

## מכרז עובדים חיצוני 10/2024

### לתפקיד מנהל יחידת רכש ואספקה ובקרה תקציבית

היחידה:

גזברות המועצה

דרגת המשרה ודירוגה :

8-10 מח"ר/הנדסאים וטכנאים/מינהלי

היקף העסקה:

100%

#### תיאור התפקיד:

ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות.

עיקרי התפקיד:

א. ניהול מצאי (אינוונטר) ברשות המקומית.

ב. ביצוע רכש ואספקה.

ג. טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים.

ד. טיפול במכרזים

ה. סיוע לגזבר במעקב ובקרה אחר תקציב מול הביצוע ומיצוי הכנסות במועצה וגופי הסמך של המועצה. סיוע בניהול מחלקת הגזברות.

ו. מטלות נוספות על פי החלטת הממונה.

#### תנאי סף:

##### השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

##### נסיון מקצועי

##### \* ברשות מקומית רמה ג'

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות.

עבור הנדסאי רשום – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות.

עבור טכנאי רשום – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות.

### ניסיון ניהולי

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

### דרישות נוספות

שפות – עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד - \* ניהול משא ומתן עם ספקים וקבלנים.  
\* עבודה הדורשת סדר, ארגון ודיוק בפרטים

כפיפות - גזברית המועצה

מועד פרסום המכרז - 22-23/9/24 -

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום - 7/10/24

### הנחיות הגשת המועמדות

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד הממלא את המשרה לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי המועצה אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים

טפסים להגשת המועמדות באתר המועצה [www.lehavim.muni.il](http://www.lehavim.muni.il) תחת הכותרת "חוק ומינהל" וכותרת המשנה "מכרזים".

המועמדות תוגש פעם אחת בלבד במייל [edna@lehavim.muni.il](mailto:edna@lehavim.muni.il) והיא תכלול בתוכה את כל המסמכים (השאלון המצורף, קורות חיים, תעודות נדרשות והאסמכתאות הנדרשות להוכחת העמידה בתנאי הסף). לא תהיה אפשרות של השלמת מסמכים!

יודגש כי הוכחת הניסיון הניהולי והמקצועי חייבת להיעשות באמצעות אישורי מעסיק מפורטים, הכוללים את כל המידע הנדרש לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף. מידע המופיע בקורות החיים בלבד, לא ייחשב כמידע שהוכח לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.

הצעות מועמדות שלא יצורפו להן כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה ולא תעבורנה לשלבים הבאים!

**המסמכים שיוגשו יהיו בקובץ word/pdf ויהיו קריאים**

איש קשר לענין המכרז – עדנה זטלאוי – מזכיר המועצה

המודעה מופנית לנשים וגברים.

אלעד ארזי – ראש המועצה