



מועצה המקומית להבים
דרוש/ה

מכרז עובדים חיצוני 8/26 – רכז/אחראי נושא דיגיטל במשרה מלאה

היקף משרה - 100%

כפיפות: - למנכ"ל הרשות המקומית.

דרוג ודרגה:

דרוג : מינהלי

דרגה : 7-9

תחומי אחריות

ייצוג הרשות ויחידותיה בפני אמצעי התקשורת, התושבים וכלל הציבור בשגרה ובחירום, עיקרי התפקיד :

1. הובלת מערך התקשורת, ההסברה השיווק והניו מדיה ברשות.
2. קידום ושיווק של פעילויות, פרויקטים, מיזמים ואירועים של הרשות.
3. גיוס משאבים.
4. דוברות יחסי ציבור.
5. עבודה שוטפת ויומיומית מול ראש המועצה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. קידום ושיווק של פעילויות הרשות באמצעים דיגיטליים

- א. הפעלת מערך שיווקי של פעולות הרשות בנכסים הדיגיטליים בהתאם לתוכנית השנתית של אגף הדוברות – ייזום, הובלה וניהול פרויקטים דיגיטליים שונים.
- ב. תפעול נכסים דיגיטליים של הרשות המקומית.
- ג. קידום ופיתוח מערכת הקשרים בין הרשות המקומית לבין התושבים.
- ד. ניהול קמפיינים שיווקיים בערוצי הדיגיטל מעקב ומדידה שוטפת של ביצועים ואופטימיזציה והפקת ניתוחים ודוחות תקופתיים.
- ה. פילוח לקוחות הרשות וניהול מאגר נתונים רשותי על מנת לייצר פרסונליזציה בהצפת התוכן הרשותי.

2. יידוע הציבור בעת רגיעה ובעת חירום באמצעות ניו מידה.

תפעול מערכת הפצת מידע באמצעים דיגיטליים בעת שיגרה וחירום – כתיבת תכנית, קריאטיב, והפקת חומר המחשה ויזואלית כגון גרפית ואינפוגרפיקה.

מאפייני העשייה בייחודיים בתפקיד:

1. עבודה בשעות לא שגרתיות.
2. זמינות למתן מענה מידי
3. רהיטות.
4. כושר ניסוח בכתב ובעל פה ברמה גבוה.
5. יכולת קבלת החלטות.



תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות
תעודת סיום 12 שנות לימוד

ניסיון מקצועי:

ניסיון של שנה לפחות בתחומי דיגיטל.

דרישות נוספות

- * שפות – עברית בכתב ובעל פה ברמה גבוה
- * אנגלית ברמה גבוהה
- * שפות נוספות לפי הצורך
- * יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office

הנחיות להגשת המועמדות:

מועד פרסום – 22.6.2026

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המועד האחרון להגשת המועמדות : 2.7.2026

טפסים להגשת המועמדות באתר המועצה www.lehavim.muni.il תחת הכותרת "מידע לתושב" וכותרת המשנה "מכרזים".

המועמדות תוגש פעם אחת בלבד במייל alizah@lehavim.muni.il והיא תכלול בתוכה את כל המסמכים (השאלון המצורף, קורות חיים, תעודות נדרשות והאסמכתאות הנדרשות להוכחת העמידה בתנאי הסף).

יודגש כי הוכחת הניסיון הניהולי והמקצועי חייבת להיעשות באמצעות אישורי מעסיק מפורטים, הכוללים את כל המידע הנדרש לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.
מידע המופיע בקורות החיים בלבד, לא ייחשב כמידע שהוכח לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.

המסמכים שיוגשו יהיו בקובץ word/pdf ויהיו קריאים אך בשום אופן לא תצלום או תמונה!

איש קשר לענין המכרז – חלי אללוף יום טוב – מנכ"לית המועצה

ההבהרה מגדריית: המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

אלעד ארזי – ראש המועצה

E-mail: lc@lehavim.muni.il www.lehavim.muni.il

מועצה מקומית להבים, ת"ד 1, להבים 85338 טל: 08-9554777 פקס: 08-9554774 Local Council Lehavim P.O. Box 1, Lehavim, Israel