

דרוש/ה ממלא/ת מקום גזבר המועצה (מנהל מחלקה)

שיעור משרה: 100%
כפופות: ראש המועצה
אופן ההעסקה: חוזה בכירים 85-95% משכר מנכ"ל, בכפוף לאישור משרד הפנים
תיאור התפקיד:

עיקרי התפקיד – אחריות על ניהול מערך הכספים של המועצה וענייניה הכספיים ובכלל זה הסמכות המקצועית העליונה של המועצה בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה. עיקרי התפקיד:

1. הכנת הצעת תקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב ובכפוף להוראות הדין
 - 1.1 אחריות למעקב ובקרה אחר ניצול התקציב המאושר
 - 1.2 אחריות למיצוי המקורות התקציביים מכלל משרדי הממשלה המעבירים תקציבים לרשות
 - 1.3 אחריות לאיתור ולהגשת קולות קוראים המיועדים לרשות
 - 1.4 מעקב, פיקוח ומתן דוח לראש הרשות ולגורמים שונים על ביצוע התקציב בפועל ואיתור מכשלות תקציביות בזמן אמת
2. ניהול תזרים המזומנים של המועצה
3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של המועצה ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל
 - 3.1 אחריות להפעלת מערך גביית המסים, מים וכיוב, אגרות והיטלים של הרשות ותשלומים אחרים.
 - 3.2 אחריות על רכש והתקשרויות המועצה וקביעת התנאים הכספיים לביצוע ההתקשרויות ולקביעת מדיניות התשלומים
 - 3.3 אחריות להכנת תזרים המזומנים של הרשות (תחזית הוצאות והכנסות) ולניהול השקעות הרשות
 - 3.4 ניהול מערכת החשבונות של המועצה
 - 3.5 אחריות על תחום השכר לעובדי המועצה
 - 3.6 אחריות על מחסני המועצה
4. אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של המועצה
5. מתן חוות דעת ויעוץ כלכלי בפני ראש המועצה, מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב המועצה הכנסותיה או הוצאותיה
 - 5.1 השתתפות בישיבות המועצה ובוועדותיה הקבועות בדין
6. מנהל הארנונה של המועצה
7. רשם הנכסים של המועצה
8. ניהול צוות עובדים
9. חבר בהנהלת המועצה לענין תקני האיזו של המועצה

השכלה:

בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או בעל תעודת רו"ח בתוקף

או
גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות 5 שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הנסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הנסיון המקצועי ואינו חופף לו

דרישות נסיון:

נסיון מקצועי:

נסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב ובכלל זאת נסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת תקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גביה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בכל תקציב שנתי של 7 מליון ש"ח לפחות

נסיון ניהולי:

נסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפופות ישירה.

דרישות נוספות:

עברית ברמה גבוהה

שליטה בישומי מחשב

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה בשעות לא שגרתיות

כישורים ומאפייני אישיות:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, נשיאה באחריות, התמדה, יכולת טיפול בו זמנית במספר נושאים, יזמה ומעוף, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה.

הנחיות להגשת המועמדות:

מועד פרסום המודעה **7/5/2024**

מועד האחרון להגשת המועמדות **13/05/2024**

המועמדות תוגש **פעם אחת בלבד** במייל edna@lehavim.muni.il והיא תכלול בתוכה את כל המסמכים (השאלון המצורף, קורות חיים, תעודות נדרשות והאסמכתאות הנדרשות להוכחת העמידה בתנאי הסף). **לא תהיה אפשרות של השלמת מסמכים!**

יודגש כי הוכחת הניסיון הניהולי והמקצועי חייבת להיעשות באמצעות אישורי מעסיק מפורטים, הכוללים את כל המידע הנדרש לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.

מידע המופיע בקורות החיים בלבד, לא ייחשב כמידע שהוכח לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.

הצעות מועמדות שלא יצורפו להן כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה ולא תעבורנה לשלבים הבאים!

המסמכים שיוגשו יהיו בקובץ **word/pdf** ויהיו קריאים אך בשום אופן לא תצלום או תמונה!

איש קשר לענין המכרז – עדנה זטלאוי – מזכיר המועצה

ההבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

אינג' אלעד ארזי – ראש המועצה