

מכרז חיצוני ע' 11/2019

גזבר המועצה במשרה מלאה

כפיפות: ראש המועצה

תנאי שכר: העסקה בחוזה בכירים 85-95% משכר מנכ"ל דרגה 2 בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד:

עיקרי התפקיד – ניהול המערכת הכלכלית והכספית של הרשות המקומית ובכלל זה הכנה של הצעת תקציב והכנה של הדו"חות הכספיים, בהתאם לחקיקה ולכללי ניהול חשבונות מוניציפליים שקבע משרד הפנים:

אחריות לגיבוש התקציב (שוטף ופיתוח) השנתי והרב שנתי של הרשות המקומית בהתאם למדיניות ראש הרשות ובכפוף להוראות הדין

אחריות למעקב ובקרה אחר ניצול התקציב המאושר
אחריות למיצוי המקורות התקציביים מכלל משרדי הממשלה המעבירים תקציבים לרשות
אחריות לאיתור ולהגשת קולות קוראים המיועדים לרשות
מעקב, פיקוח ומתן דווח לראש הרשות ולגורמים שונים על ביצוע התקציב בפועל ואיתור מכשלות תקציביות בזמן אמת

ניהול המשאבים הכספיים של הרשות

אחריות להפעלת מערך גביית המסים, מים וביוב, אגרות והיטלים של הרשות ותשלומים אחרים.
אחריות לקביעת התנאים הכספיים לביצוע ההתקשרויות ולקביעת מדיניות התשלומים
אחריות להכנת תזרים המזומנים של הרשות (תחזית הוצאות והכנסות) ולניהול השקעות הרשות

ניהול מערכת החשבונות של הרשות

אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של הרשות בספרים הראשיים וכן לרישום וניהול ספרי העזר בהתאמה

אחריות על תחום השכר לעובדי הרשות

אחריות על רכש והתקשרויות

אחריות על מחסני המועצה

ניהול צוות עובדים

השתתפות בישיבות המועצה ובוועדות הקבועות בדין

ביצוע מטלות נוספות ככל שידרשו על ידי ראש הרשות

השכלה:

בעל תואר אקדמאי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מינהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול
או בעל תואר אקדמאי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.

נסיון מקצועי:

נסיון תעסוקתי מצטבר של 7 שנים לפחות בתחום הכספים והגזברות (כגון: ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, ניהול גבייה, הכנת דו"חות כספיים וכד')

נסיון ניהולי:

4 שנות נסיון לפחות בניהול כללי, ניהול מו"מ, בניה וניהול של תקציב, הנחייה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) בהיקף המונה 5 עובדים לפחות.

ניסיון ניהולי חלופי:

7 שנות ניסיון של עבודה ברשות המקומית בתפקיד מקצועי עצמאי ברמה של מנהל מחלקה ומעלה (עפ"י רמת הרשות בחוברת מסלולי קידום) מובהר בזאת כי שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן רק שעות עבודתו בתפקיד מנהל מחלקה ומעלה ולא כלל שנות עבודתו ברשות המקומית, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2011 סעיף 4.2, מצורף.

מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יהוייב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית

דרישות נוספות:

שליטה בישומי מחשב
לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון
אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.
לא כיהן כחבר מועצה ברשות המקומית במהלך 10 שנים אחרונות.
לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם המועצה במהלך השנתיים האחרונות
לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית

דרישות תפקיד מיוחדות:

ידעית חוק התקציב, הכרת התכ"מ וכל תקנה והוראת נוהל הקשורות בניהול הכספי של הרשות, ניסיון בניהול משא ומתן בדרג בכיר, הכרת המערכת הציבורית ויכולת מוכחת בניהול וארגון בתחום המקצועי.
העיסוק דורש עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות.

