

מכרז פומבי
מס' 5/15

לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
על ידי משאית דחס ומנוף
משטח השיפוט של מועצה מקומית
להבים



- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -
מכרז פומבי מס' 5/15
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת ע"י משאית דחס ומנוף
משטח השיפוט של מועצה מקומית להבים

1. מועצה מקומית להבים מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית ויבשה, רטובה, מעורבת, גזם וגושיית ע"י משאית דחס ומנוף משטח השיפוט של מועצה מקומית להבים (להלן – **המועצה, העבודות ו- המכרז**, בהתאמה).
 2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז ידרש לחתום עליו ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך 5,000 ש"ח, אשר לא יוחזרו בשום מקרה, במשרדי המועצה בכתובת מרכז השכונה הוותיקה, ת.ד. 1 להבים באמצעות שיק מזומן לפקודת המועצה .
 3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מסויגת בסכום של **200,000** ₪, לפי הנוסח המופיע בנספח א' למסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 1/11/2015**. הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
 - אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.**
 4. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
 5. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
 6. **המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה**. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי הפסולת והאשפה (הן ביחס לכמות הפינויים, הן ביחס לאופי הפינויים והן ביחס לאזורי הפינוי), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
 7. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים בבניין המועצה ביום **23.7.15 עד השעה 14:00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

אליהו לוי,
ראש המועצה המקומית להבים

כתובתנו: מועצה מקומית להבים ת.ד. 1 מיקוד 85338, טל': 08-9554777, פקס: 08-9554774.
פורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ, רח' התע"ש 20, כפ"ס טל': 09-7654315, פקס: 09-7654314.

תנאי מכרז פומבי מס' 5/15
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת ע"י משאית דחס ומנוף
משטח השיפוט של מועצה מקומית להבים

1. מהות עבודות המכרז

1.1. המועצה מזמינה הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת (לרבות פסולת ביתית ויבשה, רטובה, מעורבת, גזם וגושית) משטח שיפוט.

1.2. מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תבצע כדלקמן:

1.2.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת רטובה, ביתית/יבשה ומעורבת על ידי משאית דחס מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.

1.2.2. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגושית ו/או מעורבת על ידי משאיות מנוף מכל שטח השיפוט של המועצה, ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.

1.2.3. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת בניין על ידי משאית מגבה-נוע (רס-סע) ממכולה פתוחה בנפח 8 קוב בשטח שיפוט של המועצה, על פי קריאה והזמנה על ידי המועצה ו/או המנהל.

1.2.4. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת הרטובה, הביתית/יבשה והמעורבת, לאתר מאושר ו/או תחנת מעבר ממיינת, בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה והפסולת הרטובה, היבשה והמעורבת (ותוצריה) תעשה במשאית אשר לה ארגז אטום בפני נזילת תשטיפים, המכוסה היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאית.

1.2.5. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הגזם והגושית ו/או מעורבת שתיאסף מכלל שטח שיפוט המועצה לאתר מאושר ו/או תחנת מעבר ממיינת לטיפול בפסולת ו/או לתחנה לקיצוץ גזם, הכל בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הגזם והגושית ו/או מעורבת שתיאסף, תיעשה במשאיות להן כיסויי ארגז לשם מניעת שמיטת פסולת הגזם והגושית ו/או מעורבת במהלך נסיעת המשאיות.

1.2.6. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הבניין שתיאסף מהמכולה אשר נמצאת בשטח שיפוט המועצה לאתר מאושר לטיפול בפסולת, הכל בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הבניין שתיאסף, תיעשה במשאית אשר לה כיסויי ארגז לשם מניעת שמיטת פסולת הבניין במהלך נסיעת המשאית.

1.3. הוראות הטיפול בפסולת:

1.3.1. איסוף וטיפול בפסולת גזם (נקייה)

1.3.1.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הגזם מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה ו/או אתרי מצבור פסולת גזם המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם, סוגם והיקפם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת ו/או תחנה לקיצוץ גזם בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ממיינת ו/או תחנה לקיצוץ גזם ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.

1.3.1.2. על הקבלן לבצע את הפינויים פעמיים (2) בשבוע כאשר בכל אחד מהימים יתבצע פינוי באזור אחר על פי תוכנית העבודה שתוצג לו, ובהתאם לצורך ולבקשת המועצה ו/או מי מטעמה.

הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת גזם ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים מכוסים היטב, באופן אשר ימנע שמיטתה ופיזורה של פסולת גזם במהלך הנסיעה.

לאחר ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם על הקבלן לוודא כי נעשה ניקיון סביבת הפינוי, לרבות השאריות שנוצרו מערימת הגזם, וזאת מיד לאחר פינוי ערימת פסולת הגזם.

1.3.1.3. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת גזם באמצעות משאיות מנוף אשר לשם הפעלתן יוקצו ע"י הקבלן נהג ופועל לשם הפעלת כל משאית מנוף.

1.3.1.4. שעות והסדרי פינוי וסילוק פסולת הגזם יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.

1.3.2. איסוף וטיפול בפסולת גושית

1.3.2.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הגושית מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ו/או תחנה ממיינת לטיפול בפסולת ובהתאם להחיות ודרישות המועצה.

1.3.2.2. על הקבלן לבצע את הפינויים פעם אחת (1) בשבוע על פי תוכנית העבודה שתוצג לו, והכל בהתאם לצורך ולבקשת המועצה ו/או מי מטעמה.

בנוסף, באם תימצא פסולת גזם במעורב עם פסולת הגושית על הקבלן לפנותה כחלק מאיסוף וטיפול בפסולת הגושית.

הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הגושית ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים מכוסים היטב, באופן אשר ימנע שמיטתה ופיזור של פסולת הגושית במהלך הנסיעה.

לאחר ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת הגושית על הקבלן לוודא כי נעשה ניקיון סביבת הפינוי, לרבות השאריות שנוצרו מערימת פסולת הגושית, וזאת מיד לאחר פינוי ערימת פסולת הגושית.

1.3.2.3. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת גושית באמצעות משאיות מנוף אשר לשם הפעלתן יוקצו ע"י הקבלן נהג ופועל לשם הפעלת כל משאית מנוף.

1.3.2.4. שעות והסדרי פינוי וסילוק הפסולת גושית יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.

1.3.3. איסוף וטיפול בפסולת גושית וגזם (מעורבת)

1.3.3.1. הקבלן יבצע איסוף ופינוי של פסולת גושית וגזם מעורבת, וזאת כאשר לא נעשתה הפרדה בין פסולת גושית ופסולת גזם כאמור לעיל.

1.3.3.2. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הגושית והגזם המעורבת מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל מצבורי הפסולת גושית וגזם וכן כלי האצירה המכילים פסולת גושית וגזם מעורבת המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת ו/או תחנה לקיצוץ גזם בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ממיינת לטיפול בפסולת ו/או תחנה לקיצוץ גזם ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.

1.3.3.3. על הקבלן לבצע את כל הפינויים על פי תוכנית העבודה שתוצג לו, והכל בהתאם לצורך ולבקשת המועצה ו/או מי מטעמה.

1.3.3.4. הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הגזם והגושית המעורבת ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים מכוסים היטב, באופן אשר ימנע שמיטתה ופיזור של פסולת גזם וגושית במהלך הנסיעה.

1.3.3.5. לאחר ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גושית וגזם מעורבת על הקבלן לוודא כי נעשה ניקיון סביבת הפינוי, לרבות השאריות שנוצרו מערימת הגזם והגושית, וזאת מיד לאחר פינוי ערימת פסולת הגזם והגושית.

1.3.3.6. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת הגושית והגזם באמצעות משאיות מנוף אשר לשם הפעלתן יוקצו ע"י הקבלן נהג ופועל לשם הפעלת כל משאית מנוף.

1.3.3.7. שעות והסדרי פינוי וסילוק פסולת הגזם והגושית המעורבת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.

1.3.4.1. איסוף וטיפול בפסולת מעורבת

- 1.3.4.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת המעורבת מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ו/או תחנה ממיינת לטיפול בפסולת ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.
- 1.3.4.2. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת המעורבת ותוצריה תעשה תוך מניעת תשטיפים, במהלך הנסיעה.
- 1.3.4.3. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת המעורבת באמצעות משאית דחס, אשר לשם הפעלתה יוקצו ע"י הקבלן נהג ושני פועלים, לשם הפעלת משאית הדחס.
- 1.3.4.4. שעות והסדרי פינוי וסילוק הפסולת המעורבת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.
- 1.3.4.5. איסוף ופינוי הפסולת המעורבת תיעשה בהתאם לתוכנית עבודה, ובתדירות של שלושה פינויים בכל שבוע בימים א,ד,ו בכל שטח שיפוט המועצה וזאת לכל כלי אצירה ייעודי המכיל פסולת מעורבת המצוי בשטח שיפוט המועצה, מכל סוג שהוא, לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים וכל זאת ללא תמורה נוספת.

1.3.5. אופציה הנתונה למועצה - איסוף וטיפול בפסולת רטובה (אופציה בלבד)

- 1.3.5.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הרטובה מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ו/או תחנת ממיינת לטיפול בפסולת ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.
- 1.3.5.2. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת הרטובה ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים, באופן אשר ימנע תשטיפים.
- 1.3.5.3. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת רטובה באמצעות משאית דחס, אשר לשם הפעלתה יוקצו ע"י הקבלן נהג ושני פועלים, לשם הפעלת משאית הדחס.
- 1.3.5.4. שעות והסדרי פינוי וסילוק הפסולת הרטובה יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.
- 1.3.5.5. מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ההחלטה בדבר היעד אליו תשונע הפסולת הרטובה שתיאסף משטח שיפוט המועצה ולקבלן המפנה לא תהיינה כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בעניין זה.
- 1.3.5.6. איסוף ופינוי פסולת רטובה תיעשה בהתאם לתוכנית עבודה, ובתדירות של שלושה פינויים בכל שבוע בימים א,ד,ו בכל שטח שיפוט המועצה וזאת לכל כלי אצירה ייעודי המכיל פסולת רטובה המצוי בשטח שיפוט המועצה, מכל סוג שהוא, לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים וכל זאת ללא תמורה נוספת.

פסולת ביתית - איסוף וטיפול בפסולת יבשה

- 1.3.5.7. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הביתית והיבשה מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ו/או תחנה ממיינת לטיפול בפסולת ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.
- 1.3.5.8. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת הביתית והיבשה ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים המכוסים היטב, באופן אשר ימנע את שמיטתה ופיזור של הפסולת במהלך הנסיעה.
- 1.3.5.9. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת ביתית ויבשה באמצעות משאית דחס, אשר לשם הפעלתה יוקצו ע"י הקבלן נהג ושני פועלים, לשם הפעלת משאית הדחס.

1.3.5.10. שעות והסדרי פינוי וסילוק הפסולת הביתית והיבשה יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.

1.3.5.11. איסוף ופינוי הפסולת הביתית והיבשה תיעשה בהתאם לתוכנית עבודה, ובתדירות של שלושה פינויים בכל שבוע בימים א,ד,ו בכל שטח שיפוט המועצה וזאת לכל כלי אצירה ייעודי המכיל פסולת ביתית ויבשה המצוי בשטח שיפוט המועצה, מכל סוג שהוא, לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים וכל זאת ללא תמורה נוספת.

1.3.6. איסוף וטיפול בפסולת בניין

1.3.6.1. הקבלן יעמיד לרשות המועצה במקום אשר ייקבע על ידי המועצה מכולה פתוחה לאיסוף פסולת בניין בנפח 8 קוב וייפנה אותה באמצעות משאית מתאימה על פי הזמנה מהמועצה, במקרה זה התשלום יבוצע באופן יחסי, בהתאם לקבוע בסעיף התמורה.

1.3.6.2. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הבניין מכלל שטח שיפוט המועצה אל תחנת מעבר מאושרת בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר לטיפול בפסולת ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.

1.3.6.3. הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הבניין ותוצריה תעשה במשאית מגבה-נוע (רם-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

לשם הפעלת המשאית מגבה-נוע (רם-סע) יועסקו ע"י הקבלן נהג + פועל .

1.3.6.4. שעות והסדרי פינוי וסילוק הפסולת בניין יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.

1.3.6.5. מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ההחלטה בדבר היעד אליו תשונע פסולת הבניין שתיאסף משטח שיפוט המועצה ולקבלן המפנה לא תהיינה כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בעניין זה.

1.3.6.6. איסוף ופינוי פסולת בניין תיעשה על פי הזמנה מהמועצה, והמכולה תונח בשטח שיפוט המועצה עד ארבעה ימים בשבוע, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים. התמורה תינתן לפי פינוי בודד והתמורה תשולם בהתאם לכתב התמורה .

יובהר כי, המחיר אשר הקבלן יציע בכתב הצעתו ישמש גם למועצה וגם לתושבים אשר יזמינו באופן פרטי.

1.3.7. אגרות והיטלי הטמנה-

1.3.7.1. הקבלן יישא בכלל אגרות ועלויות היטלי הטמנה של פסולת הבניין שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר הטמנה מורשה ו/או כל אתר המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה, וזאת בכפוף להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות והיטלי הטמנה למועצה.

1.3.7.2. לעניין מכרז זה, "סכום היטל הטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון, הידוע במועד פרסום מכרז זה והמתעדכן בתקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה (לרבות התקופה המוארכת).

