



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

המועצה המקומית להבים (להלן: "המועצה") מזמינה נותני שירותים מקצועיים בתחומים שונים (להלן: "היועצים"), העומדים בתנאי הסף, המעוניינים להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים להגיש בקשה לצרפם למאגר היועצים של המועצה (להלן: "המאגר"), זאת בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 ו-5/17.

יובהר, כי מאגר זה הינו מאגר משותף למועצה וכן לועדה המקומית לתכנון ובניה "להבים".

ההזמנה מיועדת ליועצים, יחידים או תאגידים, אשר עונים לדרישות ביחס לתחומם, המפורטות בנוסח ההזמנה המלא המפורסם באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.lehavim.muni.il תחת כותרת "חוק ומינהל" וכותרת משנה "מכרזים".

את הבקשה להיכלל במאגר כמפורט במסמכי הזמנה זו, בצרוף כל מסמכי ההזמנה כשהם חתומים ע"י המועמד, יש להביא במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – "בקשה להיכלל במאגר יועצים של המועצה המקומית להבים" ולהגיש בלשכת מזכירת המועצה. בקשה שתועבר אל המועצה בדרך אחרת, לא תובא לדיון ותידחה על הסף.

לעת הזו בקשה להיכלל במאגר תהא ללא הגבלת מועד הגשה. המועצה תהיה רשאית לקבוע מועד אחרון להגשת בקשה, או להאריך את המועד האחרון להגשה כאמור, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מובהר, כי על הליך זה לא חלים דיני המכרזים והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שתוגש. עוד מובהר, כי עצם הכניסה למאגר וחתימה על כתב התחייבות אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות לספק שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי.

בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך לבירורים נוספים בקשר עם הזמנה זו ניתן לפנות אל המועצה בדואר אלקטרוני: edna@lehavim.muni.il.

בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

יוסי ניסן

ראש המועצה המקומית להבים



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

1. מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות

- 1.1 המועצה המקומית להבים (להלן: "המועצה") מזמינה נותני שירותים מקצועיים בתחומים שונים (להלן: "היועצים"), העומדים בתנאי הסף, המעוניינים להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים להגיש בקשה לצרפם למאגר היועצים של המועצה (להלן: "המאגר"), זאת בהתאם לחוזרי המנהל הכללי מס' 8/16 ו- 5/17.
- 1.2 בכוונת המועצה להכניס למאגר היועצים מועמדים אשר עונים על כל תנאי הסף והדרישות המפורטים בהזמנה זו (להלן: "תנאי הסף"), ואשר ימצאו על ידה מתאימים להיכלל במאגר, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם. הבקשות להיכלל במאגר ייבחנו ע"י ועדת יועצים של המועצה (להלן: "ועדת יועצים").
- 1.3 היועצים שיצטרפו למאגרי היועצים יחתמו על כתב התחייבות בתחום/ים הרלוונטי/ים לשירותי הייעוץ, בנוסח הקיים במועצה המהווה חלק בלתי נפרד מהזמנה זו (להלן: "כתב התחייבות"). מובהר בזאת, כי המועצה תהיה רשאית לערוך מעת לעת שינויים בכתב ההתחייבות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה.
- 1.4 מובהר, כי עצם הכניסה למאגר וחתימה על כתב התחייבות אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות לספק שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי. מעת לעת, ככל שיהיה למועצה צורך בקבלת שירותי ייעוץ בתחום הרלוונטי ובכפוף לקבלת תקציב מתאים לקבלת השירותים, המועצה תערוך הליך התמחרות (שייערך בכתב או באופן ממוכן) בין היועצים הכלולים במאגר, כולם או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לנהלי המועצה.
- 1.5 המועצה לא תהיה חייבת לפנות במסגרת הליך התמחרות כאמור לכל היועצים הכלולים במאגר או לשתף כל אחד מהיועצים במספר מינימלי של הליכי התמחרות או להעביר אליהם הזמנות עבודה בתדירות כלשהי ו/או היקף כספי כלשהו. כמו כן, המועצה איננה מתחייבת להעביר למי מהיועצים שיכללו במאגר הזמנות עבודה בהיקפים כלשהם או במועדים כלשהם, והיא שומרת על זכותה להזמין את השירותים מבעלי מקצוע שלא נכללים במאגר, לשנות את כמות היועצים הכלולים במאגר, לפרסם הזמנה נוספת להצטרף למאגר, לנהל משא ומתן עם היועצים הכלולים במאגר וכיו"ב, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

הבלעדי, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המועמדים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

1.6. במקרה של התמחרות כאמור, המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור את כל השירותים נשוא ההתמחרות ליועץ מסוים או לפצל את השירותים נשוא ההתמחרות בין מספר יועצים שישתתפו בהתמחרות.

