

מועצה מקומית להבים
מכרז עובדים חיצוני 1/2024

גזבר המועצה (מנהל מחלקה)

שיעור משרה: 100%
כפיפות: ראש המועצה
אופן ההעסקה: חוזה בכירים 85-95% משכר מנכ"ל, בכפוף לאישור משרד הפנים (עד לאישור הרטרואקטיבי תשלום 80% מהרמה התחילית)

תיאור התפקיד:

עיקרי התפקיד – אחריות על ניהול מערך הכספים של המועצה וענייניה הכספיים ובכלל זה הסמכות המקצועית העליונה של המועצה בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה. עיקרי התפקיד:

1. הכנת הצעת תקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב ובכפוף להוראות הדין
 - 1.1 אחריות למעקב ובקרה אחר ניצול התקציב המאושר
 - 1.2 אחריות למיצוי המקורות התקציביים מכלל משרדי הממשלה המעבירים תקציבים לרשות
 - 1.3 אחריות לאיתור ולהגשת קולות קוראים המיועדים לרשות
 - 1.4 מעקב, פיקוח ומתן דווח לראש הרשות ולגורמים שונים על ביצוע התקציב בפועל ואיתור מכשלות תקציביות בזמן אמת
2. ניהול תזרים המזומנים של המועצה
3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של המועצה ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל
 - 3.1 אחריות להפעלת מערך גביית המסים, מים וביוב, אגרות והיטלים של הרשות ותשלומים אחרים.
 - 3.2 אחריות על רכש והתקשרויות המועצה וקביעת התנאים הכספיים לביצוע ההתקשרויות ולקביעת מדיניות התשלומים
 - 3.3 אחריות להכנת תזרים המזומנים של הרשות (תחזית הוצאות והכנסות) ולניהול השקעות הרשות
 - 3.4 ניהול מערכת החשבונות של המועצה
 - 3.5 אחריות על תחום השכר לעובדי המועצה
 - 3.6 אחריות על מחסני המועצה
4. אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של המועצה
5. מתן חוות דעת ויעוץ כלכלי בפני ראש המועצה, מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב המועצה הכנסותיה או הוצאותיה
 - 5.1 השתתפות בשיבות המועצה ובוועדותיה הקבועות בדין
6. מנהל הארנונה של המועצה
7. רשם הנכסים של המועצה
8. ניהול צוות עובדים
9. חבר בהנהלת המועצה לענין תקני האיזו של המועצה

השכלה:

בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או בעל תעודת רו"ח בתוקף או

גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות 5 שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הנסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הנסיון המקצועי ואינו חופף לו



דרישות נסיון:

נסיון מקצועי:

נסיון תעסוקתי מצטבר של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב ובכלל זאת נסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת תקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גביה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בכל תקציב שנתי של 7 מליון ש"ח לפחות

נסיון ניהולי:

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

עברית ברמה גבוהה
שליטה בישומי מחשב

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה בשעות לא שגרתיות

כישורים ומאפייני אישיות:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, נשיאה באחריות, התמדה, יכולת טיפול בו זמנית במספר נושאים, יזמה ומעוף, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה.

הנחיות להגשת המועמדות:

הגזבר יחוייב לסיים בהצלחה קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור

מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון טרם התכנסותה של ועדת הבחינה.

8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב הראיונות מול חברי הועדה.

מועד פרסום המכרז 20/3/2024

המועד האחרון להגשת המועמדות 4/4/2024

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי המועצה אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים

טפסים להגשת המועמדות באתר המועצה (www.lehanim.muni.il) תחת הכותרת "חוק ומינהל" וכותרת המשנה "מכרזים".

המועמדות תוגש **פעם אחת בלבד** במייל edna@lehavim.muni.il והיא תכלול בתוכה את כל המסמכים (השאלון המצורף, קורות חיים, תעודות נדרשות והאסמכתאות הנדרשות להוכחת העמידה בתנאי הסף). **לא תהיה אפשרות של השלמת מסמכים!**



E-mail: lc@lehavim.muni.il www.lehavim.muni.il

מועצה מקומית להבים, ת"ד 1, להבים 85338 טל: 08-9554777 פקס: 08-9554774 Local Council Lehavim P.O. Box 1, Lehavim, Israel



יודגש כי הוכחת הניסיון הניהולי והמקצועי חייבת להיעשות באמצעות אישורי מעסיק מפורטים. הכוללים את כל המידע הנדרש לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף. מידע המופיע בקורות החיים בלבד, לא ייחשב כמידע שהוכח לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף.

הצעות מועמדות שלא יצורפו להן כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה ולא תעבורנה לשלבים הבאים!

המסמכים שיוגשו יהיו בקובץ word/pdf ויהיו קריאים אך בשום אופן לא תצלום או תמונה!

