקיום מעקב אחריהם.

8) ליווי שלבי התכנון, תיאום ישיבות ליווי והשתתפות בכל הישיבות ודיווח תקופתי למנהל המנהלה.

9) תאום בין המתכננים והיועצים, וביצוע הנחיות מהנדס המועצה.

10) עדכון תיק אומדן עלות הפיתוח על פי המתואר בתחום א'.

12. תחום יא' – מנגנוני שליטה ודווח

א. המפקח על הפרויקט חייב בדיווחים שוטפים למנהלה/מועצה ו/או עירייה בתחומים השונים של פעילותו בהתאם לנוהלי העבודה במנהלה ו/או עירייה ומתחייב שמערכת המחשוב במשרדו תהיה מצוידת בתכנות הקיימות במנהלה ו/או עירייה, כמפורט במכרז זה.

ב. המפקח יערוך דוחות מעקב ודווח בנושאי העבודה השונים (השנתי והכללי) אשר יעודכנו באופן שוטף ויועברו בדואר אלקטרוני או באינטרנט למהנדס המועצה לפי דרישה ולפחות אחת לחודש.

ג. להלן פירוט הדוחות :

- 1) מעקב הפעלת תכנון.
- 2) מעקב הפעלת הפיתוח (הפעלת פרוגרמת פיתוח).
- 3) מעקב הפעלת ביצוע עבודות בבניה ישירה (פיתוח ובניה).
- 4) מעקב בדיקות.
- 5) מעקב אחר לוחות זמנים.
- 6) מעקב התקדמות הבניה למגורים.
- 7) מעקב מסירת עבודות לרשויות/גורם מאכלס/גורם מפעיל
- 8) מעקב בתקופת הבדק.
- 9) מאזן האתר.

13. המועצה שומרת על זכותה להוסיף שירותים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

נספח ב'

כוח אדם מינימאלי

1. לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות מתחייב המפקח להעמיד צוות קבוע מטעמו, הכולל את הצוות המוצע מטעמו במכרז בנספח ב'1 וכן להעסיק כל כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים הנדרש לביצוע המשימות כפי שהתחייב במסמכי המכרז וכמפורט להלן :
2. מפקח בצוע לפיקוח צמוד של בצוע עבודות הבינוי והפיתוח למכרז הבצוע. וכן מנהל פרויקט העונים שניהם על הגדרות תנאי הסף כמפורט במכרז ובהתאם לצוות המוצע המאושר על ידי המועצה.
3. בקר בטיחות - מהנדס רשום או הנדסאי רשום בענף הנדסה אזרחית, או בעל אישור כשירות כממונה בטיחות שעבר השתלמות ענפית בבנייה. על בקר הבטיחות לעמוד בכל תנאי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) (תיקון), התשפ"ו-2025. בקר הבטיחות לא ישמש כמנהל עבודה, מנהל אתר או ממונה בטיחות באותו אתר.
4. המפקח מתחייב להעמיד רכב שירות למפקחים העובדים מטעמו לצורך ביצוע השירותים בכמות של לפחות 75 % מהמפקחים בשטח. הוצאות אלה כלולות בשכר הטרחה ולא ישולם עליהן בנפרד. הרכבים יתאימו לתנאי האתר והעבודות.
5. המפקח מתחייב להעמיד למפקחים העובדים מטעמו לצורך ביצוע השירותים טלפון סלולרי חכם עם חיבור לאינטרנט, המאפשר קבלת דוא"ל בשטח. המפקח יחייב את המפקחים להיות זמינים כל יום

למשך 10 שעות לפחות בשעות 00:17-00:07 למעט ימי חופשה ומחלה, שבתות ומועדי ישראל (הוצאות אלה כלולות בשכר הטרחה ולא ישולם עליהן בנפרד).

6. בנוסף לאמור לעיל, על המפקח להיערך לפיקוח עבודות במקצועות השונים מים, ביוב, חשמל, תקשורת, תאורה, גינון והשקיה וכיו"ב, על ידי כוח אדם מיומן בעל התמחות וניסיון במקצועות אלה. כלול בשכ"ט המוצע מטעמו.
7. המציע וצוות מטעמו אשר מפורטים בהצעה זו הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של מהנדס המועצה.
8. החלפת כל אחד מאנשי הצוות במהלך העבודה מחייב את אישור מהנדס המועצה מראש ובכתב ובתנאי שהינו עומד בתנאי הסף ולפחות בעל אותם נתונים התואמים את המועמדים לאותו תפקיד שהוצע במכרז.
9. המועצה יהיו רשאים לפי שיקול דעתם הבלעדי לדרוש החלפת מי מהמועסקים ע"י המפקח בביצוע השירותים והמפקח מתחייב להיענות לדרישת אלו. המינהלה ו/או המועצה ו/או משרד הבינוי והשיכון לא יהיו אחראים על פיצוי בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל החלפת המועסק כאמור.
10. המפקח ידווח למנהל מראש ובכתב, אחת לחודש, על הרכב כוח האדם שיועסק בניהול הפרויקט ו/או בביצוע השירותים תוך ציון שמות המועסקים ופירוט עבודתם.
11. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר למען הסר כל ספק כי על הצוות המפורט בסעיף 1 לעיל להימצא באתר העבודה ולנהל אותו ברציפות לצורך ביצוען של העבודות בכל שעות העבודה במשך כל תקופת ביצוע העבודות לרבות בתקופות בהן היקפי הביצוע יהיו נמוכים או לא מתבצעות עבודות כלל (תקופות מתות) ולא יהיה רשאי לעבוד בכל עבודה אחרת ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה.

