



מכרז עובדים 7/26

מכרז חיצוני
אב בית/איש תחזוקה בבית הספר במשרה מלאה

היקף משרה: 100% (2 תקנים)

כפיפות ישירה - מנהלת בית הספר
כפיפות מנהלית – מחלקת החינוך

דרוג - מנהלי 6-8

תיאור התפקיד:

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר, עיקרי התפקיד:
א. תחזוקת תשתיות בית הספר.
ב. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר.
ג. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

לא נדרש.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי

לא נדרש

דרישות נוספות

שפות – עברית ברמה סבירה.
יישומי מחשב – לא נדרש
רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
עבודה 6 ימים בשבוע

מאפייני העשייה היחודיים

מאמץ פיזי.
עבודה עם ילדים.



מועד פרסום – 15/6/2026

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הנחיות להגשת המועמדות:

המועד האחרון להגשת המועמדות - 30/6/2026

טפסים להגשת המועמדות באתר המועצה www.lehavim.muni.il תחת הכותרת "מידע לתושב" וכותרת "מכרזים ודרושים".

המועמדות תוגש פעם אחת בלבד במייל alizah@lehavim.muni.il והיא תכלול בתוכה את כל המסמכים (השאלון המצורף, קורות חיים, תעודות נדרשות והאסמכתאות הנדרשות להוכחת העמידה בתנאי הסף).

יודגש כי הוכחת הניסיון והמקצועי חייבת להיעשות באמצעות אישורי מעסיק מפורטים, הכוללים את כל המידע הנדרש לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.
מידע המופיע בקורות החיים בלבד, לא ייחשב כמידע שהוכח לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.

המסמכים שיוגשו יהיו בקובץ word/pdf ויהיו קריאים אך בשום אופן לא תצלום או תמונה!

איש קשר לענין המכרז – חלי אללוף יום טוב – מנכ"לית המועצה

ההבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

לגבי פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות מצ"ב מסמך נספח א'.

אלעד ארזי – ראש המועצה