

## פרסום חוזר

מכרז עובדים חיצוני 7/2019  
למועצה המקומית להבים  
דרוש/ה  
מנהל/ת ישובי/ת לבטחון קהילתי במשרה מלאה

### כפיפות:

כפיפות מנהלתית לראש הרשות המקומית או למנכ"ל הרשות המקומית.  
כפיפות מקצועית לגורמי המקצוע ברשות הלאומית לביטחון קהילתי.

### דרוג ודרגה:

מינהלי 6-8 או עובדים סוציאליים י"א-ט או מח"ר 38-36

### תיאור התפקיד

מנהל את יישום כלל הפעולות והתכניות של הרשות הלאומית לביטחון קהילתי ברשות המקומית, מוביל ומתאם את הפעולות הנדרשות לבנייה ולביסוס התשתית היישובית להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול לרבות באמצעות ארגון, תיאום וריכוז של פעולות הרשות המקומית והקהילה הנדרשות לצורך הגברת היכולת של היישוב למנוע ולהתמודד עם בעיות אלה.

### תחומי אחריות:

1. מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על תחושת הביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה, האלימות וצריכת הסמים והאלכוהול ביישוב.
2. תכנון והפעלת תכנית עבודה שנתית המכוננת למניעת תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול.
3. אחריות לקיום הפעולות הנגזרות ממערך המדידה וההערכה של תכניות ופעולות ברשות המקומית אל מול גורמי המקצוע ברשות הלאומית לביטחון קהילתי ובמשרד לביטחון הפנים.
4. מעקב בקרה ופיקוח אחר יישום תכנית העבודה.
5. בניית מסוגלות קהילתית ורתימת הקהילה להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול. זאת, תוך עידוד מנהיגות, גיוס והכשרה של מתנדבים ופעילים, ופיתוח של מגוון ערוצים להשתתפות תושבים במאמץ למניעה, לתמיכה בקורבנות ובאוכלוסיות בתהליכי שיקום בקהילה.
6. פיתוח תשתיות ארגוניות ומקצועיות ברשות המקומית.
7. קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים בתחום.
8. אחריות לתכנון תכנית העבודה היישובית בתחומי ההכשרה וההדרכה, ארגון והפעלה ובקרה על כלל הפעולות הנגזרות מתכנית הכשרה בהתאם להנחיות מנהל המחוז ומערך הכשרות של מטה הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.
9. סיוע למנהל וקצין היחידה במערך האכיפה העירוני, בגיבוש ותיאום תכנית העבודה השנתית והחודשית של המערך וכן לבעלי עניין ברשות המקומית ובמשטרה תוך מעקב וליווי של מערך האכיפה ברשות המקומית.
10. הובלה, תפעול ותכלול של המערך הטכנולוגי ביישוב הכולל גיבוש הדרישה המבצעית מול מפקד תחנת המשטרה הנוגעת למיקום המצלמות בשטח ותיאום מול גורמי הרשות הרלוונטיים וגורמי חוץ כולל החברה הטכנולוגית שנבחרה להקמת מערכים טכנולוגיים ברשות, ותחזוקתם.
11. ביסוס השותפות עם תחנת המשטרה היישובית בבניית תכניות עבודה המכוונות ליעדים משותפים, קידום שותפויות בין המשטרה לבין הגורמים הרלוונטיים בקהילה וברשות המקומית וכינוס ועדת האכיפה.
12. ניהול מערך ההתנדבות של השירות הלאומי/אזרחי בתכנית המניעה הפועלות ברשויות המקומיות במסגרת הרשות הלאומית לביטחון קהילתי. זאת, בשיתוף ותיאום הגורם הרלוונטי ברשות הלאומית לביטחון קהילתי. לרבות, איתור מקומות התנדבות פוטנציאליים, בניית מעני הכשרה, השמה וליווי של מתנדבים.

## פרסום חוזר

13. ביצוע פעולות הפעלת מערך הסברה ושיווק התכניות, בשותפות עם אנשי המקצוע בתחום ברשות במקומית ובהתאם להנחיות דוברות הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.
14. כינוס וריכוז הפעולה של וועדות נוספות וצוותי פעולה, בהתאם לצרכים המשתנים ביישוב, השתתפות בוועדות ובפורומים יישוביים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של הרשות.
15. ביצוע פעולות לקידום יצירה וביסוס של רצף מניעה, טיפול ושיקום של המעורבים בשימוש בסמים ובאלכוהול ברשות המקומית.
16. תכנון וניהול התקציב המוקצה ליישום התכניות ברשות המקומית.
17. סיוע להנהגת הרשות המקומית בכינוס מנגנוני תגובה לאירועים קיצוניים המתרחשים ביישוב, בתחומי האלימות והשימוש בסמים ובאלכוהול.
18. דיווח תקופתי לגורמים המקצועיים במשרד לביטחון הפנים על יישום והתקדמות התוכנית והניצול התקציבי.

### תנאים מקדימים למינוי

#### השכלה:

בעל תואר אקדמי, רצוי במדעי החברה/מדעי ההתנהגות / עדיפות לקרימינולוגיה / עבודה סוציאלית / מדעי התנהגות / סוציולוגיה / מדעי המדינה, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

#### שפות:

בהתאם לצורך.

#### יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנות ה- OFFICE, אינטרנט.

#### ניסיון מקצועי/ניהולי:

ניסיון בהובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית, עדיפות לניסיון של 4 שנים לפחות. ניסיון ניהולי של שנה לפחות בניהול ו/או ריכוז שני עובדים לפחות במערכת רב תחומית.

#### מקום מגורים:

תושב היישוב או מתגורר בסמוך.

העדר רישום עבירות מין.

לפרטים נוספים נא לפנות למזכירות המועצה 08-9554779/80

המועמדות תוגש על גבי טפסים (במזכירות) בצירוף העתק תעודת זהות, קורות חיים ותעודות המוכיחות קיום דרישות המכרז במועמדות המוגשת.

מועמדויות ניתן להגיש עד ליום 20/8/19 שעה 12:00 במסירה ידנית בלבד במזכירות המועצה (לא לשלוח בדואר) טלפון לתיאום – 08-9554779/80

**הערה:** המודעה מופנית לנשים וגברים כאחד

יוסי ניסן – ראש המועצה

הוראות למילוי הטופס

הטופס ימולא ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו - המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המכרז. אין צורך בתמונה למועמד, מועמד שיתקבל יספק אח"כ 2 תמונות. הממונה ימלא חלק 14 בעותק השני ויעבירו לאחראי לענייני מכרזים במועצה. בשירות הרשות המקומית להבנים

מ.מ.להבים	מכרז מספר
המשרה	
היחידה	
מקום העבודה	הדרגה

2. פרטי המשפחה

שם בן הזוג	מצב משפחתי * ר/נ/א/ג
ת.לידה	שם האשה לפני הנישואין
מקום העבודה של בן הזוג	

1. פרטים אישיים

שם המשפחה	שם פרטי	שם האב
השם באותיות לטיניות		מספר הזהות
השם הקודם (אם שונה)	תאריך שינוי	האזרחות
כתובת		מס' הטלפון
ת.לידה	ארץ לידה	ארץ מוצא
שנת עלייה	שנת עלייה	
נתינות נוכחית	נתינות לפני העלייה	הדת (ציין גם כת)
	המין זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>	

3. הילדים

שמות	תאריך לידה
1	
2	
3	
4	
5	

4. ידיעות שפות סמן - ידיעה מלאה + , שליטה חלקית X

שפות	קריאה	כתיבה	דבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			

5. השכלה

פרטי ההשכלה	יסודית	תיכונית	גבוהה	גבוהה
מס' שנות הלימוד				
תאריך הגמר				
שם בית הספר				
מקום בית הספר				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

6. השתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	מועדו	המקום	תעודת גמר

7. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה

דרגה	המעמד *	תפקיד	משרד / רשות מקומית	תאריך התחלת השירות

ציין: קבוע / זמני / ארעי / חוזה מיוחד

8. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה

פרטי התעסוקה	מיום _____ עד יום _____	מיום _____ עד יום _____	מיום _____ עד יום _____	מיום _____ עד יום _____	מיום _____ עד יום _____
שם המעביד					
הכתובת					
סוג העבודה					
התפקיד					
סך שכר אחרון					
סיבת הפסקת העבודה					

9. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

שם משפחה ופרטי	הקרבה	היחידה	המקום	התפקיד

10. שירות בצה"ל

כן <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	מיום _____ עד _____	מס' אישי _____
דרגה סופית _____		הסיבה ל אי - שירות (ציין אסמכתא ותאריך)	

11. בחינות

<input type="checkbox"/> נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית	<input type="checkbox"/> בכתב	בתאריך _____
	<input type="checkbox"/> בעל - פה	
המקום	למשרה	<input type="checkbox"/> לא נבחנתי

12. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי.

השם	המקצוע	הכתובת

13. הורים נתמכים

הקרבה	השם המלא	תאריך הלידה	הכתובת
אב			
אם			
חם			
חמות			
האדם הקרוב ביותר		הקרבה	הכתובת

1. הנני מציע בזה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל.
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

חתימה

תאריך

14. חוות דעת והערות של הממונה הישיר.

תאריך	תפקיד	חתימה

15. חוות דעת והערות האחראי לענייני העובדים.

תאריך	תפקיד	חתימה

16. למילוי ברשות המקומית שבה פורסם במכרז.

לפי החלטת הועדה מיום _____
לפי החלטת המועצה מיום _____