



פרסום חוזר
מכרז עובדים 4/2022
למועצה המקומית להבים
דרושות/ים
סייע/ת לגנת ב-0.83 משרה

תיאור התפקיד

טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל הגן וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

תחומי אחריות

1. הכנת הגן לקראת יום לימודים.
2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן. (לא רלוונטי)
3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם.
4. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו.
5. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן.
6. תמיכה בגנן/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן.
7. החלפת הגנן/ת בהיעדרה/ו ובהיעדר גנן/ת מחליף/ה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום.
 - א. פתיחת שערי הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
 - ב. הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגנן/ת.
 - ג. סיוע לגנן/ת בהכנת הגן לקראת חגים וארועים מיוחדים.
 - ד. וידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד ניקיון בתיאום עם מנהל הגן.
 - ה. סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר וידוא הימצאות ילדים.
2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן.
 - א. גיבוש תפריט המזון בתיאום עם מנהל/ת הגן והזמנת המצרכים בהתאם. (לא רלוונטי)
 - ב. הכנת מצרכי המזון לקראת הזמנת הילדים. (לא רלוונטי)
 - ג. עריכת השולחן לארוחות (והגשת המזון תוך וידוא בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות - לא רלוונטי)
 - ד. וידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון.
 - ה. פינוי השולחן, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
 - ו. ביצוע רכש של ציוד הזנה בתיאום עם מנהל הגן והרשות. (לא רלוונטי)
3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם.
 - א. תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגנן.
 - ב. סיוע לגנן/ת בביצוע הפעילות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיו.
 - ג. הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית (החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים, סיוע ביישום תוכניות גמילה וכו').
 - ד. השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.





4. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו.
א. השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
ב. ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן.
ג. שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים) וסיוע לגנן בארגון הסביבה החינוכית.
ד. השקיית הגינה, גירוף החול בארגז החול ובחצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם.

5. **סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן.**
א. ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאת לחצר.
ב. פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים.
ג. ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן.
ד. הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגנן בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך.
ה. מתן התראה למנהל הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך.

6. **תמיכה בגנן במימוש תוכנית העבודה של הגן.**
א. ביצוע משימות פדגוגיות לבקשת הגנן והתאם לתוכנית העבודה של הגן.
ב. סיוע ותיווך לילדים בעת הפעילויות המתקיימות בגן כגון יצירה, משחק, זרימת חופשית וכו'.
ג. סיוע למנהל הגן בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו.
ד. השתתפות באספות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים. (הסייע מנוע מלתת להורים דווחים על התפתחות הילדים)
ה. קבלת הנחיות והדרכות ממחלקת החינוך במועצה בשיתוף מפקחת גנ"י והמדריכות בגן.

7. **החלפת הגנן בהיעדרו ובהיעדרות גנן מחליף (במקרים חריגים בלבד)**
א. ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
ב. דיווח לגנן על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. ניקיון דאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים.
ב. עבודה עם ילדים.

כפיפות:

- כפיפות מקצועית וארגונית למנהל הגן.
כפיפות מנהלתית למנהל מחלקת החינוך ברשות

דרוג ודרגות העסקה:

- בחטיבה הצעירה מינהלי 7-9
בטרם חובה מינהלי 4-7

תנאים מקדימים למינוי:

- השכלה 12 שנות לימוד
קורסים והכשרות מקצועיות:

- *סיום קורס סייעות המאושר על ידי משרד החינוך, וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי.
*סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.

שפות:

- רישום פלילי:
בהתאם לצורך
היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א – 2001.



הגבלת כשירות:

- לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בית ספר, תשכ"ט – 1969:
- * עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- * העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
- * הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- * הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- * הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

המועמדות שתבחנה תשובצנה לגן טרום חובה או חטיבה צעירה עפ"י צרכי המערכת.

הנחיות להגשת המועמדות:

המועד האחרון להגשת המועמדות 17/11/22

טפסים להגשת המועמדות באתר המועצה www.lehavim.muni.il תחת הכותרת "חוק ומינהל" וכותרת המשנה "מכרזים".

המועמדות תוגש פעם אחת בלבד במייל edna@lehavim.muni.il והיא תכלול בתוכה את כל המסמכים (השאלון המצורף, קורות חיים, תעודות נדרשות והאסמכתאות הנדרשות להוכחת העמידה בתנאי הסף).

יודגש כי הוכחת הניסיון הניהולי והמקצועי חייבת להיעשות באמצעות אישורי מעסיק מפורטים, הכוללים את כל המידע הנדרש לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.
מידע המופיע בקורות החיים בלבד, לא ייחשב כמידע שהוכח לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.

מועמדות שלא תוגש באורח מלא תיפסל על הסף!

לא תהיה אפשרות של השלמת מסמכים!

המסמכים שיוגשו יהיו בקובץ word/pdf ויהיו קריאים אך בשום אופן לא תצלום או תמונה!

איש קשר לענין המכרז – עדנה זטלאוי – מזכיר המועצה

ההבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

יוסי ניסן – ראש המועצה