איש קשר לענין המכרז – עדנה זטלאוי – מזכיר המועצה

ההבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

אינג' אלעד ארזי – ראש המועצה



נספח ב' - גזבר לרשות מקומית - הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל⁹

עירייה

- א. ניהול ענייניה הכספיים של העירייה, בהם הכנת הצעת תקציב שנתי ותקציב מילואים, ניהול מערכת החשבונות של העירייה, הכנת דוחות כספיים, פיקוח על שמירת מסגרת התקציב לשם מניעת גרעון תקציבי, [סעיפים 2ג170, 206(א), 210(א), 211, 213 לפקודת העיריות].
- ב. השתתפות בישיבות המועצה וכל אחת מועדותיה, במסגרתן תינתן לגזבר הזדמנות להשמיע חוות דעתו לפני קבלת כל החלטה, שיש לה השלכה על תקציב העירייה וניהול כספיה [סעיף 3ג170 (א) לפקודת העיריות].
- ג. על הגזבר להיות נוכח בישיבות המועצה, ועדת הכספים וועדת מכרזים [סעיף 3ג170(ב) לפקודת העיריות]. הגזבר רשאי להיות מיוצג בישיבות אלו ע"י עובד הרשות לו, הכפוף לו, שהוסמך על ידו לכך, ואולם בישיבות ועדת מכרזים רשאי הגזבר להיות מיוצג בהתאם להוראות שיקבע השר.
- ד. חתימה על כל פקודת תשלום, שובר תשלום או שיק לחובת קופת העירייה. הגזבר רשאי להסמך עובד הרשות, הכפוף לו, לחתום בשמו על מסמכים אלו. יחד עם זאת, יודגש, כי הסמכה זו, אין בה בכדי לפטור את הגזבר מחובותיו ומאחריותו על פי הדין (סעיף 191 לפקודת העיריות).
- ה. גזבר הרשות נדרש לוודא כי בין מסמכי התשלום שבידי הרשות המקומית ישמר תיעוד, המזהה את שמות החותמים על ההמחאות (חוזר המנהל הכללי 7/2009).
- ו. אחריות לביטחון קופת העירייה (סעיף 192 לפקודת העיריות).
- ז. חתימה במשותף עם ראש הרשות על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית מטעם העירייה, ובכלל זה כתב מינוי של עובד רשות מקומית (סעיף 203 לפקודת העיריות), וזאת לאחר שוידא כי מתקיימים התנאים הקבועים בסעיף 203(א) לפקודת העיריות:
 - (1) התקיימו ההוראות וההליכים הדרושים לפי כל דין לענין מתן ההתחייבות;
 - (2) ההתחייבות מתוקצבת בתקציב העירייה לאותה שנת כספים;
- ח. (3) אין בהתחייבות כדי להביא ליצירת גירעון שוטף כהגדרתו בסעיף 140ג, בתקציב העירייה. שליחת הודעה לעניין הסדרת חוב של חבר מועצה בגין תשלום ארנונה או הסדרת מים [כאמור בסעיף 120(10)], וכן הודעה לממונה על השעיה והפסקת כהונה של חבר מועצה, במידה ולא הסדירו בתקופת הזמן המוגדרת [סעיף 123 א(ו) לפקודת העיריות].
- ט. ניהול כספי תקציב בלתי רגיל (סעיף 213 לפקודת העיריות).¹⁰
- י. עיכוב סכום כספי בסך הוצאותיה היומיות של העירייה מהעברתו לחשבון העירייה בבנק והשארתו בקופת העירייה (סעיף 193 לפקודת העיריות).

⁹ יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי.

¹⁰ תקציב בלתי רגילי כהגדרתו בסעיף 213א(א) לפקודת העיריות - "תקציב של עירייה המיועד לפעולה חד-פעמית או לתחום פעילות מסוים... וכספים שיועדו על פי דין למטרות שאינן תקציב רגילי".

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

- יא. חתימה על דוחות כספיים [סעיף 216(א) לפקודת העיריות].
- יב. חברות בוועדת פיטורים, האחראית על פיטורי עובדי עיריה (סעיף 171א לפקודת העיריות).¹¹
- יג. חברות בוועדת הנחות מארנונה [סעיף 149ד(ב) לפקודת העיריות] או הסמכת עובד הכפוף לו להשתתף בוועדה כנציגו.
- יד. חברות בוועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה במוסדות ציבור (סעיף 6.1 לחוזר מנכ"ל 4/2006) הגזבר רשאי להיות מיוצג ע"י עובד הכפוף לו.
- טו. חברות בוועדות נוספות מכת הדין והנהל (חברות בוועדה המקצועית לפטור ממכרז לעבודות פיתוח, ועדת הקצאות, ועדת התקשרויות וכיו"ב).
- טז. תיאום מול מנהל רכש ואספקה ומנהלי היחידות והמחסנים בנושא הסדרת רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין, במסגרת התקציב המאושר [תקנות 6, 11(א), 15, 23(ב), 26(א)], 27 לתקנות העיריות (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין).
- טז. לעשות כל שניתן למניעת ביצוע העבירות הבאות על ידי עובדי רשות מקומית הממלאת תפקיד "ספק מים":¹² אי מסירת סכום החיוב בהיטל לצרכן הביתי; אי הפקדת/העברת כספי היטל נטו¹³ לחשבון המדינה, במהלך התקופה הנדרשת על פי הוראות החוק (סעיף 110 לחוק ההתייעלות הכלכלית).
- יז. ניהול הכספים שהתקבלו מהיטל שמירה או אגרת שמירה, והגשת דין וחשבון על התקבולים וההוצאות תוך פירוט הנושאים שלמימנם הוצאו (סעיף 251ד לפקודת העיריות).

