

מכרז פומבי  
מס' 6/2015

למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור  
בשטח השיפוט של מועצה מקומית  
להבים



**- הזמנה למתן הצעות למכרז -  
מכרז פומבי מס' 6/2015  
למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור  
בשטח השיפוט של מועצה מקומית להבים**

המועצה המקומית להבים מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך וציבור בשטח השיפוט של מועצה מקומית להבים (להלן – **המועצה, העבודות ו- המכרז**, בהתאמה).

1. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח החוזה אשר הזוכה במכרז ידרש לחתום עליו ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך 750 ש"ח, אשר לא יוחזרו בשום מקרה, במשרדי המועצה בכתובת מרכז השכונה הוותיקה, ת.ד. 1 להבים באמצעות שיק מזומן לפקודת המועצה.
  2. רשאים להשתתף במכרז יחיד או תאגיד רשום כדין העומדים במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:
    - 2.1 בעל רשיון/היתר מאת משרד הכלכלה להעסיק עובדי ניקיון
    - 2.2 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניקיון של מוסדות חינוך/או ציבור. הניסיון המפורט לעיל צריך שיהא של המשתתף עצמו.
    - 2.3 שילם לכל העובדים שהועסקו על ידו משנת 2013 ועד היום, את השכר ומלוא התנאים המגיעים לעובד ע"פ חוק.
    - 2.4 מפעיל באופן שוטף וקבוע משרד, המאויש לפחות 8 שעות ביום ולפחות 5 ימים בשבוע, שבו לפחות קו טלפון ומכשיר פקסימיליה, במרחק שאינו עולה על 30 ק"מ מלהבים.
  3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מסויגת בסכום של **45,000** ₪, לפי הנוסח המופיע בנספח ג' למסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 15/11/2015. הצעה בה לא יצורף כתב הערבות תיפסל על הסף.
- אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.**
4. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. המועצה תהא רשאית להזמין חלק מהשירותים, לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין מציעים שונים והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
  5. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות החוזה על נספחיו תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים בבניין המועצה עד ליום 30/7/15 עד השעה 14:00. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

אליהו לוי,  
ראש המועצה המקומית להבים

## תנאים כלליים

### 1. כללי

- א. המועצה המקומית להבים (להלן- "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחירים למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- ב. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

### 2. תנאים להשתתפות במכרז

**רשאים להשתתף במכרז זה יחיד או תאגיד רשום כדין העומדים במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:**

- א. בעל רשיון /היתר מאת משרד הכלכלה להעסיק עובדי נקיון
  - ב. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניקיון של מוסדות חינוך ו/או ציבור. **הניסיון המפורט לעיל צריך שיהא של המשתתף עצמו.**
  - ג. שילם לכל העובדים שהועסקו על ידו משנת 2013 ועד היום, את השכר ומלוא התנאים המגיעים לעובד ע"פ חוק.
  - ד. מפעיל באופן שוטף וקבוע משרד, המאויש לפחות 8 שעות ביום ולפחות 5 ימים בשבוע, שבו לפחות קו טלפון ומכשיר פקסימיליה, במרחק שאינו עולה על 30 ק"מ מלהבים.
- על המשתתף לצרף להצעתו אישור מר"ח של המשתתף המאשר עמידתו בתנאים לעיל, חתום בחתימת וחותמת ר"ח על פי הנוסח הרצ"ב ואישורים מהגופים להם סיפק המשתתף שירותי ניקיון, כאמור על פי הנוסח המצורף למסמכי המכרז.**
- ה. להצעתו במכרז צורפה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מסוייגת על סך 45,000 ש"ח, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לפקודת המועצה, בהתאם לנוסח הערבות המצ"ב כנספח א', להבטחת הצעת המציע. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 15.11.15.
  - ו. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה.
  - ז. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם אותה ישות בלבד.
  - ח. רכש את מסמכי המכרז במחיר 750 ₪, (תצורף קבלה על תשלום 750 ₪ לפקודת מועצה מקומית להבים).
  - ט. **השתתפות בסיוור קבלנים – חובה.**

### 3. מסמכי המכרז כוללים:

- א. תנאים כלליים של המכרז
- ב. חוזה ההתקשרות
- ג. נספח א' - הצעת המשתתף
- ד. נספח ב' - מפרט לביצוע שירותי נקיון
- ה. נספח ג' – נוסח ערבות אוטונומית ובלתי מסוייגת
- ו. נספח ד' – הצהרת המשתתף

- ז. נספח ה' – פירוט שטחים
- ח. נספח ו' – כתב התחייבות בנושא בטיחות
- ט. נספח ז' – כתב התחייבות מדיניות הגנת הסביבה

#### 4. ההצעה

- א. הצעת המחיר תוגש במטבע ישראלי בלבד, על גבי הצעת המשתתף. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ. הצעת המחיר תמולא בעט בלבד.
- ב. **כל תיקון בהצעת המחיר על המשתתף לחתום על יד התיקון בחתימה וחותמת.** להצעת המחיר שתוגש על ידי המשתתף יתווסף מע"מ כחוק.
- ג. על המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

#### 5. אישורים

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

- א. אישור משרד הכלכלה בדבר רשיון/היתר של המציע להעסקת עובדי נקיון.
- ב. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופי ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המשתתף.
- ג. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
- ד. אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- ה. אישור על תשלום ₪ 750 לפקודת מועצה מקומית להבים, לרכישת מסמכי המכרז.

