

מועצה מקומית להבים
מכרז עובדים חיצוני 7/2022

גזבר המועצה (מנהל מחלקה)

שיעור משרה: 100%
כפיפות: ראש המועצה
אופן ההעסקה: חוזה בכירים 85-95% משכר מנכ"ל, באישור משרד הפנים

תיאור התפקיד:

עיקרי התפקיד – ניהול המערכת הכלכלית והכספית של הרשות המקומית ובכלל זה הכנה של הצעת תקציב והכנה של הדוחות הכספיים, בהתאם לחקיקה ולכללי ניהול חשבונות מוניציפליים שקבע משרד הפנים:

אחריות לגיבוש התקציב (שוטף ופיתוח) השנתי והרב שנתי של הרשות המקומית בהתאם למדיניות ראש הרשות ובכפוף להוראות הדין

אחריות למעקב ובקרה אחר ניצול התקציב המאושר
אחריות למיצוי המקורות התקציביים מכלל משרדי הממשלה המעבירים תקציבים לרשות
אחריות לאיתור ולהגשת קולות קוראים המיועדים לרשות
מעקב, פיקוח ומתן דוח לראש הרשות ולגורמים שונים על ביצוע התקציב בפועל ואיתור מכשלות תקציביות בזמן אמת

ניהול המשאבים הכספיים של הרשות

אחריות להפעלת מערך גביית המסים, מים וביוב, אגרות והיטלים של הרשות ותשלומים אחרים.
אחריות לקביעת התנאים הכספיים לביצוע ההתקשרויות ולקביעת מדיניות התשלומים
אחריות להכנת תזרים המזומנים של הרשות (תחזית הוצאות והכנסות) ולניהול השקעות הרשות
ניהול מערכת החשבונות של הרשות

אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של הרשות בספרים הראשיים וכן לרישום וניהול ספרי העזר בהתאמה

אחריות על תחום השכר לעובדי הרשות

אחריות על רכש והתקשרויות

אחריות על מחסני המועצה

ניהול צוות עובדים

השתתפות בישיבות המועצה ובוועדות הקבועות בדין

ביצוע מטלות נוספות ככל שידרשו על ידי ראש הרשות

השכלה:

בעל תואר אקדמאי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מינהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול
או בעל תואר אקדמאי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.

נסיון מקצועי:

נסיון תעסוקתי מצטבר של 7 שנים לפחות בתחום הכספים והגזברות (כגון: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, ניהול גביה, הכנת דו"חות כספיים וכד')

נסיון ניהולי:

4 שנות נסיון לפחות בניהול כללי, ניהול מו"מ, בניה וניהול של תקציב, הנחייה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) בהיקף המונה 5 עובדים לפחות.

ניסיון ניהולי חלופי:

7 שנות נסיון של עבודה ברשות המקומית בתפקיד מקצועי עצמאי ברמה של מנהל מחלקה ומעלה (עפ"י רמת הרשות בחוברת מסלולי קידום) מובהר בזאת כי שנות הנסיון שתילקחנה בחשבון הינן רק שעות עבודתו בתפקיד מנהל מחלקה ומעלה ולא כלל שנות עבודתו ברשות המקומית, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2011 סעיף 4.2, באתר משרד הפנים.

מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחוייב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית.

דרישות נוספות:

שליטה בישומי מחשב
לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון
אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.
לא כיהן כחבר מועצה ברשות המקומית במהלך 10 שנים אחרונות.
לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם המועצה במהלך השנתיים האחרונות
לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית

דרישות תפקיד מיוחדות:

ידיעת חוק התקציב, הכרת התכ"מ וכל תקנה והוראת נוהל הקשורות בניהול הכספי של הרשות, נסיון בניהול משא ומתן בדרג בכיר, הכרת המערכת הציבורית ויכולת מוכחת בניהול וארגון בתחום המקצועי.
העיסוק דורש עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות.

כישורים ומאפייני אישיות:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, נשיאה באחריות, התמדה, יכולת טיפול בו זמנית במספר נושאים, יזמה ומעוף, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון טרם התכנסותה של ועדת הבחירה.

8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב הראיונות מול חברי הועדה.

הנחיות להגשת המועמדות:

25/8/22 המועד האחרון להגשת המועמדות



טפסים להגשת המועמדות באתר המועצה www.lehavim.muni.il תחת הכותרת "חוק ומינהל" וכותרת המשנה "מכרזים".

המועמדות תוגש פעם אחת בלבד במייל edna@lehavim.muni.il והיא תכלול בתוכה את כל המסמכים (השאלון המצורף, קורות חיים, תעודות נדרשות והאסמכתאות הנדרשות להוכחת העמידה בתנאי הסף).

יודגש כי הוכחת הניסיון הניהולי והמקצועי חייבת להיעשות באמצעות אישורי מעסיק מפורטים, הכוללים את כל המידע הנדרש לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.
מידע המופיע בקורות החיים בלבד, לא ייחשב כמידע שהוכח לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.

הצעות מועמדות שלא יצורפו להן כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה!

לא תהיה אפשרות של השלמת מסמכים!

המסמכים שיוגשו יהיו בקובץ word/pdf ויהיו קריאים אך בשום אופן לא תצלום או תמונה!

איש קשר לענין המכרז – עדנה זטלאוי – מזכיר המועצה

ההבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

יוסי ניסן – ראש המועצה