מועצה מקומית ומועצה אזורית

- א. על-פי סעיף 34א(א) לפקודת המועצות המקומיות יחולו הוראות סעיפים 120(10), 123א, 170ג2, 170ג3, 171א, 191, 192, 203, 206, 210-213, מפקודת העיריות, בשינויים המחויבים על המועצות המקומיות. כמו כן, בהתאם לסעיף 24 יחולו הוראות סעיף 251ד על המועצות המקומיות. לפיכך, כל הוראות החוק המפורטות בסעיפים א-יז בעיריה, הנובעות מסעיפים אלה, יחולו גם על המועצות המקומיות והאזוריות.
- ב. תיאום מול מנהל רכש ואספקה ומנהלי היחידות והמחסנים בנושא הסדרת רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין, במסגרת התקציב המאושר [סעיפים 6, 11(א), 15, 23(ב), 26(א)], 27 לתוספת החמישית- מכוח סעיף 185 לצו המועצות המקומיות א; סעיפים 6, 11(א), 15, 23(ב), 26(א), 27 לתוספת הרביעית- מכוח סעיף 80א לצו המועצות האזוריות].

¹¹ כמוגדר בסעיף 171א לפקודת העיריות, ועדת פיטורים אחראית על פיטורי עובד עיריה, למעט עובדים במנויים בסעיף 171 לפקודה.

¹² "ספק", "ספק מים" – מי שמספק מים לפי רישיון חפקה, בין אם הפיקם בעצמו ובין אם קיבלם מספק אחר, למעט ספק המספק מים לספק אחר (סעיף 81 לחוק ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום התכנית הכלכלית לשנים 2009 ו-2010), התשס"ט-2009 (להלן – חוק ההתייעלות הכלכלית)).

¹³ כהגדרתם בסעיף 89 לחוק ההתייעלות הכלכלית

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

- ג. חברות בוועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה במוסדות ציבור (סעיף 6.1 לחוזר מנכ"ל 4/2006).
- ד. במועצה אזורית- הגזבר יהא מופקד על הרישום בפנקס מיוחד של פרטי החוזים שנחתמו, על-ידי ראש המועצה, ללא החלטה של המועצה [סעיף 86(ב) לצו המועצות המקומיות].
- ו. לעשות כל שניתן למניעת ביצוע העבירות הבאות על ידי עובדי רשות מקומית הממלאות תפקיד "ספק מים"¹⁴: אי מסירת סכום החיוב בהיטל לצרכן הביתי; אי הפקדת/העברת כספי היטל נטו¹⁵ לחשבון המדינה, במהלך התקופה הנדרשת על פי הוראות החוק (סעיף 110 לחוק ההתייעלות הכלכלית).

חוזרי מנכ"ל:

- חוזר מנהל כללי 6/2004. איוש משרת מזכיר וגזבר ברשויות שבין 10,000 ל-15,000 תושבים.
- חוזר מנהל כללי 4/2006. נוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י רשויות מקומיות.
- חוזר מנהל כללי 7/2009. שמירת אסמכתאות על ביצוע תשלומים ברשויות המקומיות.
- חוזר מנכ"ל מסי 4/2011. תואר אקדמי למשרות ניהול.
- חוזר מנהל כללי 4/2011. דרישות סף לתפקידי המזכיר, הגזבר והמבקר ברשויות המקומיות.
- חוזר מנהל כללי 4/2011. היקפי משרות ואחוזי השכר לנושאי משרה ברשויות המקומיות תיקונים והבהרות.
- חוזר מנכ"ל 1/2011 חוזים אישיים להעסקת נושאי משרה ותפקידי ארון ברשויות מקומיות שנחתמו לאחר 1.1.10.
- חוזר מנכ"ל 1/2014. פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.
- עדכון שכרם של בעלי התפקידים הסטטוטוריים – מסמך סגן בכיר לממונה על השכר במשרד האוצר מיום 24/9/2017.

¹⁴ "ספק", "ספק מים" – מי שמספק מים לפי רישיון הפקה, בין אם הפיקס בעצמו ובין אם קיבלם מספק אחר, למעט ספק המספק מים לספק אחר (סעיף 81 לחוק ההתייעלות הכלכלית).

¹⁵ כהגדרתם בסעיף 89 לחוק ההתייעלות הכלכלית