#### 5. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

#### 6. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

#### 7. הבהרות ושינויים

- א. סיור מציעים יתקיים ביום רביעי 22/7/15 בשעה 10:00, התכנסות במשרדי המועצה. השתתפות בסיור הינה חובה.
- ב. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז.

#### 8. הגשת ההצעה

את מעטפת המכרז הכוללת את כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר **מיום חמישי 30/7/15 שעה 14:00** הצעה שלא תוגש עד למועד האמור ובמסירה ידנית לא תתקבל ולא תילקח בחשבון.

#### 9. בחינת ההצעות

- א. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

- ב. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי במכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- ג. אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- ד. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים.

#### 10. הודעה על תוצאות המכרז

- א. לזוכה במכרז תימסר הודעה בדואר רשום. הזוכה במכרז מתחייב לבצע תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו את הפעולות כדלקמן:
- לחתום על חוזה ההתקשרות במספר העותקים הנדרש ע"י המועצה.
  - להחליף את ערבות ההצעה בערבות לביצוע ההתקשרות שתהא ערבות אוטונומית ובלתי מסוייגת ובתוקף ל- 15 חודשים ממועד החתימה על החוזה. בכל תקופת הארכת החוזה על הזוכה להאריך את הערבות מפעם לפעם, כך שתמיד תהא תקפה ל- 15 חודשים.
  - להעביר אישור על קיום ביטוחים.
- משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב.
- ב. היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו, זאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך פרק הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז במקרים הבאים:
- כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
  - התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו של הזוכה במכרז.
- ד. בוטלה הזכייה במכרז, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם למועצה בגין כך.

אליהו לוי  
ראש המועצה המקומית להבים

**חוזה התקשרות**

**למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור במסגרת מכרז 6/2015**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה 2015

- בין -

**מועצה מקומית להבים  
(להלן - "הרשות המזמינה")**

**מצד אחד**

- לבין -

\_\_\_\_\_  
שכתובתו \_\_\_\_\_  
(להלן - "הקבלן")

**מצד שני**

- הואיל:** והקבלן הינו הזוכה במכרז מס' 6/2015 למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור שפורסם על ידי המועצה המקומית להבים (להלן: "המכרז").
- והואיל:** וברצון הרשות המזמינה להזמין מהקבלן שירותי ניקיון בהתאם לתנאי המכרז והקבלן מעוניין לספק לרשות המזמינה שירותי ניקיון והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- והואיל:** ובידי הקבלן כל ההיתרים, האישורים והרשיונות הדרושים לביצוע נשוא חוזה זה על פי כל דין;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. הרשות המזמינה מזמינה בזאת מהקבלן שירותי ניקיון על פי מסמכי המכרז ותנאי ההתקשרות הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה.
2. הקבלן מתחייב לספק לרשות המזמינה שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המועצה המקומית להבים

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
גזבר המועצה

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה

**פרק א' – תנאי ההתקשרות**

**פרק 1 – כללי**

- 1.1 למונחים הבאים תהא המשמעות כמוגדר להלן:
- "הקבלן"** לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים.
- "המכרז"** המכרז שפורסם ע"י המועצה המקומית להבים למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור.
- "תנאי המכרז"** התנאים הכלליים של המכרז.
- "נציג הרשות המזמינה"** מי שימונה על ידי המועצה המקומית להבים בקשר עם מתן השירותים על ידי הקבלן במסגרת חוזה זה.
- "מוסד"** מוסדות חינוך ו/או מוסדות ציבור לגביהם הוזמנו שירותי ניקיון על ידי המועצה המקומית להבים.
- "השירותים"** שירותי ניקיון במוסדות בכפוף להוראות הדין.
- "קירות מסך"** קירות קלים מזכוכית ואלומיניום אשר משמשים לחיפוי חיצוני של מבנים ללא בניה קשיחה.
- "ציוד ייעודי"** כל הציוד הדרוש לצורך ביצוע עבודות הניקיון.
- "המדד"** מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- "מדד הבסיס"** מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.2 הקבלן מצהיר כי קרא את חוזה זה לרבות נספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם.
- 1.3 הקבלן מצהיר ומתחייב כי כל המועסקים על ידו אצל הרשות המזמינה יצוידו באישור ממשטרת ישראל על פי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 וכל אישור נוסף על פי כל דין וכפי שייקבע מעת לעת.