כישורים ומאפייני אישיות:

יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה

המועמדות תוגש **במסירה ידנית** ותכלול קורות חיים, תעודת זהות ותעודות הדרושות על פי מרכז זה והמוכיחות את נתוני המועמדות, לא יאוחר מיום 20/8/19 שעה 12:00 במזכירות המועצה
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

טלפון לתיאום קבלת המועמדות – מזכירות המועצה 08-9554779/80

יוסי ניסן – ראש המועצה

השכלה:

בעל תואר אקדמי או השכלה המוכרת על יד משרד החינוך כמקבילה לתואר אקדמי לעניין שכר.

ניסיון תעסוקתי מצטבר באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, רכש וקניינות, נושאים מוניציפאליים, בניית תכניות אסטרטגיות:

ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים (ומעל 5,000 תושבים) – לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי.

ברשויות שבהן מעל 50,000 תושבים – לפחות 8 שנות ניסיון תעסוקתי.

ברשויות שבהן מעל 100,000 תושבים – לפחות 9 שנות ניסיון תעסוקתי.

ברשויות שבהן מעל 250,000 תושבים – לפחות 10 שנות ניסיון תעסוקתי.

ניסיון ניהולי (הכוונה לניסיון בניהול, הנחיה והובלה (באופן ישיר או עקיף) של צוות עובדים בהיקף משמעותי המונה 10 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ברשות המקומית):

ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים (ומעל 5,000 תושבים) – לפחות 4 שנות ניסיון ניהולי.

ברשויות שבהן מעל 50,000 תושבים – לפחות 5 שנות ניסיון ניהולי.

ברשויות שבהן מעל 100,000 תושבים – לפחות 6 שנות ניסיון ניהולי.

ברשויות שבהן מעל 250,000 תושבים – לפחות 7 שנות ניסיון ניהולי.

ניסיון ניהולי חלופי במכרז פומבי בלבד - מתייחס למי שהועסק ברשות מקומית מספר שנים השווה לדרישה בנושא שנות הניסיון התעסוקתי, בתפקיד מקצועי עצמאי ברמת מנהל מחלקה ומעלה (בהתאם לרמת הרשות בחוברת מסלולי הקידום). יובהר, כי שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן רק שנות עבודתו של המועמד בתפקיד ברמת מנהל מחלקה ומעלה ולא כל שנות עבודתו ברשות המקומית.

מובן, כי דרישה חלופית זו היא בנוסף לדרישת הניסיון התעסוקתי וההשכלה, כאמור לעיל.

4.2. גזבר הרשות המקומית

כללי:

דרישות הסף בסעיף זה רלוונטיות אך ורק לרשויות מקומיות המונות מעל 5,000 תושבים או במקרים בהם אישר המשרד לרשות המונה פחות מ-5,000 תושבים פיצול בין משרת המזכיר והגזבר.

רשויות מקומיות המונות פחות מ-5,000 תושבים, שהמשרד לא אישר להן פיצול בין משרת המזכיר ומשרת הגזבר, יפרסמו מכרז בהתאם לדרישות הסף המפורטות בסעיף 4.3 שלהלן.

השכלה:

בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול.

או

בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.

ניסיון תעסוקתי מצטבר בתחום הכספים והגזברות (כגון ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכן, ניהול גביה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה):
ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים (ומעל 5,000 תושבים) – לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי.

ברשויות שבהן מעל 50,000 תושבים – לפחות 8 שנות ניסיון תעסוקתי.
ברשויות שבהן מעל 100,000 תושבים – לפחות 9 שנות ניסיון תעסוקתי.
ברשויות שבהן מעל 250,000 תושבים – לפחות 10 שנות ניסיון תעסוקתי.

ניסיון ניהולי (הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ביחידת הגזברות של הרשות המקומית):

ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים (ומעל 5,000 תושבים) – לפחות 4 שנות ניסיון ניהולי.

ברשויות שבהן מעל 50,000 תושבים – לפחות 5 שנות ניסיון ניהולי.
ברשויות שבהן מעל 100,000 תושבים – לפחות 6 שנות ניסיון ניהולי.
ברשויות שבהן מעל 250,000 תושבים – לפחות 7 שנות ניסיון ניהולי.

ניסיון ניהולי חלופי במכרז פומבי בלבד - מתייחס למי שהועסק ברשות מקומית מספר שנים השווה לדרישה בנושא שנות הניסיון התעסוקתי, בתפקיד מקצועי עצמאי ברמת מנהל מחלקה ומעלה (בהתאם לרמת הרשות בחוברת מסלולי הקידום). יובהר, כי שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן רק שנות עבודתו של המועמד בתפקיד ברמת מנהל מחלקה ומעלה ולא כל שנות עבודתו ברשות המקומית.
מובן, כי דרישה חלופית זו היא בנוסף לדרישת הניסיון התעסוקתי וההשכלה, כאמור לעיל.

מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית.
סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שכר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 1/2011.

4.3. מזכיר וגזבר הרשות המקומית (רלוונטי רק לרשות מקומית עד 5,000 תושבים בהתאם לחוזר המנכ"ל 1/2011)

השכלה:
בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, ראיית חשבון, מינהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול.
או

בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.

ניסיון תעסוקתי:

לפחות 5 שנות ניסיון תעסוקתי שמתוכן 3 שנים לפחות בתחום הכספים והגזברות (כגון ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכן, ניהול גביה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה). שאר שנות הניסיון התעסוקתי הנדרש יכולות להיות בענייני כספים כאמור, או באחד מהתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, רכש וקניינות, נושאים מוניציפאליים, בניית תכניות אסטרטגיות.

הוראות למילוי הטופס

הטופס ימלא ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו - המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המכרז.

אין צורך בתמונה למועמד, מועמד שיתקבל יספק אח"כ 2 תמונות.

התמונה ימלא חלק 14 בעותק השני ויעבירו לאחראי לענייני מכרזים במועצה.

בשירות הרשות המקומית להבים



מ.מ.להבים	מכרז מספר
המשרה	
היחידה	
מקום העבודה	הדרגה

2. פרטי המשפחה

שם בן הזוג	מצב משפחתי * ר/נ/א/ג
ת.לידה	שם האשה לפני הנישואין
מקום העבודה של בן הזוג	

1. פרטים אישיים

שם המשפחה	שם פרטי	שם האב
השם באותיות לטיניות		מספר הזהות
השם הקודם (אם שונה)	תאריך שינוי	האזרחות
כתובת		מס' הטלפון
ת.לידה	ארץ לידה	ארץ מוצא
נתיבות נוכחית	נתיבות לפני העלייה	המין זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>
שנת עלייה		הדת (ציין גם כת)

3. הילדים

שמות	תאריך לידה
1	
2	
3	
4	
5	

4. ידיעת שפות סמן - ידיעה מלאה + , שליטה חלקית X

שפות	קריאה	כתיבה	דבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			

5. השכלה

פרטי ההשכלה	יסודית	תיכונית	גבוהה	גבוהה
מס' שנת הלימוד				
תאריך הגמר				
שם בית הספר				
מקום בית הספר				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

6. השתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	מועדו	המקום	תעודת גמר

7. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה

דרגה	המעמד *	תפקיד	משרד / רשות מקומית	תאריך התחלת השירות

ציין: קבוע / זמני / ארעי / חוזה מיוחד

8. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה

פרטי התעסוקה	מיום _____ עד יום _____	מיום _____ עד יום _____	מיום _____ עד יום _____	מיום _____ עד יום _____	מיום _____ עד יום _____
שם המעביד					
הכתובת					
סוג העבודה					
התפקיד					
סך שכר אחרון					
סיבת הפסקת העבודה					

9. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

שם משפחה ופרטי	הקרבה	היחידה	המקום	התפקיד

10. שירות בצה"ל

כן <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>	מיום _____ עד _____	מס' אישי _____
דרגה סופית _____		הסיבה ל אי - שירות (ציין אסמכתא ותאריך)	

11. בחינות

נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית <input type="checkbox"/>	בכתב <input type="checkbox"/>	בתאריך _____
	בעל - פה <input type="checkbox"/>	
המקום _____	למשרה _____	לא נבחנתי <input type="checkbox"/>