1.3.7.3. במידה ולאורך תקופת קיומו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה (לרבות תקופת האופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל הטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה בסכום שמעבר לסך של 4.84 ₪ (להלן: "סכום היטל הטמנה המעודכן"), תישא המועצה בהפרש שבין סכום היטל הטמנה המעודכן לבין סך של 4.84 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.

1.3.7.4. מובהר בזאת כי סכום היטל הטמנה כולל מדד כקבוע בסעיף 11 לחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007.

1.3.7.5. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.

1.3.7.6. מודגש ומובהר בזאת כי המועצה תישא בעלות הפרשי היטל ההטמנה של הפסולת אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.

1.3.8. חלוקת שקיות אשפה –

1.3.8.1. מובהר כי בשטח שיפוט המועצה מצויים כעת כ- 1600 נכסים .

1.3.8.2. הקבלן יספק לכל נכס בתחום שיפוט המועצה 52 שקיות אשפה בכל שלישון, (בחודשים מרץ, יולי ונובמבר), **עבור הפסולת הביתית והיבשה/רטובה/מעורבת**. שקיות האשפה יהיו מפלסטיק מרשרש HD במידה 78X94 ס"מ, בעובי של 20 מיקרון בצבע צהוב עם תפר כוכב ובעל תו תקן ירוק 944 (שקי פוליאטילן) .

1.3.8.3. הקבלן יספק לכל נכס בתחום שיפוט המועצה 20 שקיות אשפה בכל שלישון, (בחודשים מרץ, יולי ונובמבר), **עבור פסולת הגזם**. שקיות האשפה יהיו מפלסטיק מרשרש HD במידה 78X100 ס"מ, בעובי של 30 מיקרון בצבע ירוק עם תפר קו ישר ובעל תו תקן ירוק 944 (שקי פוליאטילן) .

1.3.8.4. יודגש כי, ככל ויהיה גידול בכמות הנכסים בשטח שיפוט המועצה הקבלן מתחייב לספק שקיות אשפה עבור הפסולת הביתית והיבשה/רטובה/מעורבת/גזם בהיקף כפי שיידרש ללא תמורה נוספת.

1.3.8.5. ככל שתמסרנה תלונית ו/או הודעות מאת בעלי הנכסים אודות אי אספקה של כלל האמור בסעיף זה, תהיינה באחריות הקבלן מענה לפניית בעלי הנכסים, לרבות אספקת כמויות נוספות ו/או אחרות כנדרש, וזאת לא יאוחר מ-24 שעות מרגע דרישתה של המועצה לעשות כן מאת הקבלן.

1.3.9. אגרות והיטלי הטמנה-

1.3.9.1. **הקבלן יישא בכלל אגרות ועלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת** (על כלל סוגיה) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר פסולת מעורבת ו/או תחנה לקיצוץ גזם ו/או כל אתר המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה, וזאת בכפוף להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות והיטלי ההטמנה למועצה.

1.3.9.2. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון, הידוע במועד פרסום מכרז זה והמתעדכן בתקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה (לרבות התקופה המוארכת).

1.3.9.3. במידה ולאורך תקופת קיומו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה (לרבות תקופת האופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל ההטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה בסכום שמעבר לסך של 108.85 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המעודכן"), תישא המועצה **בהפרש** שבין סכום היטל ההטמנה המעודכן לבין סך של 108.85 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.

1.3.9.4. מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד כקבוע בסעיף 11 לחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007.

1.3.9.5. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.

1.3.9.6. מודגש ומובהר בזאת כי המועצה תישא בעלות הפרשי היטל ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.

1.4 שעות והסדרי פינוי וסילוק האשפה והפסולת תהיינה בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו, וכדלקמן:

1.4.1 פינוי אשפה ופסולת (רטובה, ביתית-יבשה/מעורבת) באמצעות משאית דחס יבוצע שלושה (3) ימים בשבוע, בימים א,ד,ו בכל שטח שיפוט המועצה בין השעות 00:00-18:00, בימי שישי תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת שבת. הפינוי ייעשה בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת כי על כלל כלי האצירה הפזורים בשטח שיפוט המועצה להיות מפונים בתדירות שלא תפחת מ-(3) שלושה פעמים בכל שבוע, פסולת רטובה וכן פסולת ביתית- יבשה/מעורבת, וזאת לכל הפחות.

1.4.2 פינוי פסולת גזם נקייה באמצעות משאית מנוף יבוצע יומיים (2) בשבוע, בין השעות 06:00-18:00. הפינוי ייעשה בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת כי על כלל כלי האצירה הפזורים בשטח שיפוט המועצה להיות מפונים בתדירות שלא תפחת מ-(1) פעם אחת בכל שבוע, וזאת לכל הפחות.

1.4.3 פינוי פסולת גושית ו/או פסולת גזם וגושית מעורבת באמצעות משאית מנוף יבוצע יום אחד (1) ימים בשבוע, בין השעות 06:00-18:00, בימי שישי תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת שבת. הפינוי ייעשה בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת כי על כלל כלי האצירה הפזורים בשטח שיפוט המועצה להיות מפונים בתדירות שלא תפחת מ-(1) פעם אחת בכל שבוע, וזאת לכל הפחות.

1.4.4 פינוי פסולת בניין באמצעות משאית מגבה-נוע (רס-סע) יבוצע על פי הזמנה מהמועצה ובשעות אשר יקבעו על ידי המועצה. המכולה תונח עד ארבעה (4) ימים בשבוע. הפינוי ייעשה מהמכולה הפתוחה אשר תוצב בשטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת כי על המכולה להיות מפונה על פי הזמנה מהמועצה.

1.4.5 למען הסר ספק מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים המנויה לעיל, וזאת בהתאם להצעת המחיר המצורפת כנספח ה' לחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

1.5 טיפול בפסולת אריזות/התקשרות המועצה עם גוף "מוכר"-

1.5.1 מובא בזאת לידיעת המציעים כי בהתאם להוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") המועצה התקשרה בהסכם עם "גוף מוכר" כהגדרת המונח בחוק, ת.מ.י.ר- תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "תמיר") לצורך מימון יישום חובותיה על פי חוק האריזות.

1.5.2 מובהר כי עם התקשרותה של המועצה עם תמיר כמפורט לעיל לצורך מימון יישום חובותיה של המועצה על פי חוק האריזות תשולם לקבלן הזוכה הצעת המחיר מטעמו המפורטת בסעיף 4 לנספח ה' לחוזה הקבלנות, וזאת רק באם היקף פסולת אריזות שחולצה יהא מעל 18% מסך כמות הפסולת שמקורה בזרם היבש. בחוזה המכרז, הוטמעו דרישות רלבנטיות שיחולו על הקבלן, החלות על הקבלן לכל דבר ועניין והמשתתפים מתבקשים לעיין היטב בהוראות אלו.

1.5.3 מובהר בזאת כי הבעלות בפסולת האריזות המצויה בזרם היבש, כהגדרת מונח זה בחוזה היא של תמיר בלבד, לפיכך יחולו ההוראות הבאות:

(א) הקבלן מחויב להעביר את כל הזרם היבש לתחנת המעבר הממיינת, כהגדרתה בחוזה המכרז.

(ב) הקבלן לא יבצע בזרם היבש (כולו או חלקו) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"), מכירה, ייצוא לחו"ל, השבה, מיחזור, כל טיפול או פעולה אחרת, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מתמיר.

(ג) תחנת המעבר עימה יתקשר הקבלן תתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיה ועל דיווחיה, וכן תתאפשר למועצה ו/או לתמיר לבצע בדיקות איכות, לרבות דגימות ושקילות של פסולת האריזות הממוינת.

(ד) באחריותו הבלעדית של הקבלן להעביר למועצה לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדארי (להלן: "החודש המדווח"), אסמכתאות על העברת הזרם היבש שנאסף ופונה על ידו בחודש המדווח מהמועצה לתחנת המעבר ו/או תחנת המעבר הממיינת אליה הועברה הפסולת שנאספה מכלל שטח שיפוט המועצה. האסמכתאות יכללו את פרטי האיסוף, פרטי תחנת המעבר, פרטי המועצה ממנה פונה הזרם היבש, ותעודת שקילה המאמתת את משקל הזרם היבש שנקלט בתחנת המעבר תוך ציון תאריך הקליטה בהתאם לנספח האופרטיבי ונספחיו. על הקבלן להיות ערוך לשינוי שיטת הדיווח בעתיד אשר תותאם למערכת מידע מבוססת אינטרנט.

1.5.4. מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הסדרי הפיננסיים הקיימים בתחום שיפוטה לעניין הטיפול בפסולת אריזות, לרבות כלל ההשלכות הנובעות מכך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומטעמים השמורים לה ו/או בהתאם להנחיות תמיר. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה כאמור.

1.6. העסקת רפרנט סביבתי מטעם המועצה לביצוע פיקוח על העבודות (להלן: "המפקח")

1.6.1. המועצה תעסיק רפרנט סביבתי חיצוני מטעמה לבחינת ביצוע העבודות כנדרש על-פי המכרז, לרבות בחינת טיב העבודה, גיבוש תוכנית עבודה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכן פיקוח על עבודות הקבלן הזוכה. בעבור ביצוע עבודות הפיקוח לשלושה ימי עבודה בשבוע ישולם למפקח סך של 11,000 ₪ (אחד עשר אלף ₪) לכל חודש קלנדארי להתקשרות נשוא חוזה הקבלנות, לרבות התקופה המוארכת (לא כולל מע"מ) (להלן: "דמי הפיקוח"), אשר תחולנה במלואן על הקבלן/ים ועל הקבלן/ים לשקלל הוצאות פיקוח אלו בהצעת המחיר מטעמו, כחלק מהצעת המחיר מטעמו.

1.6.2. בחירת זהות הרפרנט הסביבתי תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וצרכיה ולקבלן לא תהא כל טענה לעניין זהות הרפרנט שייבחר.

1.6.3. המועצה תקזז סכום של 11,000 ₪ לא כולל מע"מ מחשבונותיו של הקבלן.

1.7. הקבלן יבצע העבודות נשוא המכרז בכל שטח שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:

1.7.1. אחת (1) משאית דחס ומתקן היפוך לדחס ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

לשם הפעלת משאית דחס יועסקו ע"י הקבלן נהג + 2 פועלים.

1.7.2. שתי (2) משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון ומעלה עם ארגז 24 קוב אשר שנת ייצורן החל משנת 2013 ואילך.

לשם הפעלת כל משאית מנוף יועסקו ע"י הקבלן נהג + פועל.

1.7.3. אחת (1) משאית מגבה-נוע (רם-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

לשם הפעלת משאית מגבה-נוע (רם-סע) יועסקו ע"י הקבלן נהג + פועל.

1.8. המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם ימציא לקבלן הזוכה תוכנית עבודה שבועית/חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה, על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר נדרש, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.

1.9. התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.

1.10. למען הסר ספק לקבלן לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל האשפה ו/או הפסולת (לרבות פסולת גזם ויבשה) לאתר לטיפול בפסולת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לקביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות. באחריות הקבלן בלבד כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי

קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').

1.11. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

1.12. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

1.13. הצבת משקל לשקילת משאיות המבצעות עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת בשטח שיפוט המועצה:

1.13.1. הקבלן יציב על חשבונו משקל ייעודי לשקילת משאיות הפסולת אשר מבצעות את העבודות נשוא המכרז בשטח שיפוט המועצה לרבות ביצוע עבודות לאחזקה שוטפת. כמו כן יהיה על קבלן להתקין מערכת שקילה ממוחשבת ומאזני גשר. על עבודות השקילה להתבצע בטרם תחילת ביצוען של העבודות בשטח שיפוט המועצה ופעם נוספת עם סיומן של העבודות ובטרם שינוע הפסולת לתחנת המעבר ו/או אתר הטמנה ו/או מפעל ייעודי לטיפול בפסולת.

1.13.2. על הקבלן להציג למועצה תעודות המעידות על השקילות האמורות, וזאת כתנאי לקבלת התמורה בגין ביצוע העבודות ובמקביל להגשת חשבונית מס לתשלום בגין ביצוע העבודות בחודש הקודם למועד הגשת החשבונית. ככל שהקבלן לא ביצע השקילות כאמור (הן בכניסה לשטח שיפוט המועצה בטרם תחילת העבודות כאמור והן בסיום ביצוע העבודות, טרם יציאה משטח שיפוט המועצה), לא תשולם ע"י המועצה התמורה בגין ביצוע העבודות באותו יום העבודה (וזאת מבלי לגרוע מהקנסות אשר יוטלו על הקבלן כמפורט בסעיף 16.2 לחוזה הקבלנות). לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה כאמור וחובת וידוא שקילת משאיות הפינוי כאמור חלה במישרין על הקבלן המבצע.

1.13.3. ככל שתהיינה תקלות במערכת השקילה באופן בה ישנה חוסר אפשרות לעשות בה שימוש סביר ותקין ידאג הקבלן לידע את המועצה ו/או המנהל בדבר אי תקינות מערכת השקילה וקבלת הנחיות לביצוע השקילה ביעד חליפי עליו תורה המועצה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בליווי של נציגי המועצה. ככל שבתקופת אי כשירות מערכת השקילה יהיו פערים בין תעודות השקילה המתקבלות מאת הקבלן המפנה לבין הממוצע של השקילות בתקופה בה המערכת העירונית תקינה בהיקף העולה על 10% תבוצע הפחתה מהיקף השקילות כאמור להיקף השקילות הממוצע אשר היה ידוע בשלושת החודשים שקדמו לתקופת אי כשירות מערכת השקילה.

1.13.4. יובהר כי, בתום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בין המועצה לקבלן הזוכה תעבור הבעלות על המשקל לשקילת המשאיות לידי המועצה, ולקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת כנגד המועצה בגין העברת הבעלות כאמור לעיל.

1.14. פינוי אשפה בשעת חירום

1.14.1. למען הסר ספק, מודגש בזה מפורשות כי הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם גם בשעת חירום. מודגש בזאת כי בשעת חירום / לחימה / מלחמה יעמיד הקבלן עפ"י דרישת המשרד לפחות 3 משאיות : 1 משאית דחס ומתקן היפוך לדחס (פושר) במשקל מינימאלי של 26 טון לפינוי אשפה ופסולת רטובה, יבשה ביתית ומעורבת, 1 משאית מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון ומעלה עם ארגז 24 קוב לפינוי פסולת גזם וגושית ו/או מעורבת ו- 1 משאית מגבה-נוע (רם-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון לפינוי פסולת בניין.

1.14.2. הקבלן מתחייב בשעת חירום לאסוף ולהוציא את הפסולת משטח שיפוט המועצה בתדירות ובאופן שיקבע ע"י המועצה והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.

1.14.3. הקבלן מתחייב בשעת חירום להעמיד לרשות המועצה אחת (1) משאית מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון ומעלה עם ארגז במידות : אורך 2.30 רוחב 2.60 גובה 1.65 אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך אשר תשמש את המועצה להובלת מיכל מים 5 קוב ומעלה לחלוקה ביישוב. בנוסף, הקבלן מתחייב כי יסייע למועצה להוביל ולחלק את כמות המים לעיל ו/או כל כמות מים אחרת אשר תידרש, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.

1.14.4. הקבלן מתחייב בזאת, כי בשעת חירום תינתן עדיפות למועצה לביצוע העבודות נשוא הזמנה זו, לרבות האמור בסעיף זה, הכל כפי שיידרש בהתאם לצרכיה ושיקוליה של המועצה. כמו כן, נותן בזאת הקבלן את הסכמתו המפורשת כי בשעת חירום תהיה למועצה הזכות להעסיק קבלן נוסף ו/או אחר במקומו ו/או יחד איתו.

1.15. אופציה הנתונה למועצה - ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת למחזור על ידי הקבלן (מסוג נייר עיתון, נייר לבן, אריזות קרטון ופלסטיק (אופציה בלבד))

1.15.1. מובא בזאת לידיעת המציעים כי מועצה מקומית להבים רשאית להתקשר בעתיד בהתאם להוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**") עם "גוף מוכר" ת.מ.י.ר- תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "**תמיר**") לצורך מימון יישום חובותיה על פי חוק האריזות בביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת למחזור מסוג נייר עיתון, נייר לבן, אריזות קרטון ואריזות פלסטיק.

1.15.2. במידה והמועצה תתקשר עם תאגיד ת.מ.י.ר יהיה על הקבלן לבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת אריזות למחזור מכל כלי האצירה הייעודיים אשר הקבלן יציב על חשבונו ואשר יהיו מפוזרים בכל תחום שיפוט המועצה. בנוסף, יהיה על הקבלן להוביל ולשנע על חשבונו את כל הפסולת למחזור למפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "**מחזור מוכר**") בישראל.

1.15.3. מובהר כי עם התקשרותה של המועצה עם תאגיד ת.מ.י.ר כמפורט לעיל לצורך מימון יישום חובותיה של המועצה על פי חוק האריזות תשולם לקבלן הזוכה תמורה ביחס להצעת המחיר מטעמו המפורטת בנספח ה' לחוזה הקבלנות.

1.16. רכישת עגלות אשפה מהקבלן -

1.16.1. המועצה רשאית לחייב את הקבלן לרכוש עבורה כלי אצירה מסוג עגלות אשפה בגדלים הבאים: עגלת אשפה בנפח 240 ליטר, 360 ליטר ו- 1,100 ליטר ולהציבם בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם, סוגם וצבעם יכול להשתנות מעת לעת) ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים של המועצה ו/או מי מטעמה. כל זאת בהתאם לתמורה המפורטת בסעיף התמורה ובנספח ה' לחוזה הקבלנות.

1.16.2. על הקבלן לספק את עגלות האשפה בתוך 14 יום מיום בקשתה של המועצה.

1.16.3. יובהר כי, האמור לעיל אינו סותר את סעיף 4.23 לחוזה הקבלנות לעניין אחזקת כלי אצירה במצב תקין הראוי לעבודה ותיקון והשלמת כל נזק/אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** המפורטים להלן –

1.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל אין שותפות רשומה בישראל אין תאגיד הרשום בישראל.

1.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מסויגת שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של - 200,000 ₪, לפי הנוסח המופיע בנספח א' למסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 1/11/2015.

1.3. מציע בעל ניסיון וותק של שלוש שנים ברציפות לפחות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2010-2014) מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות באיסוף ופינוי יום יומי של אשפה ופסולת עירונית, באמצעות משאיות דחס ומנוף וזאת משתי רשויות מקומיות לפחות אשר היקף תושביהן לא יפחת מ- 6,000 תושבים, בכל רשות או מרשות מקומית ו/או אזורית אחת בת 12,000 תושבים, אשר אחת מהרשויות לכל הפחות הינה רשות אשר מפרידה אשפה לשני זרמים יבש ורטוב. **מובהר כי הניסיון לעיל צריך שיהיה של המציע עצמו.**

על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למסמכי המכרז או בהתאם לנוסח דומה אותו ימציא המציע. על המציע לפרט בטבלה המצ"ב בנספח ג' למסמכי המכרז את שמות הממליצים.

1.4. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו, וכן – מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודת הסמכה בתוקף.

1.5. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).

- 1.6. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.
- 1.7. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 1.8. מציע בעל מחזור כספי שנתי של- 2,000,000 (שני מליון ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2012, 2013 ו- 2014 בגין הכנסות מעבודות איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת עירונית.
- על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח אודות המחזורים האמורים, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ד' למסמכי המכרז.
- 1.9. מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו עפ"י חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה –
- 1.9.1. אחת (1) משאית דחס ומתקן היפוך לדחס ("פוסר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.
- 1.9.2. שתי (2) משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון ומעלה עם ארגז 24 קוב אשר שנת ייצורן החל משנת 2013 ואילך.
- 1.9.3. אחת (1) משאית מגבה-נוע (רם-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.
- לעניין סעיף זה "בעלותו" יהיה גם באם למציע הסכם התקשרות תקף עם חברה ו/או גוף השכרה ו/או בעליהם של הרכבים המפורטים לעיל, אשר יספקו את כלי הרכב הנ"ל וזאת עד לצו תחילת העבודה, או קודם לכן, בהתאם לצרכיה ושיקוליה של המועצה.
- לעניין סעיף זה "בעלותו" יהיה גם הסכם התקשרות עם חברת ליסינג.
- על המציע לפרט בטבלה המצורפת בנספח ב' למסמכי המכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע ולצרף אסמכתאות המעידות על הבעלות ברכבים ומספרם ומאושרת ע"י רואה חשבון.
- יובהר, כי על המציע לצרף הסכם שכירות ו/או הסכם התקשרות עם חברת ליסינג ו/או רישיונות המעידים על עמידתו בתנאי סף זה, בתוקף למועד מתן הצעתו למכרז.
- 1.10. מציע אשר ברשותו הסכם חתום ותקף עם מפעיל אתר פסולת ו/או תחנה ממיינת, המורשים עפ"י כל דין, לקליטת כל כמות האשפה והפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה במשך כל תקופת חוזה הקבלנות (לרבות תקופת האופציה באם תמומש).
- 1.11. מציע אשר ברשותו הסכם חתום ותקף עם תחנה לקיצוץ גזם, המורשית עפ"י כל דין, לקליטת כל כמות הגזם המפונה משטח שיפוט המועצה במשך כל תקופת חוזה הקבלנות (לרבות תקופת האופציה באם תמומש).

יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

2. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן –

- 2.1. ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מסויגת להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למסמכי המכרז- **במקור בלבד**.
- 2.2. **אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
- 2.3. **אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו-1976.
- 2.4. אישור על היות המציע **בעל רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה**, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
- 2.5. **כתב הסמכה לקצין הבטיחות המועסק אצל המציע ו- תעודת קצין בטיחות בתוקף**.
- 2.6. **צילום רישיון עסק תקף** על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 והתקנות הנלוות.
- 2.7. **אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד** או בית העסק בהתאם **לנספח ד'** למסמכי המכרז.
- 2.8. העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של **רישיונות רכב** ו/או הסכמים לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיפים 2.9 לעיל.
- כמו כן, יצרף המציע העתק **מביטוח החובה וצד ג'** של הרכבים ומרישיון **מוביל בתוקף** של כל הרכבים.
לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למסמכי המכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
- 2.9. למציע שהוא תאגיד – העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של **תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות** או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על **זהות בעלי המניות בתאגיד**, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן **זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד** ואישור כי **ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה**.
למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
- 2.10. **המלצות בכתב על ניסיון קודם** ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת עירונית (לרבות פסולת ביתית-יבשה וגזם) בהתאם לקבוע בהוראות סעיף 2.3 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג'** למסמכי המכרז.
- מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח ג'** למסמכי המכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
- 2.11. **תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים**, חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף **כנספח ד'1'** למסמכי המכרז.
- 2.12. **תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים** (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי המכרז.
- 2.13. **הצהרת המציע חתומה ומאושרת** ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ה'1'** למסמכי המכרז.
- 2.14. **תצהיר המציע בדבר ביצוע עבודות בהתאם למדיניות איכות והגנת הסביבה**, בנוסח המצורף **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות.
- 2.15. **אישור על רכישת המכרז** על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- 2.16. **הסכם חתום ותקף עם מפעיל אתר פסולת ו/או תחנה ממיינת**, המורשים על-פי כל דין, לקליטת האשפה והפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה על ידי המציע במשך כל תקופת חוזה הקבלנות (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש).

2.17. **הסכם חתום ותקף עם מפעיל תחנה לקיצוץ גזם**, המורשית על פי כל דין, לקליטת פסולת הגזם המפונה משטח שיפוט המועצה ע"י המציע במשך כל תקופת חוזה הקבלנות (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש).

2.18. **כל האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.**

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

כל עמוד בחוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות השינויים וההבהרות (אשר התבצעו על-ידי המועצה ואשר פורסמו באתר המועצה מעת לעת), ופרוטוקולי ההבהרות יחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם ויצורפו במסגרת הצעתו.

3. הצעת מחיר לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת (על סוגיה), לכל טון פסולת (מכל סוג), שנאספה ופונתה מכלל שטח שיפוט המועצה (לא כולל מע"מ).

3.1. בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף **כנספח ה'** לחוזה הקבלנות מצוין המחיר המרבי של המועצה לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת (לרבות פסולת ביתית ויבשה, רטובה, מעורבת גזם, גושית וכן פסולת גזם וגושית מעורבת וזאת **לכל טון פסולת (מכל סוג)** שנאסף ופונה מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה.

3.2. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחירים הנ"ל וכן את המחירים בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחירים המרביים לבין רישום המחירים לאחר ההנחה, יהיה רישום המחיר לאחר ההנחה, המחיר אשר יחייב את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתון זה בלבד.

3.3. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים הגבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – **תיפסל**.

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

3.4. המחירים המרביים מהווים אף אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

3.5. **כל עלויות השינוע תחולנה במלואן על הקבלן.**

3.6. כמו כן **הקבלן יישא באגרות ההטמנה** של האשפה והפסולת (על כלל סוגיה), אשר תפונה מכלל שטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או תחנה ממינת ו/או תחנה לקיצוץ גזם ו/או אל כל אתר פסולת חלופי.

3.7. הקבלן יישא בסכום היטל ההטמנה של האשפה והפסולת (על כלל סוגיה) אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי, בהתאם להוראות לעיל, ובכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון, הידוע במועד פרסום מכרז זה והמתעדכן בתקופת ההתקשרות (לרבות התקופה המוארכת).

4. הצעת מחיר להפרדה במקור לשני זרמים – אופציה הנתונה למועצה

4.1. בהתאם לשיקול דעתה של המועצה, תעבור המועצה בהדרגתיות לשיטת איסוף, פינוי ושינוע אשפה ופסולת בדרך של "הפרדה במקור לשני זרמים" (כהגדרתה בחוזה הקבלנות).

4.2. המועדים והאזורים בהם יבוצע שינוי השיטה יקבעו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, כאשר למועצה הסמכות הבלעדית ושיקול הדעת הבלעדי להורות באילו אזורים יבוצע השינוי, היקף האזורים והמועד בו יחל שינוי שיטת הפינוי בכל איזור ואיזור, והקבלן יהיה מחויב לבצע את הוראותיה של המועצה בעניין ככתבם וכלשונם במועד אשר ייקבע על-ידי המועצה בעניין.

- 4.3. המועצה תיתן לקבלן הודעה בכתב של 30 יום מראש ביחס לשינוי שיטת הפינוי במועצה. לא פעל הקבלן בהתאם להוראותיה של המועצה בעניין, יראה הדבר כהפרה חמורה של חוזה הקבלנות על כל המשתמע מכך בעניין סעדיה של המועצה כנגד הקבלן.
- 4.4. בהתאם לשיטה החדשה תבוצע הפרדה במקור לשני זרמים וזאת באמצעות העמדת כלי אצירה ייעודיים לצורך הפרדת רכיבי האשפה והפסולת במקור ל- "פסולת יבשה" ול- "פסולת רטובה", איסופם בנפרד על-ידי כלי רכב ייעודיים ושינועם לאתרים ייעודיים לכל סוג של אשפה ופסולת לצורך מיון ומחזור, כמפורט בחוזה הקבלנות.
- בהתאם לתוכנית אשר תיקבע מראש על-ידי המועצה יציב הקבלן כלי אצירה ייעודיים מפלסטיק ובמספרים אשר תקבע המועצה בלבד, בצבעים שונים בנוסף, בעיצוב ובשילוט מתאים לכלי אצירה לפסולת יבשה ופסולת רטובה. כלי האצירה ימוקמו, בהתאם להוראותיה של המועצה.
- לצורך איסוף האשפה והפסולת המופרדת יחזיק ויפעיל הקבלן כלי רכב נפרדים אשר ישנעו את הפסולת היבשה והפסולת הרטובה לאתרים ולמפעלים ייעודיים המבצעים פעולות מיון ומחזור של האשפה והפסולת.
- 4.5. לצורך הטמעת השיטה החדשה בשטח השיפוט של המועצה (כולה או חלקה) מחויב הקבלן או נציג מטעמו להשתתף בכל ההרצאות ו/או ישיבות ו/או סדנאות חינוכיות של המועצה או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה המועצה, וזאת טרם הטמעת השיטה בשטחי השיפוט של המועצה ולאחריה.
- 4.6. המציע יגיש הצעת המחיר בקשר לביצוע הפרדה במקור לשני זרמים וזאת כמפורט בנספח ה' לחוזה הקבלנות.
- נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחיר המרבי לבין רישום המחיר לאחר ההנחה, יהיה רישום המחיר לאחר ההנחה, המחיר אשר יחייב את המציע על-פי הצעתו.
- 4.7. הצעת המחיר תכלול את כל עלויות הביצוע של הפרדה במקור לשני זרמים, איסוף ופינוי האשפה והפסולת, שינועם לאתרי ומפעלי מיון ומחזור ותשלום כל אגרה הנדרשת לסילוק האשפה והפסולת לכל אתר ומפעל כפי שיידרש בעניין. כמו כן הצעת המחיר תכלול השתתפות הקבלן בסדנאות למידה ו/או קורסים ו/או ישיבות במועצה ו/או בכל גוף אחר שתורה לגביו המועצה לצורך לימוד והטמעת הנושא אצל הקבלן, כל זאת באופן שוטף טרם הטמעת השיטה במועצה ולאחריה, כמו כן הצעת המחיר תכלול כל עלות אחרת מכל סוג ומין אשר תידרש בעניין ע"י הקבלן.
- 4.8. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחירים הנ"ל. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – **תיפסל**.
- מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).**
- 4.9. המועצה תישא בעלות סכום היטל ההטמנה לכל טון פסולת המועברת על-ידי הקבלן לאתר סילוק פסולת מתחום שיפוט המועצה (ככל שאלה יחולו על-פי חוק בשיטת הפרדה במקור לשני זרמים), וככל שיתווסף מע"מ לסכום היטל ההטמנה, המע"מ יחול על הקבלן. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון הידועה במועד פרסום מכרז זה והמתעדכן בתקופת ההתקשרות (לרבות התקופה המוארכת).

5. ערבות

- 5.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מסויגת לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של 200,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף בנספח א' למסמכי המכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 5.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 6.4 להלן.
- 5.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

- 5.4. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזוהת הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.
- 5.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה - לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.
- 5.6. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות עם המועצה המצורף **כנספח ה'** למסמכי המכרז ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **כנספח א'** לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובהתאם לנוסח המפורט **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ג'** לחוזה הקבלנות חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 5.7. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מזכיר המועצה לבנק.
- 5.8. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

7. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

8. הבהרות ושינויים –

- 8.1. עד ליום 16.7.15 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות בדואר אלקטרוני לגב' עדנה זטלאוי מזכירת המועצה - edna@lehavim.muni.il, שאלות הבהרה אשר מצ"ב כנספח ח' לחוזה הקבלנות. מובהר בזאת כי לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. מובהר כי על המציע חלה החובה לוודא את קבלת פנייתו באמצעות הדואר האלקטרוני במשרדי המועצה.
- 8.2. על הפונה לציין בפנייתו את מס' המכרז, שמו של הפונה, שם המציע בשמו הוא פונה, כתובתו, מספר הטלפון שלו ומס' הפקס, וכתובת דואר אלקטרוני. המועצה תשיב על שאלות הבהרה עד ליום 21.7.15. התשובות להבהרות לרבות השאלות שהועברו ע"י המשתתפים יועברו לכלל רוכשי חוברות המכרז.
- 8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 8.4. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז.

9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

9.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

9.1.1. בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.

9.1.2. בשלב השני ידורגו הצעותיהם של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף על פי הפרמטרים שלהלן:

(1) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת מעורבת לכל טון בודד של פסולת מעורבת (לא כולל מע"מ) תקבל 60 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר 60X נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

(2) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת ביתית ויבשה לכל טון בודד של פסולת ביתית ויבשה (תכולת הפח הירוק) (לא כולל מע"מ) תקבל 10 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר 10X נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

(3) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת רטובה לכל טון בודד של פסולת רטובה (תכולת הפח החום) (לא כולל מע"מ) תקבל 10 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר 10X נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

(4) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת גזם לכל טון בודד של פסולת גזם (לא כולל מע"מ) תקבל 10 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר 10X נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

(5) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת גזם וגושית (מעורבת) ו/או פסולת גושית לכל טון בודד של פסולת גזם וגושית (מעורבת) ו/או פסולת גושית (לא כולל מע"מ) תקבל 5 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר 5X נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

(6) ההצעה הזולה ביותר בגין עבודות לחילוץ טון פסולת אריזות מהזרם היבש וביצוע כלל העבודות הנלוות בהתאם להוראות המכרז וחוזו הקבלנות תקבל 5 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר 5X נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

9.1.3. בשלב השלישי ידורגו הצעות המציעים באופן בו לניקוד המפורט מעלה. הניקוד המצרפי של הנקודים המשוקללים הנ"ל יהווה בסיס להשוואה בין המציעים.

9.1.4. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10. זהות בין הצעות כשירות

- 10.1. במידה ותהינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.
- 10.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

11. ההצעה

- 11.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.
- 11.2. הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 11.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה ועליה ציון מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המועצה וזאת עד ליום 23.7.15 ועד השעה 14:00 בלבד.**
- הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**

12. הודעה על זכייה

- 12.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב . .
- המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בנספח א' לחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 12.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב אליה תצורף הערבות הבנקאית ..
- 12.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.
- 12.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

13. הוראות כלליות

- 13.1. אי הגשת הצעת מחיר תוביל לפסילת ההצעה למכרז.
- 13.2. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עשויה להוביל לפסילת הצעה למכרז.
- 13.3. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

- 13.4. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 13.5. **אין** המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- 13.6. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי איסוף ופינוי האשפה (הן ביחס לכמות הפינויים, הן ביחס לאופי הפינויים והן ביחס לאזורי הפינוי). כמו כן המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי פינוי וגם לשנותם במהלך המכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 13.7. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע מלהתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 13.8. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 13.9. המועצה תזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 13.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

14. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

אליהו לוי,
ראש המועצה המקומית להבים

כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז)

לכבוד
מועצה מקומית להבים

(להלן – המועצה)

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז פומבי לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת עירונית (על-ידי משאית דחס ומנוף משטח שיפוט המועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **200,000** ₪ (במילים - מאתיים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מזכיר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **1/11/2015** (כולל).
6. תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או מזכיר המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

נספח ב' למכרז

רשימת כלי רכב

תיאור כלי הרכב	מספר רישוי	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר תעודת ביטוח צד ג'	תקופת הביטוח מיום עד יום

כתב המלצה

לכבוד,
מועצה מקומית להבים

(להלן – המועצה)

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____

(להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת עירונית באמצעות משאית דחס ומנוף החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

הרשות הינה רשות המפרידה פסולת לשני זרמים (רטוב ויבש) בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה ובהתאם להוראות כל דין.

מספר התושבים ברשות נכון לחודש _____ (חודש/שנה) הוא _____.

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מועצה מקומית להבים

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי מס' 5/15 לאיסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת עירונית באמצעות משאית דחס ומנוף משטח השיפוט של מועצה מקומית להבים, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2012, 2013 ו-2014 היה, כדלקמן:

בשנת 2012: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2013: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2014: _____ ₪ (לא כולל מע"מ). – לא מבוקר.

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת עירונית (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותי איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת באמצעות משאית דחס ומנוף משטח השיפוט של מועצה מקומית להבים, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

_____ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

_____ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____ עורך-דין (חתימה וחתימת)

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לאיסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת באמצעות משאית דחס ומנוף בתחום השיפוט של מועצה מקומית להבים, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ-_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב- X את התיבה המתאימה)** –

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין (חתימה וחותמת)

נספח ה'1 למכרז

הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.
כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.
למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

3. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ה'** לחוזה הקבלנות.

3.2 הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מסויגת כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע _____ ח.פ./מס' _____ כתובת המציע _____

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

מכרז פומבי מס' 5/15

**לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת
על ידי משאית דחס ומנוף
משטח השיפוט של מועצה מקומית
להבים**

**חוזה קבלנות
מס' _____**

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2015

בין –

מועצה מקומית להבים
מרכז השכונה הוותיקה ת.ד 1
מיקוד 85338
טל': 08-9554777, פקס: 08-9554774
(להלן – המועצה)

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן – הקבלן)

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 5/15 לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת עירונית ע"י משאית דחס ומנוף משטח השיפוט של המועצה;

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת עירונית ע"י משאית דחס ומנוף משטח השיפוט של המועצה, הכל בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת עירונית ע"י משאית דחס ומנוף משטח השיפוט של המועצה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

מועצה מקומית להבים ;	"המועצה"
תחום שיפוט המועצה (לרבות אזורי מגורים ואזורי מסחר) ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה ;	"תחום שיפוט"
מכרז פומבי מס' 5/15 לאיסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת עירונית משטח שיפוט המועצה.	"המכרז"
ראש המועצה ;	"ראש המועצה"
מזכיר המועצה ;	"מזכיר"
גזבר המועצה ;	"גזבר"
מנהל אגף התברואה ו/או אגף שפ"ע במועצה או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה ;	"מנהל"
אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן ;	"מפקח"
האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;	"הקבלן"
אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות המועצה בכל שעות היום לרבות באמצעות טלפון חכם לקבלת הודעות המפקח באמצעות מייל ;	"מנהל עבודה"
כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתיתנה מעת לעת ; למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות" ;	"העבודה/ות"
מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין ;	"מחזור מוכר"
אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות ;	"תחנת מיון"
לרבות אך לא רק, שיירי מזון אורגני או לא אורגני, אריזות מכל סוג וחומר, קרטון ונייר ומוצריו, פלסטיק ומוצריו, זכוכית ומוצריה, טקסטיל ומוצריו, מתכת ומוצריה, עץ ומוצריו, גומי ומוצריו, מכשירים וחפצים למיניהם, שורשים, ענפים, עלים, אשר הוכנסו לכלי האצירה או מצויים ברדיוס של עד 5 מטרים ממנו, לרבות פסולת טיאוט (למעט פסולת בניין) (נתון להחלטת המנהל בלבד) ובכל מקום בשטח שיפוט המועצה, לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזיים מסחריים (אשר יקראו להלן בחוזה הקבלנות והמכרז גם כפסולת ו/או אשפה).	"אשפה ופסולת"
פסולת גינה לרבות שורשים, ענפים, עלים בשטחי המועצה לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזים מסחריים, (אשר יקראו להלן בחוזה הקבלנות והמכרז, גם כגזם)	"פסולת גזם"
פסולת הכוללת מרכיבים אורגניים רקבוביים.	"פסולת רטובה"
פסולת בעלת תכולת רטיבות נמוכה, מכל מקור שהוא, לרבות פסולת ביתית וכל תכולת הפח הירוק, פלסטיק, זכוכית, נייר, קרטון ומתכת וכל סוג של פסולת אשר תורה עליו	"פסולת יבשה"

המועצה כ"פסולת יבשה" ואשר אינה מרכיבה מרכיבים אורגניים רקוביים, כגון (אך לא רק) גרוטאות, צמיגים, עץ מעובד, ואשר אינה מכילה פסולת בניין או חומר מסוכן.

"פסולת מעורבת" לרבות אך לא רק, שיירי מזון אורגני או לא אורגני, אריזות מכל סוג וחומר, קרטון ונייר ומוצריו, פלסטיק ומוצריו, זכוכית ומוצריה, טקסטיל ומוצריו, מתכת ומוצריה, עץ ומוצריו, גומי ומוצריו, מכשירים וחפצים למיניהם, שורשים, ענפים, עלים, אשר הוכנסו לכלי האצירה או מצוי ברדיוס של עד 5 מטרים ממנו, לרבות פסולת טיאוט, פסולת בניין ובכל מקום בשטח שיפוט המועצה, לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזים מסחריים (אשר יקראו להלן בחוזה הקבלנות והמכרז גם **כפסולת** ו/או **אשפה**).

"הפרדה במקור לשני זרמים" שיטה בה מופרדת אשפה ופסולת במקור לפסולת רטובה ולפסולת יבשה, וזאת באמצעות העמדת כלי אצירה ייעודיים בצבעים שונים, ושינוע האשפה והפסולת המופרדת באמצעות כלי רכב נפרדים לאתרים ייעודיים למיון ומחזור של כל אחד ואחד מסוגי האשפה והפסולת;

"חוק האריזות" החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011.

"פסולת אריזות" פסולת של כל אחד מזרמי הפסולת הבאים: פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות פלסטיק, פסולת אריזות מתכת, פסולת אריזות זכוכית, והכל בהתאם לחוק האריזות.

"פסולת אריזות פלסטיק" מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון, לאחר השימוש בהם למטרה לשמה יועדו בראשונה.

"פסולת למחזור" אריזות קרטון, נייר לבן ומוצריו, נייר עיתון, אריזות מתכת ואריזות פלסטיק אשר הוכנסו לכלי האצירה או רוכזו בנקודות ריכוז, או מצויים ברדיוס של עד 5 מטרים ממנו/הבכל מקום לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזיים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה וכו';

"פסולת אריזות קרטון" אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

"כלי אצירה" פחים ועגלות אשפה בנפח 70 ליטר, 120 ליטר, 140 ליטר, 240 ליטר, 360 ליטר, 770 ליטר, 1,000 ליטר, 1,100 ליטר, 4.5 וק"ב, 6 וק"ב, 8 וק"ב ובכל נפח אחר המתאים לפינוי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס וכן טמוני קרקע אשר מוצבים ו/או יוצבו בתחום השיפוט;

"תמיר" ת.מ.י.ר- תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)

"שעת חירום" התקופה לגביה הוצא ע"י המפקח הכללי על כ"א במשרד העבודה והרווחה צו בדבר הפעלת מפעלים חיוניים בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, או התקופה לגביה קבע ואישר מנכ"ל משרד הביטחון כי הוכרז מצב חירום במדינה. הודעה נציג המשרד לנציג הקבלן על קיומה של שעת חירום, תחשב כהכרזת שעת חירום לצורך הפעלת הסכם זה. (להלן: "ההודעה").

"חוזה זה/הקבלנות" לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת;

"צו התחלת עבודה" הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;

"מועד תחילת ביצוע" הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ- 15 (חמישה עשר) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;

"התמורה" התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה במכרז;

"חג" 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות וחג שבועות .

"מדד" מדד המחירים לצרכן (כללי) החיובי המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

3. מהות עבודות המכרז

3.1. מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תתבצע כדלקמן:

3.1.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי **אשפה ופסולת רטובה, ביתית/יבשה ומעורבת** על ידי משאית דחס מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.

3.1.2. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי **פסולת גזם וגושית ו/או מעורבת** על ידי משאיות מנוף מכל שטח השיפוט של המועצה, ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.

3.1.3. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי **פסולת בניין** על ידי משאית מגבה-נוע (רם-סע) ממכולה פתוחה בנפח 8 קוב בשטח שיפוט של המועצה, על פי קריאה והזמנה על ידי המועצה ו/או המנהל.

3.1.4. **הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת הרטובה, הביתית/היבשה והמעורבת, לאתר מאושר ו/או תחנת מעבר ממינית, בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.**

הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה והפסולת הרטובה, היבשה והמעורבת (ותוצריה) תעשה במשאית אשר לה ארגז אטום בפני נזילת תשטיפים, המכוסה היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאית.

3.1.5. **הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הגזם והגושית ו/או מעורבת** שתיאסף מכלל שטח שיפוט המועצה לאתר מאושר ו/או תחנת מעבר ממינית לטיפול בפסולת ו/או לתחנה לקיצוץ גזם, הכל בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הגזם והגושית ו/או מעורבת שתיאסף, תיעשה במשאיות להן כיסויי ארגז לשם מניעת שמיטת פסולת הגזם והגושית ו/או מעורבת במהלך נסיעת המשאיות.

3.1.6. **הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הבניין** שתיאסף מהמכולה אשר נמצאת בשטח שיפוט המועצה לאתר מאושר לטיפול בפסולת, הכל בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הבניין שתיאסף, תיעשה במשאית אשר לה כיסויי ארגז לשם מניעת שמיטת פסולת הבניין במהלך נסיעת המשאיות.

3.2. הוראות הטיפול בפסולת:

3.2.1. איסוף וטיפול בפסולת גזם (נקייה)

3.2.1.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הגזם מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה ו/או אתרי מצבור פסולת גזם המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם, סוגם והיקפם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממינית ו/או תחנה לקיצוץ גזם בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ממינית ו/או תחנה לקיצוץ גזם ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.

3.2.1.2. על הקבלן לבצע את הפינויים פעמיים (2) בשבוע כאשר בכל אחד מהימים יתבצע פינוי באזור אחר על פי תוכנית העבודה שתוצג לו, ובהתאם לצורך ולבקשת המועצה ו/או מי מטעמה .

הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת גזם ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים מכוסים היטב, באופן אשר ימנע שמיטתה ופיזורתה של פסולת גזם במהלך הנסיעה.

לאחר ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם על הקבלן לוודא כי נעשה ניקיון סביבת הפינוי, לרבות השאריות שנוצרו מערימת הגזם, וזאת מיד לאחר פינוי ערימת פסולת הגזם.

3.2.1.3. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת גזם באמצעות משאיות מנוף אשר לשם הפעלתן יוקצו ע"י הקבלן נהג ופועל לשם הפעלת כל משאית מנוף.

3.2.1.4. שעות והסדרי פינוי וסילוק הפסולת גזם יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.

3.2.2. איסוף וטיפול בפסולת גושית

3.2.2.1. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הגושית מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ו/או תחנה ממיינת לטיפול בפסולת ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.

3.2.2.2. על הקבלן לבצע את הפינויים פעם אחת (1) בשבוע על פי תוכנית העבודה שתוצג לו, והכל בהתאם לצורך ולבקשת המועצה ו/או מי מטעמה.

בנוסף, באם תימצא פסולת גזם במעורב עם פסולת הגושית על הקבלן לפנותה כחלק מאיסוף וטיפול בפסולת הגושית.

הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הגושית ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים מכוסים היטב, באופן אשר ימנע שמיטתה ופיזור של פסולת גושית במהלך הנסיעה.

לאחר ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גושית על הקבלן לוודא כי נעשה ניקיון סביבת הפינוי, לרבות השאריות שנוצרו מערימת הפסולת הגושית, וזאת מיד לאחר פינוי ערימת הפסולת הגושית.

3.2.2.3. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת גושית באמצעות משאיות מנוף אשר לשם הפעלתן יוקצו ע"י הקבלן נהג ופועל לשם הפעלת כל משאית מנוף.

3.2.2.4. שעות והסדרי פינוי וסילוק פסולת גושית יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.

3.2.3. איסוף וטיפול בפסולת גושית וגזם (מעורבת)

3.2.3.1. הקבלן יבצע איסוף ופינוי של פסולת גושית וגזם מעורבת, וזאת כאשר לא נעשתה הפרדה בין פסולת גושית ופסולת גזם כאמור לעיל.

3.2.3.2. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הגושית והגזם המעורבת מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל מצבורי הפסולת גושית וגזם וכן כלי האצירה המכילים פסולת גושית וגזם מעורבת המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת ו/או תחנה לקיצוץ גזם בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ממיינת לטיפול בפסולת ו/או תחנה לקיצוץ גזם ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.

3.2.3.3. על הקבלן לבצע את כל הפינויים על פי תוכנית העבודה שתוצג לו, והכל בהתאם לצורך ולבקשת המועצה ו/או מי מטעמה.

3.2.3.4. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת הגושית והגזם המעורבת ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים מכוסים היטב, באופן אשר ימנע שמיטתה ופיזור של פסולת הגזם והגושית המעורבת במהלך הנסיעה.

3.2.3.5. לאחר ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת הגזם והגושית המעורבת על הקבלן לוודא כי נעשה ניקיון סביבת הפינוי, לרבות השאריות שנוצרו מערימת הגזם והגושית, וזאת מיד לאחר פינוי ערימת פסולת הגזם והגושית המעורבת.

3.2.3.6. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת הגזם והגושית באמצעות משאיות מנוף אשר לשם הפעלתן יוקצו ע"י הקבלן נהג ופועל לשם הפעלת כל משאית מנוף.

3.2.3.7. שעות והסדרי פינוי וסילוק פסולת גזם וגושית מעורבת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.

3.2.4 . איסוף וטיפול בפסולת מעורבת

- 3.2.4.1 . הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת המעורבת מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ו/או תחנה ממיינת לטיפול בפסולת ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.
- 3.2.4.2 . הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת המעורבת ותוצריה תעשה תוך מניעת תשטיפים, במהלך הנסיעה.
- 3.2.4.3 . הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת המעורבת באמצעות משאית דחס, אשר לשם הפעלתה יוקצו ע"י הקבלן נהג ושני פועלים, לשם הפעלת משאית הדחס.
- 3.2.4.4 . שעות והסדרי פינוי וסילוק הפסולת המעורבת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.
- 3.2.4.5 . איסוף ופינוי הפסולת המעורבת תיעשה בהתאם לתוכנית עבודה, ובתדירות של שלושה פינויים בכל שבוע בימים א', ד', ו' בכל שטח שיפוט המועצה וזאת לכל כלי אצירה ייעודי המכיל פסולת מעורבת המצוי בשטח שיפוט המועצה, מכל סוג שהוא, לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים וכל זאת ללא תמורה נוספת.

3.2.5 . אופציה הנתונה למועצה - איסוף וטיפול בפסולת רטובה (אופציה בלבד)

- 3.2.5.1 . הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הרטובה מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ו/או תחנה ממיינת לטיפול בפסולת ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.
- 3.2.5.2 . הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת הרטובה ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים, באופן אשר ימנע תשטיפים.
- 3.2.5.3 . הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת רטובה באמצעות משאית דחס, אשר לשם הפעלתה יוקצו ע"י הקבלן נהג ושני פועלים, לשם הפעלת משאית הדחס.
- 3.2.5.4 . שעות והסדרי פינוי וסילוק הפסולת הרטובה יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.
- 3.2.5.5 . מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ההחלטה בדבר היעד אליו תשונע הפסולת הרטובה שתיאסף משטח שיפוט המועצה ולקבלן המפנה לא תהינה כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בעניין זה.
- 3.2.5.6 . איסוף ופינוי פסולת רטובה תיעשה בהתאם לתוכנית עבודה, ובתדירות של שלושה פינויים בכל שבוע בימים א', ד', ו' בכל שטח שיפוט המועצה וזאת לכל כלי אצירה ייעודי המכיל פסולת רטובה המצוי בשטח שיפוט המועצה, מכל סוג שהוא, לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים וכל זאת ללא תמורה נוספת.

פסולת ביתית - איסוף וטיפול בפסולת יבשה

- 3.2.5.7 . הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הביתית והיבשה מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממיינת בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ו/או תחנה ממיינת לטיפול בפסולת ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.
- 3.2.5.8 . הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת הביתית והיבשה ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים המכוסים היטב, באופן אשר ימנע את שמיטתה ופיזור של הפסולת במהלך הנסיעה.
- 3.2.5.9 . הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת ביתית ויבשה באמצעות משאית דחס, אשר לשם הפעלתה יוקצו ע"י הקבלן נהג ושני פועלים, לשם הפעלת משאית הדחס.

3.2.5.10. שעות והסדרי פינוי וסילוק הפסולת הביתית והיבשה יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.

3.2.5.11. איסוף ופינוי הפסולת הביתית והיבשה תיעשה בהתאם לתוכנית עבודה, ובתדירות של שלושה פינניים בכל שבוע בימים א,ד,ו בכל שטח שיפוט המועצה וזאת לכל כלי אצירה ייעודי המכיל פסולת ביתית ויבשה המצוי בשטח שיפוט המועצה, מכל סוג שהוא, לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינניים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים וכל זאת ללא תמורה נוספת.

3.2.6. איסוף וטיפול בפסולת בניין

3.2.6.1. הקבלן יעמיד לרשות המועצה במקום אשר ייקבע על ידי המועצה מכולה פתוחה לאיסוף פסולת בניין בנפח 8 קוב וייפנה אותה באמצעות משאית מתאימה על פי הזמנה מהמועצה, במקרה זה התשלום יבוצע באופן יחסי, בהתאם לקבוע בסעיף התמורה.

3.2.6.2. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת הבניין מכלל שטח שיפוט המועצה אל תחנת מעבר מאושרת בעלת רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר לטיפול בפסולת ובהתאם להנחיות ודרישות המועצה.

3.2.6.3. הקבלן מתחייב כי הובלת פסולת הבניין ותוצריה תעשה במשאית מגבה-נוע (רם-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

לשם הפעלת המשאיות מגבה-נוע (רם-סע) יועסקו ע"י הקבלן נהג + פועל .

3.2.6.4. שעות והסדרי פינוי וסילוק הפסולת בניין יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לו.

3.2.6.5. מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ההחלטה בדבר היעד אליו תשונע פסולת הבניין שתיאסף משטח שיפוט המועצה ולקבלן המפנה לא תהיינה כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בעניין זה.

3.2.6.6. איסוף ופינוי פסולת בניין תיעשה על פי קריאה מהמועצה, והמכולה תונח בשטח שיפוט המועצה עד ארבעה ימים בשבוע, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינניים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים. התמורה תינתן לפי פינוי בודד והתמורה תשולם בהתאם לכתב התמורה.

אגרות והיטלי הטמנה-

3.2.6.7. **הקבלן יישא בכלל אגרות ועלויות היטלי הטמנה של פסולת הבניין שתפונה** משטח שיפוט המועצה אל אתר הטמנה מורשה ו/או כל אתר המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה, וזאת בכפוף להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות והיטלי הטמנה למועצה.

3.2.6.8. לעניין מכרז זה, "סכום היטל הטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון, הידוע במועד פרסום מכרז זה והמתעדכן בתקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה (לרבות התקופה המוארכת).

3.2.6.9. במידה ולאורך תקופת קיומו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה (לרבות תקופת האופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל הטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה בסכום שמעבר לסך של 4.84 ₪ (להלן: "סכום היטל הטמנה המעודכן"), תישא המועצה **בהפרש** שבין סכום היטל הטמנה המעודכן לבין סך של 4.84 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.

3.2.6.10. מובהר בזאת כי סכום היטל הטמנה כולל מדד כקבוע בסעיף 11 לחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007.

3.2.6.11. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל הטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.

3.2.6.12. מודגש ומובהר בזאת כי המועצה תישא בעלות הפרשי היטל ההטמנה של הפסולת אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.

3.2.7. חלוקת שקיות אשפה

- 3.2.7.1. מובהר כי בשטח שיפוט המועצה מצויים כעת כ-1600 נכסים.
- 3.2.7.2. הקבלן יספק לכל נכס בתחום שיפוט המועצה 52 שקיות אשפה בכל שלישון, (בחודשים מרץ, יולי ונובמבר), **עבור הפסולת הביתית והיבשה/רטובה/מעורבת**. שקיות האשפה יהיו מפלסטיק מרשרש HD במידה 78X94 ס"מ, בעובי של 20 מיקרון בצבע **צהוב** עם תפר כוכב ובעל תו תקן ירוק 944 (שקי פוליאאתילן).
- 3.2.7.3. הקבלן יספק לכל נכס בתחום שיפוט המועצה 20 שקיות אשפה בכל שלישון, (בחודשים מרץ, יולי ונובמבר), **עבור פסולת הגזם**. שקיות האשפה יהיו מפלסטיק מרשרש HD במידה 78X100 ס"מ, בעובי של 30 מיקרון בצבע **ירוק** עם תפר קו ישר ובעל תו תקן ירוק 944 (שקי פוליאאתילן).
- 3.2.7.4. יודגש כי, ככל ויהיה גידול בכמות הנכסים בשטח שיפוט המועצה הקבלן מתחייב לספק שקיות אשפה עבור הפסולת הביתית והיבשה/רטובה/מעורבת/גזם בהיקף כפי שיידרש ללא תמורה נוספת.
- 3.2.7.5. ככל שתמסרנה תלונות ו/או הודעות מאת בעלי הנכסים אודות אי אספקה של כלל האמור בסעיף זה, תהיינה באחריות הקבלן מענה לפניות בעלי הנכסים, לרבות אספקת כמויות נוספות ו/או אחרות כנדרש, וזאת לא יאוחר מ-24 שעות מרגע דרישתה של המועצה לעשות כן מאת הקבלן.

3.2.8. אגרות והיטלי הטמנה-

- 3.2.8.1. **הקבלן יישא בכלל אגרות ועלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת** (על כלל סוגיה) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר פסולת מעורבת ו/או תחנה לקיצוץ גזם ו/או כל אתר המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה, וזאת בכפוף להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות והיטלי ההטמנה למועצה.
- 3.2.8.2. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון, הידוע במועד פרסום מכרז זה והמתעדכן בתקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה (לרבות התקופה המוארכת).
- 3.2.8.3. במידה ולאורך תקופת קיומו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה (לרבות תקופת האופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל ההטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה בסכום שמעבר לסך של 108.85 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המעודכן"), תישא המועצה **בהפרש** שבין סכום היטל ההטמנה המעודכן לבין סך של 108.85 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.
- 3.2.8.4. מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד כקבוע בסעיף 11 לחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007.
- 3.2.8.5. כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.
- 3.2.8.6. מודגש ומובהר בזאת כי המועצה תישא בעלות הפרשי היטל ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.

3.3. שעות והסדרי פינוי וסילוק האשפה והפסולת תהיינה בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז והחווה המצורף לו, וכדלקמן:

3.3.1. **פינוי אשפה ופסולת (רטובה ביתית-יבשה/מעורבת)** באמצעות משאית דחס תתבצענה שלושה (3) ימים בשבוע, בימים א, ד, ו, בכל שטח שיפוט המועצה בין השעות 00:00-18:00, בימי שישי תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת שבת. הפינוי ייעשה בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת כי על כלל כלי האצירה הפזורים בשטח שיפוט המועצה להיות מפוננים בתדירות שלא תפחת מ- (3) שלושה פעמים בכל שבוע, פסולת רטובה וכן פסולת ביתית ויבשה/מעורבת, וזאת לכל הפחות.

3.3.2. **פינוי פסולת גזם נקייה** באמצעות משאית מנוף יבוצע יומיים (2) בשבוע, בין השעות 00:00-18:00. הפינוי ייעשה בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת כי על כלל כלי האצירה הפזורים בשטח שיפוט המועצה להיות מפוננים בתדירות שלא תפחת מ- (1) פעם אחת בכל שבוע, וזאת לכל הפחות.

3.3.3. **פינוי פסולת גושית ו/או גזם וגושית מעורבת** באמצעות משאית מנוף יבוצע יום אחד (1) ימים בשבוע, בין השעות 00:00-18:00, בימי שישי תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת שבת. הפינוי ייעשה בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת כי על כלל כלי האצירה הפזורים בשטח שיפוט המועצה להיות מפוננים בתדירות שלא תפחת מ- (1) פעם אחת בכל שבוע, וזאת לכל הפחות.

3.3.4. **פינוי פסולת בניין** באמצעות משאית מגבה-נוע (רס-סע) יבוצע על פי קריאה והזמנה מהמועצה ובשעות אשר יקבעו על ידי המועצה. המכולה תונח עד ארבעה (4) ימים בשבוע. הפינוי ייעשה מהמכולה הפתוחה אשר תוצב בשטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת כי על המכולה להיות מפונה על פי קריאה מהמועצה.

3.3.5. **למען הסר ספק מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים המנויה לעיל, וזאת בהתאם להצעת המחיר המצורפת כנספח ה' לחווה הקבלנות ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.**

3.4. טיפול בפסולת אריזות/התקשרות המועצה עם גוף "מוכר"-

3.4.1. מובא בזאת לידיעת המציעים כי בהתאם להוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") המועצה התקשרה בהסכם עם "גוף מוכר" כהגדרת המונח בחוק, ת.מ.י.ר- תאגיד מחזור יצרניים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "תמיר") לצורך מימון יישום חובותיה על פי חוק האריזות.

3.4.2. מובהר כי עם התקשרותה של המועצה עם תמיר כמפורט לעיל לצורך מימון יישום חובותיה של המועצה על פי חוק האריזות תשולם לקבלן הזוכה הצעת המחיר מטעמו המפורטת בסעיף 4 לנספח ה' לחווה הקבלנות, וזאת רק באם היקף פסולת אריזות שחולצה יהא מעל 18% מסך כמות הפסולת שמקורה בזרם היבש. בחווה המכרז, הוטמעו דרישות רלבנטיות שיחולו על הקבלן, החלות על הקבלן לכל דבר ועניין והמשתתפים מתבקשים לעיין היטב בהוראות אלו.

3.4.3. מובהר בזאת כי הבעלות בפסולת האריזות המצויה בזרם היבש, כהגדרת מונח זה בחווה היא של תמיר בלבד, לפיכך יחולו ההוראות הבאות:

(א) הקבלן מחויב להעביר את כל הזרם היבש לתחנת המעבר הממיינת, כהגדרתה בחווה המכרז.

(ב) הקבלן לא יבצע בזרם היבש (כולו או חלקו) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"), מכירה, ייצוא לחו"ל, השבה, מיחזור, כל טיפול או פעולה אחרת, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מתמיר.

(ג) תחנת המעבר עימה יתקשר הקבלן תתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיה ועל דיווחיה, וכן תתאפשר למועצה ו/או לתמיר לבצע בדיקות איכות, לרבות דגימות ושקילות של פסולת האריזות הממוינת.

(ד) באחריותו הבלעדית של הקבלן להעביר למועצה לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדארי (להלן: "החודש המדווח"), אסמכתאות על העברת הזרם היבש שנאסף ופונה על ידו בחודש המדווח מהמועצה לתחנת המעבר ו/או תחנת המעבר הממיינת אליה הועברה הפסולת שנאספה מכלל שטח שיפוט המועצה. האסמכתאות יכללו את פרטי האיסוף, פרטי תחנת המעבר, פרטי המועצה ממנה פונה הזרם היבש, ותעודת שקילה המאמתת את משקל הזרם היבש שנקלט בתחנת המעבר תוך ציון תאריך הקליטה בהתאם לנספח האופרטיבי ונספחיו. על הקבלן להיות ערוך לשינוי שיטת הדיווח בעתיד אשר תותאם למערכת מידע מבוססת אינטרנט.

3.4.4 מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הסדרי הפיננסיים הקיימים בתחום שיפוטה לעניין הטיפול בפסולת אריזות, לרבות כלל ההשלכות הנובעות מכך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומטעמים השמורים לה ו/או בהתאם להנחיות תמיר. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה כאמור.

3.5 העסקת רפרנט סביבתי מטעם המועצה לביצוע פיקוח על העבודות (להלן: "המפקח")

3.5.1 המועצה תעסיק רפרנט סביבתי חיצוני מטעמה לבחינת ביצוע העבודות כנדרש על-פי המכרז, לרבות בחינת טיב העבודה, גיבוש תוכנית עבודה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכן פיקוח על עבודות הקבלן הזוכה. בעבור ביצוע עבודות הפיקוח לשלושה ימי עבודה בשבוע ישולם למפקח סך של 11,000 ₪ (אחד עשר אלף ₪) לכל חודש קלנדארי להתקשרות נשוא חוזה הקבלנות, לרבות התקופה המוארכת (לא כולל מע"מ) (להלן: "דמי הפיקוח"), אשר תחולנה במלואן על הקבלן/ים ועל הקבלן/ים לשקלל הוצאות פיקוח אלו בהצעת המחיר מטעמו, כחלק מהצעת המחיר מטעמו.

3.5.2 בחירת זהות הרפרנט הסביבתי תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה וצרכיה ולקבלן לא תהא כל טענה לעניין זהות הרפרנט שייבחר.

3.5.3 המועצה תקזז סכום של 11,000 ₪ לא כולל מע"מ מחשבונותיו של הקבלן.

3.6 הקבלן יבצע העבודות נשוא המכרז בכל שטח השיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:

3.6.1 אחת (1) משאית דחס ומתקן היפוך לדחס ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

לשם הפעלת משאית דחס יועסקו ע"י הקבלן נהג + 2 פועלים.

3.6.2 שתי (2) משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון ומעלה עם ארגז 24 קוב אשר שנת ייצורן החל משנת 2013 ואילך.

לשם הפעלת כל משאית מנוף יועסקו ע"י הקבלן נהג + פועל.

3.6.3 אחת (1) משאית מגבה-נוע (רם-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.

לשם הפעלת משאית מגבה-נוע (רם-סע) יועסקו ע"י הקבלן נהג + פועל.

3.7 המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם ימציא לקבלן הזוכה תוכנית עבודה שבועית/חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה, על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר נדרש, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.

3.8 התמורה לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.

3.10 למען הסר ספק לקבלן לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל האשפה ו/או הפסולת (לרבות פסולת גזם ויבשה) לאתר לטיפול בפסולת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לקביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות. באחריות הקבלן בלבד כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').

3.11 כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

3.12 בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

3.13 הצבת משקל לשקילת משאיות המבצעות עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת בשטח שיפוט המועצה:

3.13.1 הקבלן יציב על חשבונו (משקל ייעודי לשקילת משאיות הפסולת אשר מבצעות את העבודות נשוא המכרז בשטח שיפוט המועצה לרבות ביצוע עבודות לאחזקה שוטפת). כמו כן יהיה על קבלן להתקין מערכת שקילה ממוחשבת ומאוזני גשר. על עבודות השקילה להתבצע בטרם תחילת ביצוען של העבודות בשטח שיפוט המועצה ופעם נוספת עם סיומן של העבודות ובטרם שינוע הפסולת לתחנת המעבר ו/או אתר הטמנה ו/או מפעל ייעודי לטיפול בפסולת.

3.13.2 על הקבלן להציג למועצה תעודות המעידות על השקילות האמורות, וזאת כתנאי לקבלת התמורה בגין ביצוע העבודות ובמקביל להגשת חשבונית מס לתשלום בגין ביצוע העבודות בחודש הקודם למועד הגשת החשבונית. ככל שהקבלן לא ביצע השקילות כאמור (הן בכניסה לשטח שיפוט המועצה בטרם תחילת העבודות כאמור והן בסיום ביצוע העבודות, טרם יציאה משטח שיפוט המועצה), לא תשולם ע"י המועצה התמורה בגין ביצוע העבודות באותו יום העבודה (וזאת מבלי לגרוע מהקנסות אשר יוטלו על הקבלן כמפורט בסעיף 16.2 לחוזה הקבלנות). לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה כאמור וחובת וידוא שקילת משאיות הפינוי כאמור חלה במישרין על הקבלן המבצע.

3.13.3 ככל שתהיינה תקלות במערכת השקילה באופן בה ישנה חוסר אפשרות לעשות בה שימוש סביר ותקין ידאג הקבלן לידע את המועצה ו/או המנהל בדבר אי תקינות מערכת השקילה וקבלת הנחיות לביצוע השקילה ביעד חליפי עליו תורה המועצה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בליווי של נציגי המועצה. ככל שבתקופת אי כשירות מערכת השקילה יהיו פערים בין תעודות השקילה המתקבלות מאת הקבלן המפנה לבין הממוצע של השקילות בתקופה בה המערכת העירונית תקינה בהיקף העולה על 10% תבוצע הפחתה מהיקף השקילות כאמור להיקף השקילות הממוצע אשר היה ידוע בשלושת החודשים שקדמו לתקופת אי כשירות מערכת השקילה.

3.13.4 יובהר כי, בתום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בין המועצה לקבלן הזוכה תעבור הבעלות על המשקל לשקילת המשאיות לידי המועצה, ולקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת כנגד המועצה בגין העברת הבעלות כאמור לעיל.

3.14 פינוי אשפה בשעת חירום

14.1.1. למען הסר ספק, מודגש בזה מפורשות כי הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם גם בשעת חירום. מודגש בזאת כי בשעת חירום / לחימה / מלחמה יעמיד הקבלן עפ"י דרישת המשרד לפחות 2 משאיות : 1 משאית דחס ומתקן היפוך לדחס (פושר) במשקל מינימאלי של 26 טון לפינוי אשפה ופסולת רטובה, ביתית, יבשה ומעורבת, 1 משאית מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון ומעלה עם ארגז 24 קוב לפינוי פסולת גום וגושית ו/או מעורבת ו- 1 משאית מגבה-נוע (רם-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון לפינוי פסולת בניין.

3.14.1 הקבלן מתחייב בשעת חירום לאסוף ולהוציא את הפסולת משטח שיפוט המועצה בתדירות ובאופן שיקבע ע"י המועצה והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.

3.14.2 הקבלן מתחייב בשעת חירום להעמיד לרשות המועצה אחת (1) משאית מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון ומעלה עם ארגז במידות : אורך 2.30 רוחב 2.60 גובה 1.65 אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך אשר תשמש את המועצה להובלת מיכל מים 5 קוב ומעלה לחלוקה ביישוב. בנוסף, הקבלן מתחייב כי יסייע למועצה להוביל ולחלק את כמות המים לעיל ו/או כל כמות מים אחרת אשר תידרש, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.

3.14.3 הקבלן מתחייב בזאת, כי בשעת חירום תינתן עדיפות למועצה לביצוע העבודות נשוא הזמנה זו, לרבות האמור בסעיף זה, הכל כפי שיידרש בהתאם לצרכיה ושיקוליה של המועצה. כמו כן, נותן בזאת הקבלן את הסכמתו המפורשת כי בשעת חירום תהיה למועצה הזכות להעסיק קבלן נוסף ו/או אחר במקומו ו/או יחד איתו.

3.15 אופציה הנתונה למועצה - ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת למחזור על ידי הקבלן (מסוג נייר עיתון, נייר לבן, אריזות קרטון ופלסטיק (אופציה בלבד))

3.15.1 מובא בזאת לידיעת המציעים כי מועצה מקומית להבים רשאית להתקשר בעתיד בהתאם להוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") עם "גוף מוכר" כהגדרת המונח בחוק, ת.מ.י.ר- תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "תמיר") לצורך מימון יישום חובותיה על פי חוק האריזות בביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת למחזור מסוג נייר עיתון, נייר לבן, אריזות קרטון ואריזות פלסטיק.

3.15.2 במידה והמועצה תתקשר עם תאגיד ת.מ.י.ר יהיה על הקבלן לבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת אריזות למחזור מכל כלי האצירה הייעודיים אשר הקבלן יציב על חשבונו ואשר יהיו מפוזרים בכל תחום שיפוט המועצה. בנוסף, יהיה על הקבלן להוביל ולשנע על חשבונו את כל הפסולת למחזור למפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "מחזור מוכר") בישראל.

3.15.3 מובהר כי עם התקשרותה של המועצה עם תאגיד ת.מ.י.ר כמפורט לעיל לצורך מימון יישום חובותיה של המועצה על פי חוק האריזות תשולם לקבלן הזוכה תמורה ביחס להצעת המחיר מטעמו המפורטת בנספח ה' לחוזה הקבלנות.

3.15.4 רכישת עגלות אשפה מהקבלן -

3.15.4.1 המועצה רשאית לחייב את הקבלן לרכוש עבורה כלי אצירה מסוג עגלות אשפה בגדלים הבאים: עגלת אשפה בנפח 240 ליטר, 360 ליטר ו-1,100 ליטר ולהציבם בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם, סוגם וצבעם יכול להשתנות מעת לעת) ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים של המועצה ו/או מי מטעמה. כל זאת בהתאם לתמורה המפורטת בסעיף התמורה ובנספח ה' לחוזה הקבלנות.

3.15.4.2 על הקבלן לספק את עגלות האשפה בתוך 14 יום מיום בקשתה של המועצה.

3.15.4.3 יובהר כי, האמור לעיל אינו סותר את סעיף 4.23 לחוזה הקבלנות לעניין אחזקת כלי אצירה במצב תקין הראוי לעבודה ותיקון והשלמת כל נזק/אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם.

4. אופן ביצוע פינוי אשפה ופסולת על-ידי הקבלן

4.1 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי של אשפה ופסולת לרבות פסולת רטובה, יבשה/מעורבת באמצעות משאית דחס מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה וסביבתם, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, ומכל הרחובות, המדרכות, הרחובות, השבילים הפארקים וכיו"ב בתחום שיפוט המועצה, וזאת בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל.

4.2 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגושית באמצעות משאיות מנוף מכל שטחי השיפוט של המועצה וסביבתה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, ומכל הרחובות, המדרכות, הרחובות, השבילים והפארקים וכיו"ב בתחום שיפוט המועצה וזאת בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן ע"י המנהל.

4.3 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי של פסולת בניין באמצעות משאית מגבה-נוע (רס-סע) מהמכולה הפתוחה בנפח 8 קוב הנמצאת בשטח השיפוט של המועצה, וזאת בהתאם לקריאה והזמנה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל ו/או המועצה.

כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת ולכל תקופת ההתקשרות את תוכנית העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי יעשה בכתב.

4.4 שעות וסדרי פינוי וסילוק האשפה יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכנית אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.

4.5 במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג יבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

בנוסף לעיל, ערב החג יפונה כל אזור בתכנית העבודה פעמיים ביום באמצעות משמרת יום ומשמרת ערב, העבודות תמשכנה כך עד שעה לפני כניסת החג, ללא תוספת תשלום.

בנוסף לאמור לעיל, בעת הצורך, יתגבר הקבלן במשאית דחס ו/או משאית מנוף נוספת בהתאם לכמות הפינויים הקיימת ובנוסף בארבע עשר (14) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים בצאת החג.

תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לרבות באזורים מרכזיים ו/או בקרבת מוסדות ציבור וחינוך וכיו"ב.

למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת **ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.**

"ימי חג" לעניין סעיף זה – 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות וחג שבועות .

4.6. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

4.7. כל כלי האצירה המצויים כיום ברשות ובעלות המועצה ויותר ברשותה ובעלותה של המועצה במהלך כל תקופת חוזה זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אלו. באם ירכשו כלי אצירה חדשים על-ידי הקבלן כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה, הרי שאלה יהפכו לקניינה המלא של המועצה ויותר ובעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז.

כלי האצירה האמורים יועמדו לרשות ובעלות המועצה בתוך 15 יום מתחילת מניין תקופת ההתקשרות, **בכל שנה ושנה.**

כלי האצירה האמורים יהיה בבעלות וברשות המועצה, גם לאחר שתסתיים ההתקשרות על-פי חוזה זה (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש).

רכישת והצבת כלי האצירה הנ"ל תעשה ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום, כחלק מהתחייבויותיו על-פי החוזה. התמורה בעבור כלי האצירה נכללת בתשלום התמורה לקבלן על-פי חוזה זה.

4.8. עד ארבעים וחמישה (45) ימים מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה, במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון המועצה, בעניין זה תהא המועצה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן.

4.9. לאחר תקופת ארבעים וחמישה (45) הימים הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט המועצה על חשבוננו. הקבלן אינו מחויב להחליף כלי אצירה על חשבוננו, אלא אם כן לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעת סופי של המנהל ו/או המועצה בלבד, שהרי אז יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן.

4.10. מובהר כי החלפתם ו/או תיקונם של כלי האצירה לא יכללו בשעות העבודה.

4.11. הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן **בו ביום במקום** כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י המועצה. לא תיקן הקבלן, רשאית המועצה לתקן או להחליף את כלי האצירה ולקזז הסכומים מהתמורה.

תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבוננו של הקבלן, למעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב וונדליזם של צדדים שלישיים.

מובהר כי הקביעה בדבר היות כלי אצירה פגום ו/או ניזוק ע"י וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המנהל וקביעתו בעניין זה סופית.

4.12. הקבלן מתחייב לשטוף ולחטא את כל אחד ואחד מכלי האצירה אשר נמצאים **במוסדות ציבור** בשטח שיפוט המועצה לרבות חיטוי ופנימי בשטח השיפוט פעמיים (2) בשנה וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתמסר לקבלן על-ידי המנהל.

הקבלן יכין דו"ח שטיפה וחיטוי בגין האמור, ובו פירוט על המועד בו נשטף וחוטא כל כלי אצירה (תאריך ושעה). הדו"ח ימסר למנהל בתום כל מחצית שנה קלנדארית. הדו"ח יבחן על-ידי המנהל ויאושר על-ידו. ככל שנתגלו תקלות בביצוע השטיפות והחיטויים יפעל הקבלן על-פי הערותיו של המנהל בעניין, יתקן הקבלן את אשר דרוש תיקון על-פי הערותיו של המנהל, וזאת בתוך 24 שעות. אין באמור

כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לקזז מן התמורה כספים עקב אי ביצוע עבודתו בעניין אף טרם מתן הערותיו של המנהל בעניין כמפורט להלן.

עלויות והוצאות השטיפה (לרבות מים וחומרי חיטוי) יהיו על חשבון הקבלן באופן כדלהלן:

בכל חודש בחודשו תנכה המועצה מתוך סכום התמורה המגיע לקבלן בגין ביצוע העבודות סך של - 2,500 ₪ (אלפיים וחמש מאות ₪) ע"ח השטיפה והחיטוי.

אם הקבלן לא ביצע את האמור, תהא המועצה רשאית לבצע (הכל או חלק) בעצמה או באמצעות אחר ותשלם את עלות הביצוע מן הכספים אשר נוכו בכל חודש בחודש לטובת כך מן התמורה לה זכאי הקבלן בעבור העבודות השוטפות. ככל שהקבלן ביצע את האמור או שיפעל לתיקון הליקויים שיתגלו בביצוע השטיפות והחיטויים כמבוקש בהערות המנהל אזי יועברו הכספים לזכותו בצירוף התמורה המשתלמת לחודש הבא הקלנדארי.

הקבלן מתחייב לבצע שטיפה וחיטוי של המשאיות בסיום כל יום עבודה.

יובהר, כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת וחיטוי כלי האצירה איננו נכלל בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינוי ואיסוף האשפה והפסולת.

4.13 בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מזכיר המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של האשפה והפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור מזכיר המועצה.

4.14 במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של מזכיר מועצה, ממלא מקומו ו/או מי שהוסמך על-ידם. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוונות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש ע"י המועצה לשביעות רצונה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש הן ע"י המועצה והן ע"י פיקוד העורף ו/או מי מטעמם.

במקרה של שעת ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים, שריפה, חסימת צירי תנועה או כל אירוע אחר ע"י קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.

הקבלן מתחייב בזאת, כי בשעת חירום תינתן עדיפות למועצה לביצוע העבודות נשוא הזמנה זו, לרבות האמור בסעיף זה, הכל כפי שיידרש ע"י המועצה.

4.15 הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את האשפה והפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח בתוך פרק זמן שיקבע ע"י המנהל או המפקח מקבלת ההודעה וזאת במשך כל שעות עבודת הקבלן. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15% מסך עלות ביצוען של העבודות.