1.7. מועמדים בהזמנה זו שיבחרו על ידי המועצה ויצורפו למאגרי היועצים יידרשו לספק את שירותי הייעוץ בכל היקף שהוא, בכפוף להזמנות עבודה חתומות שתועברנה להן ע"י המועצה, ככל שתועברנה, בהתאם להוראות כתב התחייבות.

1.8. התקופה שבמהלכה המועצה תהיה רשאית לפנות ליועצים שיצורפו למאגר תהיה עד לתום שלוש שנים מתחילת החודש העוקב למועד החלטת ועדת היועצים על כניסת היועץ למאגר (תקופה זו תכונה להלן: "**תקופת ההכללות במאגר**"). בכל מקרה, תקופת ההכללות במאגר לא תהיה ארוכה מתקופה של 36 חודשים ממועד חתימת כתב ההתחייבות על ידי המועצה.

1.9. אין מגבלה ביחס לכמות היועצים שניתן יהיה לצרף למאגר.

2. הזמנה זו כוללת את הנספחים כדלקמן:

- **נספח מס' 1** – רשימת יועצים בחלוקה לתחומים;
- **נספח מס' 2** – טופס בקשה להצטרפות למאגר;
- **נספח מס' 3** – תנאי סף להגשת מועמדות לצירוף למאגר;
- **נספח מס' 4** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
- **נספח מס' 5** – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
- **נספח מס' 6** – נוסח כתב התחייבות (על נספחיו);

3. **תנאי סף להשתתפות בהליך**

רשאים להשתתף בהליך יחידים או תאגידיים, אשר עונים על כל דרישות הסף המפורטות **בנספח מס' 3** להזמנה זו.



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבית

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 4.1 על המועמד לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- 4.1.1 כל מסמכי הזמנה זו (לרבות כתב התחייבות המצ"ב כנספח מס' 6 להזמנה, הנספחים להזמנה ולרבות הודעות ומסמכי הבהרה, אם הופצו) כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וכאשר ההסכם, התצהירים וכל הנספחים חתומים **במקום המיועד לחתימת המועמד**.
- היה המועמד יחיד, יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף לכך את חתימתו; היה המועמד תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד וחתימת התאגיד.
- 4.1.2 קורות חיים מפורטים של המועמד ו/או במידה שהמועמד הוא תאגיד או משרד יועצים, פרופיל של התאגיד או המשרד.
- 4.1.3 המסמכים המפורטים בנספח מס' 3 להזמנה זו, הדרושים לצורך הוכחת עמידתו של המועמד בתנאי הסף להגשת הצעה לצירוף למאגר.
- 4.1.4 צילום ת.ז. במקרה שהמועמד הוא יחיד או העתק תעודת התאגדות במקרה שהמועמד הינו תאגיד. במקרה שהמועמד הוא תאגיד יצורף בנוסף אישור עו"ד / רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.
- 4.1.5 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 4.1.6 אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 4.1.7 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף כנספח מס' 4 להזמנה זו.
- 4.1.8 שאלון בדבר היעדר ניגוד עניינים כשהוא מלא וחתום על ידי המועמד, בנוסח המצורף כנספח מס' 5 להזמנה זו.



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

4.1.9. טופס בקשה להצטרפות למאגר בנוסח המצ"ב כנספת מס' 2, כשהוא מלא וחתום ע"י המועמד.

4.2. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל המועמדים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המועמד בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

5. הגשת המועמדות

5.1. את הבקשה להיכלל במאגר כמפורט במסמכי הזמנה זו, בצרוף כל מסמכי ההזמנה כשהם חתומים ע"י המועמד, יש להביא במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – "בקשה להיכלל במאגר יועצים של המועצה המקומית להבים" ולהגיש בלשכת מזכירת המועצה. בקשה שתועבר אל המועצה בדרך אחרת, לא תובא לדיון ותידחה על הסף.

5.2. לעת הזו בקשה להיכלל במאגר תהא ללא הגבלת מועד הגשה. המועצה תהיה רשאית לקבוע מועד אחרון להגשת בקשה, או להאריך את המועד האחרון להגשה כאמור, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המועמד בלבד.

5.4. תוקף הבקשה יהיה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת מועמדות.

5.5. בעצם הגשת הבקשה, נותן המועמד את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההזמנה, לרבות כתב התחייבות, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הבקשה כאמור כמוה כאישור, הסכמה וכצהרה של המועמד, שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים הרלוונטיים.



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

6. בחינת ההצעות ובחירת המועמדים שיצורפו למאגר

- 6.1. המועמדים שיכנסו למאגר היועצים יהיו אלו אשר עומדים בכל תנאי הסף וימצאו על ידי המועצה מתאימים להיכלל במאגרי היועצים, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם.
- 6.2. המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המועמד או למזמיני עבודות קודמות שהמועמד ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בהצעת המועמד ובין אם לא) ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המועמד. המועמדים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו מועמד יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הבקשה.
- 6.3. המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים, כולם או חלקם, לראיון בפני נציגי המועצה, במטרה להתרשם ממקצועיותו, בקיאותו בתחום וניסיונו הקודם של המועמד.
- 6.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המועמד בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה או חברות בבעלות המועצה או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול מועמד אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.

7. הוראות כלליות

- 7.1. לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים להזמנה זו ניתן לפנות אל המועצה בדואר אלקטרוני: edna@lehavim.muni.il

פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד ותוגשנה עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת המועמדות. במסגרת הפנייה על הפונה לציין את מספר ההזמנה ותחום המאגר (כמפורט בכותרת המסמך), וכן את שמו ומס' פקס או כתובת דואר אלקטרוני. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו במידת הצורך גם באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.lehavim.muni.il (להלן: "אתר האינטרנט").



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבנים

- 7.2. המועצה רשאית בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יחתמו על ידי המועמד ויצורפו לבקשתו. מודגש כי האחריות לעקוב אחר פרסום השינויים באתר האינטרנט מוטלת באופן בלעדי על המועמדים והמתעניינים.
- 7.3. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל פה שניתנו או יינתנו למועמדים או למתעניינים בנוגע להזמנה ואלו לא יחייבו את המועצה. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.
- 7.4. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המועמד במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, לרבות בתנאי כתב התחייבות, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה והדבר עלול לגרום לפסילת המועמדות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 7.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל בקשה או לדחות את כל הבקשות או חלקן, לרבות לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המועמדים, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להיכלל במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, להחליט לאחר הקמת המאגר על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך אחרת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.6. בעצם הגשת בקשת המועמדות כל מועמד מתחייב כי אם יבחר ויצורף למאגר, יחתום על כתב התחייבות **בנוסח נספח 6** להלן וימציא למועצה כל מסמך שעליו להמציא על פי הוראות כתב התחייבות (ככל שעליו להמציא מסמכים כלשהם), בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה על צירופו למאגר. חתימה על כתב התחייבות והמצאת מסמכים כאמור תהווה תנאי לצירופו של המועמד למאגר.
- 7.7. למען הסר ספק יובהר, כי הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

8. הודעה על כניסה למאגר היועצים

- 8.1 המועצה תמסור למועמדים שנבחרו להיכלל במאגר היועצים הודעות מתאימות על כניסתם למאגר. מובהר, כי המועצה תהא רשאית לפרסם את שמות היועצים הכלולים במאגר היועצים, באתר האינטרנט או בכל דרך אחרת, כפי שהיא תמצא לנכון.
- 8.2 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה.

9. גריעה ממאגר היועצים

המועצה תהיה רשאית לגרוע מהמאגר יועצים שהמועצה לא תהיה מרוצה מעבודתם ו/או יועצים שלא יהיו רשאים עוד לתת את השירותים הדרושים במסגרת הזמנה זו על פי כל דין ו/או יועצים שהמועצה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות בהתאם להוראות ההסכם וכל דין.

יוסי ניסן

ראש המועצה המקומית להבים



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

נספח מס' 1

רשימת יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בחלוקה לפי תחומי ייעוץ

1. ייעוץ בתחום ההנדסה, תשתיות, אנרגיה וסביבה

- מנהלי פרויקטים
- יועצי תכנון הנדסי יועצי תשתיות הנדסיות
- יועצי קרקע והיבטים פיזיים
- יועצי איכות סביבה ואקולוגיה
- אדריכלים/ מתכנני ערים ותכנון מרחבי/ אדריכלי נוף
- שמאים
- יועצי מים וביוב (אינסטלציה)
- מודדים
- יועצים כלכליים
- יועצי תיאום תשתיות
- יועצי אקוסטיקה
- יועצי קונסטרוקציה
- יועצי בטיחות
- יועצי פרוגרמה
- יועצי חשמל
- יועצי תאורה
- בקרים הנדסיים
- יועצי דרכים, תנועה וכבישים
- יועץ בנייה תת קרקעית
- יועצי נגישות
- יועץ מעליות
- יועץ קרקע
- יועץ אקוסטיקה
- יועץ איטום
- יועץ אנרגיה
- יועץ מיזוג אוויר
- אגרונומים
- מעצב פנים
- יועץ איטום
- יועץ לבניה ירוקה
- יועץ קרינה



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

- יועץ אלומיניום
- יועץ מיגון
- יועץ רישומי עסקים להטמעת הרפורמה

2. יועץ בתחום תקשורת, סלולר, טלפוניה מחשוב ומערכות מידע

- יועץ מחשוב
- יועץ תקשורת
- יועץ אבטחת מידע
- יועץ הגנה על הפרטיות
- יועץ לעיר חכמה

3. יועץ בתחום שמאות

- שמאות רכב
- שמאי רכוש
- שמאי מקרקעין

4. יועץ בתחום החינוך

- יועץ פדגוגי
- דיאטן
- יועץ אקדמי
- יועצים מהמכון הדמוקרטי
- מלווים בית ספריים
- יועץ לבקרה בענין כספים
- יועץ להוראה חדשנית מתקנת
- יועץ להקמת קריה אקדמית
- מרצים ומדריכים להשתלמויות כנסים הרצאות וסדנאות
- יועץ תקשוב



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

- יועץ לבניית תכנית אב

5. ייעוץ בתחום הרווחה

- מרצים ומדריכים לחוגים, השתלמויות, כנסים, סדנאות
- יועץ פרויקטים
- מטפלים לטיפול פרטני וקבוצתי

6. ייעוץ בנושא שכר, גזרות

- יועץ לנושא חריגות שכר / בקרת שכר
- יועץ ביטוח
- יועץ הפחתת עלויות עמלות בנקים וכוח אדם
- יועץ השקעות
- יועץ להתייעלות כלכלית
- מתן שירותי חשבות שכר
- מתן שירותי הנהלת חשבונות
- יועץ כלכלי/חשבונאי
- רו"ח מבקר
- יועץ מס
- יועץ מסחרי
- יועץ תקציבי
- יועץ להכנת תחשיבי חוקי עזר
- יועץ בענייני ארנונה
- יועץ כלכלי לענייני ניהול משק המים והביוב
- יועץ פנסיוני
- יועץ גביה



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

- יועץ לבקרת שכר עובדים

7. ייעוץ בתחום תרבות ופנאי

- מפיק/במאי לטקסים
- יועץ תוכן / אומנותי לאירועים ופסטיבלים

8. ייעוץ בתחום אחזקה, תחזוקה, בטיחות ובטחון

- יועץ גינון
- יועץ עצים
- יועץ השקיה
- יועץ פסולת
- יועץ אנרגיה
- יועץ בתחום הקהילה
- יועץ בטיחות מניעת אש
- יועץ טכנולוגיות ביטחון
- יועץ בתחום מערכות קשר
- יועץ ביטחון
- יועץ חירום
- יועץ בטיחות באירועים המוניים
- יועץ רעש
- יועץ בטיחות בעבודה לארגון המעסיק מעל 50 עובדים
- יועץ מיגון
- יועץ כיבוי אש

9. ייעוץ בתחום אומנות ועיצוב

- יועץ גרפיקה

10. ייעוץ בתחום ביקורת פנים

11. יועץ בתחום שילוט

12. יועץ בתחום רישוי עסקים

13. יועץ בתחום תהליכי שירות

14. יועץ בתחום פרסום, דוברות והסברה

- יועץ לפרסום ועיצוב



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

- יועץ לקידום פייסבוק
- יועץ לניהול יחסי ציבור
- יועץ תקשורת/תדמית
- דוברות

15. שירותים וטרינריים

- שירותי לכידת כלבים
- עיקור וסירוס חתולים
- שירותי כליאה במכלאות

16. שונות

הערה: הרשימה אינה רשימה סגורה וניתן להציע שירותים שאינם מנויים לעיל.



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבית

נספח מס' 2

לכבוד
המועצה המקומית להבית
(להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

טופס בקשה להצטרפות למאגר

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ ת.ז./ח.פ./ח.צ. _____ (להלן: "המועמד"), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מגיש בזאת בקשה להיכלל במאגר היועצים של המועצה, והריני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוראות כתב ההתחייבות כהגדרתו בהזמנה, אני מבין את כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, ובעצם הגשת מועמדותי אני מצהיר כי אני מסכים לכל האמור בהם ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

2. תחום הייעוץ הרלוונטי: _____.

3. ברור וידוע לי כי הליך זה איננו מהווה מכרז פומבי ואיננו כפוף לדיני המכרזים.

ולראייה להסכמתי ולאמיתות הצהרתי, באתי על החתום,

היום _____

שם, מספר זהות וחתימת המועמד (במקרה של יחיד)	שמות וחתימות מורשי החתימה (במקרה של תאגיד)	כתובת
טלפון ופקס	דוא"ל	איש קשר ומספר טלפון נייד



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

אישור חתימה (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עורך הדין של _____ (להלן: "התאגיד"), מאשר
בזה, כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____
בשם התאגיד, כי אצל התאגיד נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי
ההתאגדות של התאגיד ועל פי כל דין לחתימת התאגיד על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים
לעיל מחייבת את התאגיד.

עו"ד

תאריך



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

נספח מס' 3

תנאי סף להגשת מועמדות להיכלל במאגר יועצים

1. רשאים להגיש מועמדות אך ורק יועצים, יחידים או תאגידיים, העונים בעצמם במועד הגשת ההצעה על כל דרישות הסף המפורטות להלן:

1.1. המועמד הינו יחיד או תאגיד הרשום כדין.

1.2. המועמד הינו בעל השכלה רלוונטית כדלקמן:

□ השכלה אקדמאית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או השכלה רלוונטית לתחום הייעוץ הרלוונטי. יש לצרף אסמכתא.

הערה: יועץ שאינו בעל השכלה רלוונטית לתחום ייעוץ מסוים, אך הינו בעל ניסיון של לפחות 7 שנים באותו התחום, ינמק את בקשתו להיכלל בתחום כיועץ ועפ"י נימוקיו תחליט המועצה האם לקבל את בקשתו להיכלל במאגר.

□ המועמד רשום בפנקס הרלוונטי. על היועץ לצרף אסמכתא לרישומו.

1.3. המועמד בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק במקצוע. יש לצרף העתק הרישיון.

1.4. למועמד ניסיון קודם כדלקמן:

המועמד בעל ניסיון עבודה מוכח וב-3 השנים שקדמו לפרסום קול קורא זה סיפק את שירותי הייעוץ נשוא בקשתו עבור 2 רשויות מקומיות / גופים ציבוריים לפחות.

"גוף ציבורי" לעניין סעיף זה – מדינת ישראל (משרדים ממשלתיים) וכן גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה – 1985, לרבות רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות וכיו"ב.

1.5. המועמד אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרותו עם החברה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבנים

1.6. □ אחר:

2. לצורך הוכחת עמידתו של המועמד בתנאי הסף המפורטים בנספח זה לעיל, על המועמד לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:

- 2.1. העתק של האישורים ו/או התעודות המעידות על השכלתו של המועמד.
 - 2.2. העתק של הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק בתחום הייעוץ שהוא הזמנה זו, כמפורט בסעיף 1.2 לנספח זה לעיל.
 - 2.3. אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - 2.4. תעודת עוסק מורשה.
 - 2.5. המלצות ביחס לשירותים שניתנו על ידי היועץ בתחום הייעוץ המבוקש בטווח השנים של 3 שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר. דהיינו, 2016-2018 (כולל).
- יש לצרף המלצות אוטנטיות** חתומות או מאושרות על ידי מנכ"ל ו/או גזבר ו/או מהנדס ו/או מפקח עבודה בשטח ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית/גוף ציבורי אשר היתה לו נגיעה ישירה.
- 2.6. יש לצרף בדף נפרד טבלה הכוללת שמות רשויות מקומיות/גופים ציבוריים בהן היועץ סיפק שירותים, וזאת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף. **הטבלה תהא בפורמט שלהלן:**

מס"ד	שם הגוף הציבורי	מהות השירותים שסופקו	תקופת ההתקשרות (משנה עד שנה)	פרטי איש קשר + טלפון



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

2.7. □ אחר:

3. מובהר, כי המועצה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים או האישורים המפורטים לעיל.



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבנים

נספח מס' 4

לכבוד
המועצה המקומית להבנים
(להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המועמד").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המועמד.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המועמד או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המועמד או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המועמד.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המועמד והוא מקיים אותן.