**פרק 2 - ביצוע שירותי הניקיון**

- 2.1 הקבלן מתחייב בזה לספק את השירותים שהוזמנו ממנו במלואם על פי תוכנית עבודה שנמסרה לו על ידי הרשות המזמינה ובמועדים שקבעה הרשות המזמינה ולבצע את השירותים בהתאם לאמור בפרק 2 ובמפרט לביצוע עבודות ניקיון (נספח ב').
- 2.2 הקבלן מתחייב כי הוא אחראי לאיכותם, היקפם וטיבם של השירותים שיבוצעו על ידו.
- 2.3 הקבלן יבקר פיזית במוסדות וילמד היטב את היקף העבודה הדרושה ויציין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים בשלמותם, לרבות קביעת שטחי המוסדות.
- 2.4 הקבלן ימנה נציג מטעמו לצורך הפיקוח על מתן השירותים ובין היתר, הגעת העובדים בזמן, ביצוע מיטבי של הניקיון, ביצוע מעקב והשלמת ציוד וחומרים הנדרשים לביצוע הניקיון וביצוע מעקב בסוף יום העבודה לכיבוי כל האורות ונעילת כל הפתחים והדלתות במבנים. נציג הקבלן יצויד במכשיר טלפון סלולרי וישמש כאיש קשר מול הרשות המזמינה ויהא זמין כך שניתן יהיה להשיגו בכל עת.

- 2.5 הקבלן יספק על חשבונו את כל כלי הניקוי, חומרי הניקיון, סבון ידיים לרבות אמצעי העזר כגון: מכונת שטיפה, קרצוף ושאיבה, סולמות וכו'. הרשות המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן להחליף כלי ניקוי ו/או חומרי ניקוי כלשהם והקבלן יתחייב לעשות כן מיידית, מבלי שהדרישה כאמור תהיה עילה לתביעה או דרישה לתשלום כלשהו.
- 2.6 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע ניקיון השירותים ישתמש בכלים, חומרים ומכשירים המיועדים והדרושים לביצוע המלא והתקין של השירותים.
- 2.7 הקבלן מתחייב לדאוג לכך כי כלי הניקוי וחומרי הניקוי ימצאו ויאוחסנו אך ורק במחסנים אשר יוקצו לשם כך מטעם הרשות המזמינה והוא מתחייב לכך שהמחסנים יהיו נקיים בכל עת ונעולים.
- 2.8 הקבלן מתחייב כי בסיום כל יום עבודה יוודא כי כל החלונות והדלתות במוסד סגורים ונעולים, וכי ידאג לכך שכל הברזים יסגרו, יכובו כל האורות, המזגנים בכל שטח המבנים בהם ניתן השירות, לא יישארו מפתחות בדלתות ויופעלו מערכות האזעקה.
- 2.9 מובהר בזאת כי הרשות המזמינה תהא רשאית לקנוס את הקבלן בגין אי ביצוע כל אחת מהתחייבויותיו המנויות לעיל, בסכום של 500 ₪ לכל הפרה וזאת מבלי לפגוע ביתר זכויות הרשות המזמינה המוקנות לה על פי חוזה זה.
- 2.10 הקבלן מתחייב בזה להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו במוסדות או לסביבתם, ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע העבודות למינימום ההכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי המצויים במוסדות אלו.
- 2.11 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעסיק צוות עובדים מיומן מקצועי ובקיא בעבודות הניקיון, במספר מספיק למתן שירותי הניקיון על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימלית.
- בכל מקרה, בכל יום עבודה, לא יפחת מספר העובדים אשר יבצע את הניקיון אצל הרשות המזמינה מ- 4 עובדים, למעט בימי ו' או ערבי חג בהם עומדות לרשות הקבלן מספר מצומצם של שעות ולפיכך ידרש מספר רחב יותר של עובדים.
- 2.12 הקבלן מתחייב לספק לעובדיו על חשבונו, ביגוד אחיד עליו יצוין שם הקבלן והמילים "בשרות מועצה מקומית להבים".
- 2.13 הקבלן מתחייב כי בביצוע השירותים, לא יועסקו על ידו עובדים שהינם עובדי הרשות המזמינה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים הינם אזרחי מדינת ישראל מגיל 18 ומעלה. הרשות תהא רשאית לערוך לעובדי הקבלן ראיונות לבדיקת התאמתם לביצוע השירותים.
- 2.14 הקבלן מתחייב שלא לבצע עבודות בשבתות ובמועדי ישראל.
- 2.15 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות החוק "למניעת העסקת עברני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001" על פי חוק זה מחויב הקבלן להעביר לרשות המזמינה, אישור משטרתי לגבי כלל העובדים המועסקים על ידו שמעיד על כך שלא ביצעו עבירות מסוג זה.
- 2.16 הרשות המזמינה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי את החלפתו של עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות הרשות המזמינה ללא דיחוי.
- 2.17 במקרה של הפסקה לא צפויה של פעילות במוסד (כגון: עקב שביתה והשבתה), תנחה הרשות המזמינה את הקבלן לגבי המשך מתן השירותים לאותו מוסד והיא תהא רשאית גם להורות על הפסקת מתן השירותים לאותו מוסד בהודעה של 24 שעות מראש. במקרה, כאמור, לא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או תביעות כלפי הרשות המזמינה. על מנת למנוע אי הבנות, מובהר בזאת שהתשלום לקבלן יהיה בהתאם למתן השירותים בפועל.



- 2.18 נציג הרשות המזמינה רשאי, בתקופת תוקפו של חוזה זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את מתן שירותי הניקיון שהוזמנו מהקבלן על ידי גריעת מוסדות, או על ידי הוספת מוסדות, או על ידי צמצום או הרחבה של היקף שירותי הניקיון בהתאם לתנאי המכרז, והכל לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, בהודעה בכתב שתמסר 30 יום מראש לקבלן.

