

מכרז חיצוני 25/2025 לתפקיד מנהל/ת שירות פסיכולוג 25% משרה

- היקף משרה - 25%
- דרוג ודרגה - בהתאם להסכם פסיכולוגים חדש מיום 1/4/25.
- כפיפות - מנהלת מחלקת חינוך
- כפיפות מקצועית - פסיכולוג המחוזי במשרד החינוך.

תיאור תפקיד

מתווה מדיניות פסיכולוגית חינוכית ברשות המקומית בהתאם להנחיות שפ"י (השירות הפסיכולוגי ייעוצי של משרד החינוך) ולצרכי הרשות המקומית ובכפוף לדין הקיים. אחראי לניהול, הפעלה, פיתוח מקצועי ומנהלי של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות לצורך קידום ומתן שירותי בריאות נפש למערכת החינוך ולקהילה בשגרה ובהרום.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

- (1) בעל תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.
- (2) רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות.
- (3) בעל תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית עדיפות לפסיכולוג חינוכי מומחה – מדריך.

דרישות ניסיון

- * ניסיון מקצועי : ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות
- * ניסיון ניהולי – ניסיון ניהולי: עדיפות לבעל ניסיון מוכח בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית/ארצית).
- * עדיפות לבוגרי/לומדי הכשרת מנהלים של שפ"י.

דרישות נוספות

- * שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
 - * יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.
 - * רישום מקצועי – רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים.
 - * רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- זמינות ותפקוד במועצה בשעת חירום.**

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- ב. עבודה תחת לחץ.
- ג. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים.

מועד פרסום – 20.10.25

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הנחיות להגשת המועמדות:

30.10.25 – המועד האחרון להגשת המועמדות

טפסים להגשת המועמדות באתר המועצה www.lehavim.muni.il תחת הכותרת "מידע לתושב" וכותרת מכרזים ודרושים.

המועמדות תוגש פעם אחת בלבד במייל alizah@lehavim.muni.il והיא תכלול בתוכה את כל המסמכים (השאלון המצורף, קורות חיים, תעודות נדרשות והאסמכתאות הנדרשות להוכחת העמידה בתנאי הסף).

יודגש כי הוכחת הניסיון הניהולי והמקצועי חייבת להיעשות באמצעות אישורי מעסיק מפורטים, הכוללים את כל המידע הנדרש לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.

מידע המופיע בקורות החיים בלבד, לא ייחשב כמידע שהוכח לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.

המסמכים שיוגשו יהיו בקובץ word/pdf ויהיו קריאים אך בשום אופן לא תצלום או תמונה!

איש קשר לענין המכרז – שירי בן שחר – מנכ"לית המועצה

ההבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

אלעד ארזי – ראש המועצה