5. מועמד שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המועמד מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) – המועמד מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמועמד התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. מועמד שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המועמד מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד ,

תאריך



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

נספח מס' 5

לכבוד
המועצה המקומית להבים
(להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

מועמד לשירות יעוץ בתחום: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית	מס' דירה	מיקוד	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'.
יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (מועצה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

.1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
.2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
.3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
.4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
.5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל).		
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.

2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא כן נא פרט :

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) מועצה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון
קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד.

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן לא : נא פרט:

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

לא כן נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים. לחלופין, פרופיל מועצה.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

עיסוק	תחום התאגיד/הגוף	% אחזקות	שם המחזיק (כולל שהמחזיק אינו מועמד)	שם התאגיד/הגוף



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

(4) חוק בניירות ערך, תשכ"ח 1968			
<p>(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.</p> <p>לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה</p> <p>(4) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים</p>			

12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

נספח מס' 6

לכבוד
המועצה המקומית להבים
(להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

נוסח כתב התחייבות (על נספחים)

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני _____ נושא ת.ז. _____ (להלן: "היועץ"), מצהיר ומתחייב
בזה לכל אלה:

1. נספחים והגדרות

1.1 הנספחים

הנספחים להסכם כתב התחייבות זה הינם:

נספח א - מסמכי ההזמנה לרבות נספחיו;

נספח ב - סעיפי אחריות וביטוח ואישור קיום ביטוחים;

1.2 הגדרות:

בכתב זה משמעות המונחים הבאים הינה כדלקמן:

"**המועצה**" – המועצה המקומית להבים ו/או מי מטעמה.

"**היועץ/היועצים**" או "**תחום הייעוץ**" – מתן שירותי ייעוץ באחד או יותר
מהתחומים שלהלן:

"**החלטת ועדת יועצים**" – החלטת ועדת היועצים מיום _____ (למילוי ע"י
היועץ בהתאם לתאריך שנכתב בהודעת המועצה על כניסתו למאגר)



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

2. כללי

- 2.1 בהמשך להחלטת ועדת היועצים על כניסתי למאגר היועצים של המועצה הריני מתכבד להמציא בזאת כתב התחייבות חתום וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י מסמכי ההזמנה.
- 2.2 ידוע לי, כי המועצה תהא רשאית לפרסם את שמות היועצים הכלולים במאגר היועצים, באתר האינטרנט או בכל דרך אחרת, כפי שהיא תמצא לנכון.
- 2.3 ידוע לי כי המועצה אינה חייבת לפנות אלי לקבלת הצעות.
- 2.4 ידוע לי, כי במידה והמועצה פנתה אלי לקבלת הצעות והצעתי זכותה, ייחתם ביני לבין המועצה הסכם התקשרות למתן השירותים בתחום הייעוץ בהסתמך על ההצעה שזכתה.
- 2.5 ידוע לי, כי המועצה תהיה רשאית לגרוע מהמאגר יועצים שהמועצה לא תהיה מרוצה מעבודתם ו/או יועצים שלא יהיו רשאים עוד לתת את השירותים הדרושים במסגרת הזמנה זו על פי כל דין ו/או יועצים שהמועצה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות בהתאם להוראות ההסכם וכל דין.
- 2.6 ידוע לי כי התקופה שבמהלכה המועצה רשאית לפנות ליועצים שיצורפו למאגר תהיה עד לתום שלוש שנים מתחילת החודש העוקב למועד החלטת ועדת היועצים על כניסת היועץ למאגר וכי בכל מקרה, תקופת ההכללות במאגר לא תהיה ארוכה מתקופה של 36 חודשים ממועד חתימת כתב ההתחייבות על ידי המועצה.
- 2.7 אני מתחייב לשמור על הכללים וההנחיות אשר ימסרו לי על ידי המועצה.
- 2.8 אני מצהיר כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, לחתימתי על כתב התחייבות זה.
- 2.9 אני מצהיר כי קראתי היטב כתב התחייבות זה והנני מסכים לכל האמור בו.

3. אנשי קשר

ידוע ליועץ כי איש הקשר מטעם המועצה לצורך כתב זה הינו:

שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____



הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים

של המועצה המקומית להבים

ולראייה להסכמתי ולאמיתות הצהרתי, באתי על החתום,

היום _____

שם מלא וחתימת היועץ	שמות וחתומות מורשי החתימה	כתובת היועץ
טלפון ופקס	דוא"ל	איש קשר ומספר טלפון נייד

אישור חתימות (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עורך הדין של _____ (להלן: "המציע"), מאשר
בזה, כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי אצל המשתתף נתקבלו כל
ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת
המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד,

תאריך