נספח ג'

תשלומים למפקח

1. הצעת המחיר של המפקח מצורפת לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. התשלומים למפקח יבוצעו בהתאם לשווי העבודות שתבוצענה בפועל בהתאם לחשבונות מאושרים.

2. הגשת חשבונות

חשבון ובו פירוט העבודה שביצע בחודש שחלף בצירוף חשבונית מס מקור לתשלום בגין החודש שחלף בהתאם להצעתו בכפוף להסכם ו/או הזמנות תקציביות מאושרות כדין (להלן: "**חשבונית**" ו"**מועד ההמצאה**"). היקף החשבון החודשי יקבע על פי אחוז הטרחה מהיקף החשבונות שאושר במהלך החודש שחלף.

3. סדר תשלומים

סדר התשלומים למפקח עבור השירותים המבוקשים בחוזה זה, לשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להצעת המחיר – יהיה כמפורט להלן:

- א. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי המפקח ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.
- ב. החשבונית תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים בתוך 10 ימים מיום העברת הכספים מהגורם המממן מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה (להלן: "**מועד התשלום**").
- ג. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות למפקח לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למועצה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.
- ד. אם החשבונית תוחזר למפקח לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה, מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהמפקח ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן.
- ה. אם החשבונית תוחזר למפקח לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה, החשבונית תשולם למפקח לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית למפקח ועד שהמפקח המציא למועצה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.
- ו. לא יחול שינוי כלשהו בשכר החוזה. יובהר ויודגש כי התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת עבור מתן השירות על כל חלקיו וכוללת את כל הוצאותיו של המפקח לרבות אך לא רק הוצאות בגין כח אדם, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), השתתפות בפגישות, ציוד משרד ואחר, הוצאות משרדיות, צילומים והעתקות, וכל הוצאה אחרת כללית או מיוחדת. כמו כן לא יתווספו לתמורה הפרשי הצמדה. מובהר ומוסכם כי לא תהיה למפקח או מי מטעמו כל טענה בגין התמשכות הפרויקט וכי התמשכות כאמור לא תזכה את המציע בכל תמורה נוספת ו/או הוצאות מכל סוג שהוא.
- ז. לכל תשלום למפקח יתווסף מע"מ כדין.

התחייבות לשמירה על סודיות הצהרת שמירת סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. ח.פ. מס' _____ מרחוב _____, (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית להבים כדלקמן:
 - 1.1 לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
 - 1.2 לגבי המידע כדלקמן:
 - 1.2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 1.2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.
 - 1.2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 1.2.4 להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - 1.2.5 לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - 1.2.6 להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 1.2.7 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - 1.2.8 לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
 - 1.2.9 להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד אתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.
4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשה חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

המתחייב: _____

רשימת מורשים מטעם המתחייב:

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

[נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו]

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מבניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
 2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית
- בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
- ב. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עמו תתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, המפקח האחראי, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות.

ולראיה באתי על החתום:

נותן השירות: _____
חתימה וחותמת _____

כתב ערבות לקיום תנאי החוזה

לכבוד

המועצה המקומית להבים

למדד

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ להלן: "המפקח") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים)** (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם זכייתם במכרז מס' **19/2026** ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזי ההתקשרות במסגרתו. שתדרשו מאת מפקח הפרויקט בקשר להסכם שביניכם לבינו בקשר עם שירותיו **לשירותי ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע- פרויקטים ברחבי המועצה**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד מחירים לצרכן בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש יולי שנת 2026 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך המועצה המקומית להבים, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אלינו ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שנאריך את תוקף הערבות, ככל שידרש על ידכם.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

בכל מקרה כל התשלומים שנשלם על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו אינה להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

נספח ז' לחוזה – נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" –

"מבקש האישור" – מועצה מקומית להבים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים.

"השירותים" – שירותי ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע- פרויקטים ברחבי המועצה.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**). מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
 - 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלופה כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם היתור על זכות התחלופה כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-

פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ז'1 - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם : מועצה מקומית להבים	שם : ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים	שם : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____ העיסוק המבוטח : שירותי ניהול תכנון ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע- פרויקטים ברחבי המועצה.
ת.ז.ח.פ. :	ת.ז.ח.פ. :	ת.ז.ח.פ. :	
מען :	מען :	מען :	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית		ת. רטרו			2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :