

מועצה המקומית להבים  
מרכז עובדים חיצוני 9/24  
דרושה

מהנדס המועצה ומהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה

שיעור משרה – 100%

כפיפות – ראש המועצה

אופן ההעסקה - חוזה בכירים 85% - 95% משכר מנכ"ל, באישור משרד הפנים והאוצר

תיאור התפקיד

- א. גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית להשגת שיפור של איכות החיים בתחום שיפוט המועצה, אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים שונים.
- ב. הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו בכפוף להוראות כל דין:
1. תכנון עיר – "הכרת תכנית מתאר, תכניות מפורטות וכל יתר התכניות והמסמכים האחרים הדרושים לרשות מקומית לצרכי תכנון תחומה או לצרכי תכנון המרחב המקומי שתחומה של הרשות המקומית נכלל בו וכן בקרת תכניות המוגשות על ידי יזמים אחרים למוסדות תכנון לפי חוק התכנון והבניה".
  2. מהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה – אחריות לתחומי רישוי בניה, פיקוח על הבניה, רישוי עסקים ואיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
  3. בניה ציבורית – בניה לצרכי ציבור המבוצעת על ידי הרשות המקומית או מטעמה לרבות עבודות פיתוח, תכנון, בניה ושינוי בניה, פיקוח ואחזקה.
  4. אחריות לתכנון לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בניה ציבורית וכד'.
  5. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי ההתקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ותחזוקתן.
  6. אחריות לניהול ופיקוח על פעילויות היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות ולמעקב אחר פעילויות אלה (בטיחות, איכות סביבה, תנועה).
  7. ניהול תקציבים יעודיים בהיקף גדול.
  8. חבר בצוות הנהלה לתקן איכות ותקן סביבה.
  9. נציג המועצה לצורך נגישות.
  10. נציג המועצה ברשות הניקוז.
  11. חבר בצוות חירום של המועצה ואחראי על תשתיות ולוגיסטיקה.

תנאי הכשירות: מי שנתמלאו בו כל אלה:

1. הוא מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים ואדריכלים תשי"ח – 1958.
2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
3. בעל נסיון של 3 שנים לפחות בתחום תכנון עיר ובאחד מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בנייה ציבורית, עבודות ציבוריות.
4. בעל נסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי
5. העדר הרשעה בעבירה שבנסיבות הענין יש עימה קלון, יש לצרף תצהיר חתום בפני עו"ד.

## כישורים נוספים:

יכולת קבלת החלטות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה, יכולת תיאום פיקוח וסמכותיות, יכולת עבודה וריכוז במספר נושאים במקביל, קפדנות ודייקנות בביצוע, אמינות יצירתיות ויזמה, נשיאה באחריות.

## דרישות נוספות:

בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק  
שליטה בתוכנות ה-office  
עבודה בשעות בלתי שגרתיות

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

## ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון טרם התכנסותה של ועדת הבחינה.

8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

## הנחיות להגשת המועמדות:

10/9/24 המועד האחרון להגשת המועמדות

טפסים להגשת המועמדות באתר המועצה ([www.lehanim.muni.il](http://www.lehanim.muni.il)) תחת הכותרת "חוק ומינהל" וכותרת המשנה "מכרזים".

המועמדות תוגש פעם אחת בלבד במייל [edna@lehavim.muni.il](mailto:edna@lehavim.muni.il) והיא תכלול בתוכה את כל המסמכים (השאלון המצורף, קורות חיים, תעודות נדרשות והאסמכתאות הנדרשות להוכחת העמידה בתנאי הסף).

יודגש כי הוכחת הניסיון הניהולי והמקצועי חייבת להיעשות באמצעות אישורי מעסיק מפורטים, הכוללים את כל המידע הנדרש לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף. (תיאור התפקיד, תקופת העבודה, שיעור המשרה, מספר הכפפים וכיו"ב)  
מידע המופיע בקורות החיים בלבד, לא ייחשב כמידע שהוכח לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.

הצעות מועמדות שלא יצורפו להן כל המסמכים הנדרשים, לא תיעננה!

## לא תהיה אפשרות של השלמת מסמכים!

המסמכים שיוגשו יהיו בקובץ **word/pdf** ויהיו קריאים אך בשום אופן לא תצלום או תמונה!

איש קשר לענין המכרז – עדנה זטלאוי – מזכיר המועצה

ההבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

אלעד ארזי – ראש המועצה