### פרק 3 – איסור הסבת זכויות

- 3.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן.
- 3.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם העברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 3.1 לעיל.

### פרק 4 – אחריות וביטוח

- 4.1 הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לרשות המזמינה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן שירותי הניקיון ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבות הקבלן על פי חוזה זה. הקבלן יפצה את הרשות המזמינה ו/או את הניזוק (ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו (ה) (הם). הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את הרשות המזמינה, עובדיה שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא.
- 4.2 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא הנובעים ממעשה ו/או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבות הקבלן על פי חוזה זה.
- 4.3 אם תתבע הרשות המזמינה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור בסעיפים 4.1 ו- 4.2 לעיל, יהא על הקבלן לטפל בתביעה ולסלק את התביעה כנגדן או לשלם כל סכום שיפסק לחובתן ו/או לחובת מי מהן על ידי בית המשפט.
- 4.4 הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות את הרשות המזמינה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שנגרמו בקשר עם ביצוע הסכם זה לכל אדם, לגוף ו/או רכוש לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להן.
- 4.5 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 4.1, 4.2, 4.3 ו- 4.4, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן:
- 4.5.1 ביטוח אחריות צד שלישי, על פי דין, בקשר ו/או הנובע מביצוע העבודה לרבות כלפי הרשות המזמינה, עובדיה וכל הבאים מכוחה או מטעמה, בגין נזקים לגוף או לרכוש שייגרמו על ידי מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו ובגבולות אחריות שלא יפחתו מסך:
- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| אירוע                | ₪ 6,000,000 |
| תקופה (כל 12 חודשים) | ₪ 6,000,000 |
- ההשתתפות העצמית של הקבלן לא תעלה על 20,000 ₪ לאירוע או סדרת אירועים הנובעת מסיבה מקורית אחרת.
- 4.5.2 ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע השירותים בפני כל תאונה או נזק שיגרם להם בגבולות

אחריות שלא יפחתו מסך \$ 1,500,000 ארה"ב למקרה ו- \$ 5,000,000 ארה"ב לתקופה (12 חודשים).

4.5.3 בפוליסות יכללו התנאים הבאים:

- א. הקבלן והרשות המזמינה תכללנה בשם המבוטח.
  - ב. כל הפוליסות יהיו צמודות למדד המחירים לצרכן- כללי.
  - ג. בפוליסות תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבוטח כלפי הרשות המזמינה.
  - ד. בפוליסות ייכלל סעיף אחריות צולבת.
  - ה. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - ו. בטלים ומבוטלים כל חריג או הוראת המפקיעים או מגבילים את הכיסוי כאשר התביעה מעוגנת בנזק למעליות, מכשיר הרמה, טעינה ופריקה, אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, רכוש הרשות המזמינה שהקבלן פועל בו, כלי רכב (מלבד האחריות לפי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים), עד סך \$ 150,000 ארה"ב מעל לסכומים המבוטחים, בפוליסת רכב צד ג' רכוש סטנדרטי, קבלנים וקבלני משנה, עבודת נוער.
  - ז. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבוטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי הרשות המזמינה, הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה את הרשות המזמינה במלוא השיפוי המגיע על פי תנאיו.
  - ח. כל סעיף בפוליסות המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח בגין מעשה או מחדל של הקבלן אשר הינו בניגוד לתנאי הביטוח, יופעל רק כלפיו.
- 4.6 להבטחת התחייבותו של הקבלן לביצוע הביטוחים דלעיל ימציא הקבלן לרשות המזמינה, כתנאי לביצוע ההתקשרות, אישור על קיום ביטוחים כנדרש לעיל, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.
- 4.7 היה והקבלן לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם לסעיף 4.5 לעיל, הרי מבלי להטיל על הרשות המזמינה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא הרשות המזמינה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות ולנכות תשלומים אלה מכל תשלום המגיע לקבלן ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

**פרק 5 – יחסי הצדדים**

- 5.1 בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות המזמינה לבין הקבלן, יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי הקבלן הינם עובדי הקבלן בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הקבלן ו/או מי מעובדיו יפצה הקבלן את הרשות המזמינה בכל סכום בו הם יחוייבו כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 5.2 הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי העובדים שיבצעו מטעם הקבלן את התחייבויותיו הינם עובדים של הקבלן בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הקבלן, והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.
- 5.3 הקבלן מתחייב כי כל עובדיו יהי בעלי אזרחות ישראלית ומגיל 18 ומעלה.
- 5.4 הקבלן מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד התשכ"ד-1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994.

- 5.5 הקבלן מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת מתן השירותים את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, כל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע השירותים.
- 5.6 הקבלן מתחייב בזאת למסור לרשות המזמינה, כל מסמך שיידרש על ידה בנוגע לתנאי השכר של עובדיו וזאת מיד עם קבלת הדרישה.

#### **פרק 6 – תשלומים**

- 6.1 תמורת קיום כל התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה, לשביעות רצון הרשות המזמינה, יהא הקבלן זכאי לתמורה על פי המפורט בפרוט השירותים, פרק 2, במפרט לביצוע עבודות ניקיון (נספח ב') ובהוראות מסמכי המכרז.
- 6.2 אחת לחודש בין ה-1 ל-10 בכל חודש יעביר הקבלן לרשות המזמינה חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף לרשות המזמינה.  
לחשבון, כאמור, יצורף פירוט ביצוע עבודה חודשי, בגין כל מוסד שבפירוט השירותים.
- 6.3 לכל תשלום שישולם לקבלן יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת התשלום. החשבון כאמור בסעיף לעיל ישולם לקבלן בתנאי שוטף בתוספת 30 יום ממועד הגשתו לרשות המזמינה.

#### **פרק 7 – הפרות וסעדים**

- 7.1 הקבלן מצהיר כי כל איחור בביצוע השירותים, כולם או חלקם, יזכה את הרשות המזמינה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ לכל יום של איחור. הפיצויים, כאמור ישולמו כשהם צמודים למדד, מהמדד האחרון הידוע במועד הזמנת השירותים מהקבלן ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל ומבלי לגרוע מזכויות הרשות המזמינה על פי כל דין.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את השירותים באיכות וברמת ניקיון לשביעות רצון הרשות המזמינה, תהא הרשות המזמינה לקזז לקבלן תשלום יחסי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 7.1 ו-7.2 לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 2.1, 2.4, 2.11, 2.12, 3.1, 4.6 ו-5.4 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות המזכה את הרשות המזמינה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 50,000 ₪ כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע במועד הזמנת השירותים מהקבלן ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.
- 7.4 הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל ניתנים לחילוט מהערבות הבנקאית או לנכותם מכל תשלום שייגע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות המזמינה.
- 7.5 חילוט הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית או ניכוסם מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו.
- 7.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 7.1, 7.2, ו-7.3 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו להפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את הרשות המזמינה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית.
- 7.6.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

- 7.6.2 הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.
- 7.6.3 הוכח להנחת דעתה של הרשות המזמינה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 7.6.4 כשיש בידי הרשות המזמינה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 7.6.5 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת הרשות המזמינה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 7.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי ההתקשרות תהא הרשות המזמינה רשאית להכניס מיידית קבלן אחר להשלמת ביצוע השירותים והוצאות השלמת השירותים בתוספת 12% הוצאות ותקורה, יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו, או יחולטו מהערבות הבנקאית או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.
- 7.8 מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה 14 יום, לא יהווה הפרה של תנאי ההתקשרות והקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור.

#### **פרק 8 – תקופת החוזה**

- 8.1 חוזה זה יהא בתוקף לתקופה של 24 חודשים ממועד חתימתו (להלן: "תקופת החוזה").
- 8.2 על אף האמור לעיל בסעיף 8.1 לעיל, תהא הרשות המזמינה רשאית, בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא התקשרות זו, כולה או חלקה, לידי סיום בהודעה מראש של 60 יום לקבלן ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפסקת ההתקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שנתנו, באם נתנו, על ידו עד למועד ההפסקה, כאמור.
- 8.3 לרשות המזמינה בלבד תהא האופציה להאריך את חוזה ההתקשרות עם הקבלן ל-36 חודשים נוספים, 12 חודשים בכל פעם וזאת בהודעה מראש בת 60 ימים לקבלן.

#### **פרק 9 – שונות**

- 9.1 הרשות המזמינה תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לקבלן כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי חוזה זה ובין מכל עילה אחרת שהיא.
- 9.2 מוסכם בין הצדדים כי תנאי ההתקשרות משקפים נכונה את המסמכים והמותנה ביניהם במלואו, וכי הרשות המזמינה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל-פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 9.3 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.
- 9.4 מוסכם בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להתקשרות זו ו/או הנובעת ממנה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע בלבד.

**נספח א'**

**הצעת המשתתף למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור**

**1. כללי**

**המחירים המפורטים בהצעה יחשבו ככוללים:**

- א. את כל החומרים, האמצעים והעבודה לשם ביצוע השירותים, בהתאם לתנאי מסמכי המכרז.
- ב. הובלת החומרים, כלי העבודה וכד', המפורטים במסמך זה, עד לאתר העבודה ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת העובדים למקומות העבודה ומהם.
- ג. כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים על ידי הקבלן על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- ד. כל הוצאותיו האחרות של הקבלן, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז מחייבים אותו.
- ה. רווחי הקבלן.
- ו. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי המכרז.
- ז. סה"כ המחיר יעודכן בשיעור 80% מעדכון שכר המינימום במשק, כפי שיעודכן מעת לעת.

**2. הצעת המחיר**

המחיר בש"ח למ"ר לחודש (לפי 26 ימי עבודה), לניקיון מבני הציבור ומוסדות החינוך לשטח מבונה ומקורה, הינו: \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

המחיר לשעת עבודה (בגין 5 שעות רצף יומיות, 22 ימים בחודש) \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ

**הערות:**

- א.. מ"ר מבונה ומקורה- משמעו השטח במ"ר של רצפות המוסד המבונה והמקורה נטו, לא כולל השטח שמתחת לקירות.
- ב. בגין ביצוע עבודות הניקיון המיוחדות כהכנה לפתיחת שנה"ל במהלך חודש אוגוסט ישולם תשלום בגין חודש עבודה מלא ובלבד שבוצעו כל עבודות הניקיון המפורטות בנספח ב'.
- ג. בגין ביצוע עבודות ניקיון במהלך מועדים בשנה אשר המערכת החינוכית הפורמלית לא תופעל ובמהלך חודש יולי ישולם לקבלן החלק היחסי של התשלום החודשי וזאת לפי משך התקופה בה בוצעו עבודות בפועל ולפי השטח היחסי בו תבצע עבודת הניקיון.
- ד. הרשות המזמינה רשאית בכל עת לשנות את כמות השטחים שינוקו ואת מספר ימי הניקיון וזאת מבלי הדבר יהווה הפרה בתנאי החוזה. בכל מקרה התשלום שישולם לקבלן יהיה בגין ביצוע עבודות הניקיון בפועל ובהתאם להנחיות הרשות המזמינה.

**חתימה וחתימת המשתתף**

**נספח ב'**

**מפרט לביצוע שירותי ניקיון**

**פרק 1 – מפרט לביצוע שירותי ניקיון במוסדות חינוך ציבור**

**1. רמות הביצוע**

עבודות הניקיון יבוצעו ב 4 רמות ביצוע, כדלקמן:  
עבודות ניקיון – יומיות  
עבודות ניקיון – שבועיות  
עבודות ניקיון – חודשיות  
עבודות ניקיון- מיוחדות

**1.1 עבודות הניקיון היומיות כוללת**

- א. טיאוט הרצפות והשטחים המרוצפים, פרזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, ומקלטים דו תכליתיים.
- ב. ניקוי וניגוב אבק במשרדים ובכיתות.
- ג. שטיפת הרצפות והשטחים המרוצפים, פרזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, ומקלטים דו תכליתיים.
- ד. ניקוי חדרי שירותים: רחצה וחיטוי כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות, הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים (נייר הטואלט ונייר לניגוב ידיים יסופק על ידי הרשות המזמינה).
- ה. ניקוי חדרי השירותים בבתי הספר, **לאחר הפסקת עשר**, וביצוע עבודות ניקיון במינהלה ובחדרי הספח עובדת רצף ל-5 שעות יומיות בימים א-ה בלבד.
- ו. ניקוי רחבות הכניסה ודלתות הכניסה.
- ז. ריקון וניקוי פחי אשפה ומאפרות.
- ח. איסוף כוסות וכלי אוכל ושטיפתם.

**1.2 עבודות הניקיון השבועיות כוללות**

- ביצוע כל עבודות הניקיון השגרתיים, כמפורט בסעיף 1.1 לעיל ובנוסף:
- א. ניקוי יסודי כולל חיטוי אסלות, כיורים, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה ומראות.
  - ב. שטיפת פחי אשפה.
  - ג. ניגוב וניקוי אבק ממדפים ותמונות.
  - ד. ניגוב הריהוט כולל : ארונות, ויטרינות, שולחנות, כיסאות, כורסאות ולוחות.
  - ה. שאיבת שטיחים

**1.3 עבודות הניקיון החודשיות כוללת**

- ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1 ו- 1.2 לעיל ובנוסף :
- א. ניקוי החלונות (פנים וחוץ) מסגרות החלונות, החריצים והמסילות, התריסים, הדלתות והמשקופים.
  - ב. ניקוי מתגי החשמל.
  - ג. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים וקילוף שאריות גומי לעיסה ושאר חומרי מזון שנדבקו לרצפה.

**1.4 עבודות הניקיון המיוחדות ( פגרות ) כוללות**

- א. **ניקוי גגות - קיץ**  
ניקוי גגות מלכלוך ושאריות צמחיה, למניעת סתימת מרזבים, יבוצע בכל המבנים, כהכנה לקראת החורף על פי הנדרש בשטח בתאום עם נציג הרשות המזמינה.
- ב. **עבודות קרצוף - קיץ**  
פעם בשנה, במועדים שיקבעו על ידי נציג הרשות המזמינה, יבוצע קרצוף רצפות ברחבות בחדרי המדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כל זאת במכונות מיוחדות לרבות מכונות קרצוף אשר יסופקו על ידי הקבלן.
- ג. **ניקוי שטיחים – חנוכה פסח וקיץ**  
שלוש פעמים בשנה יבוצע ניקוי מיוחד של השטיחים בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי וקרצוף השטיחים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם שמפו.
- ד. **ניקיון יסודי בפגרות/חופשות ( חנוכה, פסח וחופשת הקיץ)**  
בפגרות/חופשות יבוצעו על ידי הקבלן עבודות ניקוי יסודיות במתכונת חודשית לפי סעיף 1.3 לעיל. במקרה בו בוצעו שיפוצים במוסד, תבוצענה עבודות הניקיון לאחר השלמת ביצוע השיפוצים.

**הערה:** עבודות הניקיון המיוחדות הינן חלק בלתי נפרד ממכלול עבודות הניקיון הנדרשות ומשלימות אותן כמקשה אחת.

## 1.5 דרישות כלליות לעבודות הניקיון

### מוסדות ציבור

במוסדות ציבור כלולות, במסגרת העבודות, גם העברת רהיטים בתוך המוסד לפי דרישות נציג הרשות המזמינה וניקוי לפני ואחרי ימי אירוע מיוחדים (אסיפות, אירועים חגיגיים וכו') עבודות אלה תכללנה במסגרת השירותים ולא תשולם בגינן כל תוספת תשלום.

עבודות הניקיון במוסדות הציבור תבוצענה במהלך 5 ימים בשבוע, תהיינה גמישות ותקבענה על ידי נציג הרשות המזמינה .  
בכל מקרה לא יהא הקבלן זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין שינויים בשעות ביצוע העבודות.

### מוסדות חינוך

במוסדות חינוך כלולות, במסגרת העבודות, גם העברת רהיטים בתוך המוסד לפי דרישות נציג הרשות המזמינה וניקוי לפני ואחרי ימי אירוע מיוחדים (אסיפות, אירועים חגיגיים וכו') עבודות אלה תכללנה במסגרת השירותים ולא תשולם בגינן כל תוספת תשלום.

עבודות הניקיון במוסדות החינוך תבוצענה בימים א-ה החל מהשעה 15:00 ולא יאוחר מהשעה 21:00 . ביום ו החל מהשעה 12:00 ולא יאוחר מהשעה 16:00, סמוך לכניסת השבת.

בימים בהם יתקיימו ימי הורים, ועדות פדגוגיות וכו"ב המועד למתן השירותים יתואם עם הקבלן מראש.

בכל מקרה לא יהא הקבלן זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין שינויים בשעות או בימי ביצוע העבודות.

## אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון

### חומרי הניקיון

חומרי הניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. חומרי הניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד.  
הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

### חומרי הניקיון שיופקו על ידי הקבלן יכללו לפחות

שקיות ניילון לאיסוף אשפה  
סבון נוזלי לרחיצת ידיים  
נוזל לניקוי אבזרי אינסטלציה ושירותים  
חומרים לחיטוי כוורים אסלות ואביזרי אינסטלציה  
חומרים לשטיפת רצפות  
חומרי עזר לקרצוף רצפות  
שמפו לניקוי שטיחים תרסיס קיצפי להסרת כתמים משטיחים  
נוזל לניקוי כלים  
תרסיס אנטיסטטי לניקוי מחשבים, פקסים, טלפונים ומכונות צילום.  
תרסיס / נוזל לניקוי חלונות.  
תרסיס / נוזל לניקוי רהיטים.  
חומרי ריח נוזליים לשירותים (חומרי ריח נוזליים ישמשו בעת עריכת הניקיון).  
הקבלן מתחייב החלפתם ו/או מילויים באופן שוטף.  
אספקת חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חוסר.  
התקנת מתקנים לנייר טואלט + נייר לניגוב ידיים ומתקנים לסבון, כולל החלפת מתקנים  
שנשברו במהלך תקופת ההסכם.  
מכונת שואב אבק במקומות בהם קיימים שטיחים.

נציג הרשות המזמינה רשאי לקבוע ולדרוש, לגבי החומרים, אישורם החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות.

טרם תחילת עבודתו ימציא הקבלן את רשימת כל חומרי הניקיון שהנו מתכוון להשתמש בהם לרבות הכמויות שבדעתו לספק לאישור נציג הרשות המזמינה ואישור זה יהווה תנאי להתחלת עבודה.

חומר ניקיון שלא תוגש לגביו דרישה ואשר יש צורך בהכנסתו לשימוש תצא דרישה לקבלן מנציג הרשות המזמינה לגביו. בגין אספקה ושימוש בחומר הנ"ל לא יהא הקבלן זכאי לתשלום נוסף.

### אמצעים לביצוע הניקיון

#### כל האמצעים לניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבוננו

האמצעים לביצוע הניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד ויהיו בטוחים לעבודה, כפי המוגדר בכל דין ולנציג הרשות המזמינה ו/או האחראי מטעם המוסד תהא הזכות לבדוקם מעת לעת.

על הקבלן להגיש את רשימת האמצעים, טרם תחילת העבודה לאישור נציג הרשות המזמינה ואישור זה יהווה תנאי להתחלת עבודה.

### האמצעים לביצוע הניקיון יכללו

סולם/סולמות תקניים בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי  
שואבי אבק תקניים בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי  
מכונה לשטיפת שטיחים  
דליים לשטיפה  
מטאטאים לניקוי רצפת החדרים  
מגבים לניקוי רצפות החדרים  
מטליות רצפה לחדרים  
מגבים לניקוי חלונות  
מטליות להסרת אבק ומברשות לניקוי רהיטים  
מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כוורים, אסלות ברזים ועוד  
מטאטאים לטיאוט רחבות וחדרים  
מטאטאים לניקוי חדרי שירותים  
מטאטאים בעלי מוט ארוך לניקוי קורי עכביש מהקירות והתקרה.  
מטליות רצפה לניקוי חדרי שירותים



משחררי סתימות ממרזבים (צינורות קשיחים וצינורות גמישים)

בנוסף לאמור לעיל יספק הקבלן כל אמצעי אחר אשר ידרש לביצוע עבודות הניקיון כפי שהוגדרו בסעיף לעיל.

ציוד שיחסר לביצוע עבודות הניקיון על הקבלן לספקו באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת וזאת ללא תוספת תשלום.

על הקבלן מוטלת חובה להפריד בין האמצעים לניקוי חדרי השירותים לבין האמצעים לניקוי יתר המרחבים והחדרים.

נספח ג'

לכבוד  
מועצה מקומית להבים

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן- "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח ( \_\_\_\_\_ במילים) וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 6/2015 ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_ בנק:

\_\_\_\_\_ תאריך:

נספח ד'

הצהרת המשתתף

- שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- תאריך: \_\_\_\_\_
- אנו מצהירים בזה כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ובין היתר :
- א. הננו בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך וציבור לפי המפורט להלן:
- מקום מתן השירותים: \_\_\_\_\_ איש קשר: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_
- סכום ההתקשרות: \_\_\_\_\_
- מקום מתן השירותים: \_\_\_\_\_ איש קשר: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_
- סכום ההתקשרות: \_\_\_\_\_
- מקום מתן השירותים: \_\_\_\_\_ איש קשר: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_
- סכום ההתקשרות: \_\_\_\_\_
- ב. שילמנו לכל העובדים שהועסקו על ידנו משנת 2013 ועד היום, את השכר ומלא התנאים המגיעים לעובד ע"פ חוק.
- ג. הננו מפעילים באופן שוטף וקבוע משרד, המאויש לפחות 8 שעות ביום ולפחות 5 ימים בשבוע, שבו לפחות קו טלפון ומכשיר פקסימיליה, במרחק שאינו עולה על 30 ק"מ מלהבים. כתובת המשרד הינה: \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

אישור רואה חשבון

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המשתתף") וכרואי החשבון שלו אנו מאשרים את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון, קיום משרד ותשלום כל זכויות העובדים על פי דין כמדווח לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_

רואה החשבון \_\_\_\_\_

**נספח ה'**

**פירוט שטחים בהתאם לכמות ימי הניקיון**

מס'ד	שם המבנה	שטח המבנה	מס' ימים בשבוע
.1	בית ספר להבים	4,107	6
.2	מחסני המועצה	75	1
.3	<b>נקודת משטרה</b>	50	1
4	<b>ביתן שמירה</b>	14	1

ובנוסף 5 שעות רצף יומיות ימים א- ה בשבוע כל אימת שיש לימודים פורמליים בבית הספר.

**נספח ו'  
כתב התחייבות בנושא בטיחות**

הואיל ומועצה מקומית להבים (להלן – המועצה) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות נקיון במוסדות חינוך וציבור בשטח שיפוטה של להבים המפורטות במסמכי המכרז והחוזה ההתקשרות ולוודא כי \_\_\_\_\_ (להלן – הקבלן) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות בעבודה הנוגעים לעבודות אלה.

**לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –**

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות בעבודות נשוא חוזה זה וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התלמידים וצוותי ההוראה, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ז-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו ונמנעה יכולתו לעבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה ההתקשרות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_,

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_,

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_,

ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_.

תאריך: \_\_\_\_\_.

**נספח ז'**

**מדיניות איכות והגנת הסביבה**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור על ביצוע עבודות בהתאם למדיניות איכות הסביבה**

1. אני הח"מ מאשר כי הובא לידיעתי ועיוני טופס מדיניות הגנת הסביבה אשר המועצה קיבלה על עצמה (להלן: "המדיניות").
2. הנני להצהיר, כי במהלך ביצוע העבודות, אפעל לסייע ביד המועצה ליישם את המדיניות שקיבלה על עצמה, ובכלל זה אפקח ואוודא כי:
  - 2.1. כל כלי העבודה המכאניים יעברו בדיקה וטיפול (ככל שיידרש למניעת זיהום אוויר על פי תקן משרד התחבורה והמשרד להגנת הסביבה).
  - 2.2. כל כלי צמ"ה (ציוד מכאני הנדסי) והרכבים ייבדקו פעמיים בשנה למניעת נזילות שמן ו/או חומרים מזהמים אחרים.
  - 2.3. כל פסולת מסוג גזם ו/או חומר אורגני אחר שיתקבל כתוצאה מעבודה בשטח יפונה לאתר ייעודי המטפל בפסולת מסוג זה.
  - 2.4. כל פסולת הניתנת למיחזור (פסולת בניין, נייר, מתכות למיניהן, פלסטיק, זכוכית וכדומה) יופנו לאתרי מיחזור ייעודיים.
  - 2.5. כל פסולת אחרת שאינה ניתנת למיחזור תפונה לאתר הטמנה מאושר.
  - 2.6. פסולת מחומרים מסוכנים תטופל על פי דרישות המשרד להגנת הסביבה ותוצא לאתר ייעודי על פי הוראות כל דין.
  - 2.7. שאריות בטון ואספלט וחלקי צנרת שלא נעשה בהם שימוש באתר, ייחשבו כפסולת בניין שתופנה לאתר ייעודי.
3. מוסכם כי בכל מקרה בו ביצוע העבודות עלול לגרום לזיהום הסביבה ו/או להפרת המדיניות, יש להיוועץ עם מהנדס המועצה, קודם לתחילת ביצוע העבודה, בקשר לשינוי תכנית העבודה ו/או אופן ביצועה.
4. במקרה שאפעיל בשטח קבלן משנה נוסף, אני מתחייב לפקח ולדאוג לכך שעבודתו תבוצע תוך שמירה על חוקי הסביבה.

בכבוד רב,

חתימה+חותמת הקבלן/ספק