4.16 על הקבלן לאסוף את האשפה והפסולת מתוך כלי האצירה וחדרי האשפה ובסביבתם כך שלא תישאר אשפה ברדיוס של חמישה (5) מטרים מכלל כלי האצירה ו/או מצבורי אשפה ופסולת (לרבות פסולת גזם וגושית) המצויים בשטח שיפוט המועצה, ולהשאיר את סביבתם נקייה, לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים וכן מתחת למצבורי פסולת שפונו.

4.17 הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את האשפה והפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 18:00 בערב ובימי שישי עד שעה לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל, וכקבוע בחוזה הקבלנות.

4.18 הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלל כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והאשפה והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף האשפה והפסולת ותוחזר בתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. במידה ולא יוצאו/יוחזרו הפחים תוך חצי שעה כאמור, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.

4.19 הקבלן יוודא שכלי האצירה יוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, הרכבים החונים הנוסעים והתושבים.

- 4.20. בעניין זה על הקבלן לוודא כי בעת החזרת עגלות אשפה בנפח 1,100 ליטר ינעלו גלגליהן על מנת למנוע התדרדרות העגלה ו/או תזוזתה וזאת בהתאם לשיקול דעת המועצה.
- 4.21. על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.
- 4.22. הקבלן מתחייב לפנות ולשנע את הפסולת והאשפה ו/או כלי האצירה לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין לו כל הרישיונות הנדרשים (והתקפים) לשם פעילותו, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה (בהתאם לסוג הפסולת המפונה).
- 4.23. הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך 24 שעות את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם. המועצה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים באם הקבלן לא יבצעם תוך 24 שעות, ולחייב את הקבלן בעלות התיקונים בתוספת 15% מסך עלות התיקונים.
- 4.24. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים.
- 4.25. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.
- 4.26. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה. על הקבלן לדווח מיידית באמצעות מייל למנהל המפקח על סיום טיפול התלונה.
- 4.27. **על הקבלן להחזיק לצורך ביצוע העבודות:**
- 4.26.1 אחת (1) משאית דחס ומתקן היפוך לדחס ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.
- 4.26.2 שתי (2) משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 14.99 טון ומעלה עם ארגז 24 קוב אשר שנת ייצורן החל משנת 2013 ואילך.
- 4.27.1 אחת (1) משאית מגבה-נוע (רס-סע) במשקל מינימאלי של 15 טון ועד 18 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2013 ואילך.
- 4.28. בכל כלי רכב יהיה מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.
- 4.29. בכל כלי רכב יהיו יעה, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה.
- 4.30. כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.
- 4.31. על הקבלן לשלט, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.
- 4.32. הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בס על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים לכל היותר מרגע מגילוי התקלה ו/או הדיווח על התקלה.
- 4.33. הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד הפעיל ברשת אלחוטית הנקלטת במועצה וכן מערכת איתור לוויינית GPS ו/או איתורן וכן לחברה למחשבי המועצה.
- 4.34. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה וכל התקן אחר או תוכנה, כפי שיידרש ע"י המועצה. כמו כן הקבלן יידרש לבטח אותם על חשבונו, לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. כמו כן הקבלן יעביר למנהל מספר טלפון לצורך יצירת קשר עם הקבלן בשעות חירום ואירועים חריגים.

5. הפרדה במקור לשני זרמים

- 5.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה תעבור המועצה בהדרגתיות לשיטת איסוף, פינוי ושינוע אשפה ופסולת בדרך של "הפרדה במקור לשני זרמים".

המועד והאזורים בהם יבוצע שינוי השיטה יקבעו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, כאשר למועצה הסמכות הבלעדית ושיקול הדעת הבלעדי להורות באילו אזורים או רחובות יבוצע השינוי והמועד בו יחל שינוי שיטת הפינוי בכל אזור או רחוב, והקבלן יהיה מחויב לבצע את הוראותיה של המועצה בעניין ככתבם וכלשונם במועד אשר ייקבע על-ידי המועצה בעניין.

המועצה תיתן לקבלן הודעה בכתב של 30 יום מראש ביחס לשינוי שיטת הפינוי בקשר לכל אזור או רחוב במועצה. לא פעל הקבלן בהתאם להוראותיה של המועצה בעניין, יראה הדבר כהפרה יסודית של חוזה הקבלנות על כל המשתמע מכך בעניין סעדיה של המועצה כנגד הקבלן.

5.2. בהתאם לשיטה החדשה תבוצע הפרדה במקור לשני זרמים וזאת באמצעות העמדת כלי אצירה ייעודיים ע"י הקבלן ועל חשבונו לצורך הפרדת רכיבי האשפה במקור ל-"פסולת יבשה" ול-"פסולת רטובה", איסופם בנפרד על-ידי כלי רכב ייעודיים ושינועם לתחנת המעבר למיון או לאתרי ייעודיים אחרים לטיפול בפסולת מופרדת לכל סוג של אשפה לצורך מיון ומחזור.

"פסולת יבשה", מרכיבי אשפה ופסולת בעלי תכולת רטיבות נמוכה לרבות פסולת ביתית, פלסטיק, זכוכית, נייר, קרטונים, מתכת וכל סוג של פסולת אשר תורה עליו המועצה כ"פסולת יבשה".

"פסולת רטובה", שאריות מזון ומרכיבים אורגניים רקבוביים אשר אינם פסולת יבשה.

לצורך איסוף האשפה והפסולת המופרדת יפעיל הקבלן כלי רכב נפרדים אשר ישנעו את הפסולת היבשה והפסולת הרטובה לאתרים ולמפעלים ייעודיים המבצעים פעולות מיון ומחזור של האשפה.

5.3. לצורך הטמעת השיטה החדשה במועצה מחויב הקבלן או נציג מטעמו להשתתף בהצאות, ישיבות סדנאות הדרכה של המועצה או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה המועצה, וזאת טרם הטמעת השיטה בתחום שיפוט המועצה ולאחריה.

למען הסר ספק הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום מכל מין וסוג מעבר לתשלומים הקבועים בחוזה זה, בגין שינוי שיטת הפינוי בשטח שיפוט המועצה או בחלק מתחום שיפוט המועצה.

6. צוות עובדים

6.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.

לשם הפעלת משאית דחס 26 טון יועסקו נהג + 2 פועלים.

לשם הפעלת כלי משאית מנוף 14.99 טון יועסקו נהג + פועל.

לשם הפעלת משאית מגבה-נוע (רם-סע) 15-18 טון יועסקו נהג + פועל.

הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה מטעמו, המיומן ומקצועי בתחום פינוי האשפה והפסולת. מנהל העבודה יהא נוכח בשטח שיפוט המועצה מעת לעת, בהתאם לדרישה ו/או קריאה מאת המועצה ו/או המנהל מטעמה. הקבלן יספק למנהל העבודה טנדר דאבל קבינה וכן מכשיר קשר תקין או מכשיר סלולארי על מנת שמנהל העבודה יהא בקשר שוטף באמצעותו עם עובדי הקבלן, עם נציגי המועצה ועם המפקח, לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי כלל תנאי חוזה זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, וזאת ללא תוספת תשלום.

לצורך ביצוע עבודתו יעמיד הקבלן למנהל העבודה **טנדר** משא בלתי אחוד (תא כפול/דאבל קבינה) אחד (1) שנת ייצור 2013 ואילך, וכן מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.

במידה והמועצה תבקש להחליף מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.

6.2. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם ועליו הכיתוב "בשירות מועצה מקומית להבים", וזאת כפי שיוורה המנהל ועל-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.

6.3. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

6.4. המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשבועות רצונם תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.

6.5. בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

7. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

- 7.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 7.2. הקבלן ישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 7.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- 7.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 7.5. בחתימתו על חוזה זה מצהיר הקבלן ומתחייב כי לא יאוחר מ-7 ימים מיום חתימתו על חוזה זה יפרט בפני המנהל בכתב את רכיבי השכר שישלם לעובדיו וכן עלות השכר המינימאלית, וכן ימסור הצהרה על עלויות נוספות כולל רווח. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום המגיע על פי חוזה זה בטרם ימציא את הפירוט הנדרש.
- 7.6. בכל מקרה מצהיר הקבלן ומתחייב כי עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה שישלם לעובדיו לא תפחת מערך שעת עבודה שנקבע לפי סעיף קטן 28 (ב) לחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 7.7. הקבלן ימציא למועצה אחת לתשעה חודשים אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקות תקופתיות (לגבי 10% לפחות מהעובדים) כאמור בחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה.
- 7.8. ככל יידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך ימציאן הקבלן ללא דיחוי.
- 7.9. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.
- 7.10. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 7.11. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשל"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ד' לחוזה הקבלנות.
- 7.12. הקבלן ימסור לכל עובד עפ"י חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, וככל שהעבד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 7.13. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

7.14. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – צו ההרחבה), בשינויים שיפורטו להלן:

- (1) על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4.א. (5 – לצו ההרחבה).
- (2) על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 1.6.ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
5.5%	6%	8.33%	19.83%

(3) על אף האמור בסעיפים 1.3.א. ו-1.6.ה. – 1.6.ז. לצו ההרחבה:

(א) עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

(ב) על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.

(ג) למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

7.15. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.

7.16. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

7.17. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – הקופה) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

(א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

(ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

(ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

7.18. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

7.19. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

7.20. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.

7.21. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.

7.22. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבד, מתוכם היקף השעות התורמות למכס, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.

7.23. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

7.24. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה לא תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

8. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- 8.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 8.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדן ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 8.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 8.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 8.7. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בסעיף 16.2 לחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.
- 8.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

9. אחריות, שיפוי וביטוח

- 9.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לצידודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.
- 9.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, עד סך של \$150,000 (ארה"ב) כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 9.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

10. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 10.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.
- ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

10.2. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

10.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

11. הפרת החוזה

11.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב.

11.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שיקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.

11.3. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת העבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.

11.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;

11.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

11.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

12. תקופת החוזה

12.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש (3) שנים החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – תקופת החוזה). תקופת ההסכם ניתנת להארכה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – התקופה המוארכת), סה"כ 5 שנים.

12.2. ששת החודשים הראשונים לאחר כריתת ההסכם עם המציע שיזכה במכרז, יוגדרו כתקופת ניסיון בת שישה (6) חודשים, שבמהלכה תהיה המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי מכל סיבה שהיא להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 יום מראש.

12.3. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המועצות למועצת בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.4. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

13. תמורה

- 13.1 בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון של פסולת מעורבת שתפונה משטח שיפוט המועצה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה (לא כולל מע"מ).
- 13.2 בתמורה לטיפול בפסולת אריזות וחילוץ מהפסולת היבשה בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי המכרז וחוזה הקבלנות וכן בהתאם לדרישות תאגיד תמיר וזאת לכל טון בודד של פסולת אריזות שחולצה כאמור תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון פסולת אריזות שחולצה מהזרם היבש (לא כולל מע"מ).
- 13.3 בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור פינוי בודד לחודש קלנדארי של מכולה 8 קוב של פסולת בניין שתפונה משטח שיפוט המועצה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה. (לא כולל מע"מ).
- 13.4 בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון של פסולת ביתית יבשה (תכולת הפח הירוק) שתפונה משטח שיפוט המועצה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה (לא כולל מע"מ).
- 13.5 בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון של פסולת רטובה (תכולת הפח החום) שתפונה משטח שיפוט המועצה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה (לא כולל מע"מ).
- 13.6 בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון של פסולת גזם נקייה שתפונה משטח שיפוט המועצה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה (לא כולל מע"מ).
- 13.7 בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור כל טון של פסולת גושית וגזם מעורבת ו/או פסולת גושית שתפונה משטח שיפוט המועצה באמצעות הציוד המפורט בהסכם זה (לא כולל מע"מ).
- 13.8 עבור איסוף ופינוי פסולת למחזור מזרמים ייעודיים (אריזות קרטון ונייר) מכלל שטח שיפוט המועצה (לא כולל מע"מ):

1. בתמורה לאספקה, הצבה ואחזקה חודשית שוטפת של כלי אצירה אחד לאיסוף פסולת נייר ולאיסוף ופינוי תכולתו למחזור מוכר בישראל, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה, תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (במילים): _____ (בגין כלל הפסולת שתיאסף על ידי הקבלן). (בעבור כלי אצירה בודד לחודש קלנדארי) (לא כולל מע"מ)

2. בתמורה לאיסוף ופינוי טון פסולת אריזות קרטון (טון אחד), תכולת כלי האצירה הייעודיים, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (במילים): _____ (עבור כל טון פסולת אריזות קרטון) (לא כולל מע"מ)

בתמורה לעלות דמי שימוש ואחזקה חודשיים של כלי אצירה חדש אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון (מסוג "איסכורית"), אשר הוצב על ידי קבלן האיסוף ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (במילים): _____ (עבור כלי אצירה אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון) (לא כולל מע"מ) (60 תשלומים שווים).

בתמורה לרכישת כלי אצירה אחד (כדוגמת "איסכורית") לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתום תקופת ההתקשרות בתשלום אחד או במספר תשלומים ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (במילים): _____ (עבור רכישה של כלי אצירה אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון) (לא כולל מע"מ).

3. עבור פינוי פסולת אריזות פלסטיק (לא כולל מע"מ):

בתמורה לפינוי פסולת אריזות פלסטיק, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה, תשלם המועצה לקבלן סך של _____ ₪ (במילים): _____ (עבור פינוי, איסוף ושינוע כלל פסולת אריזות הפלסטיק למחזור לכל חודש קלנדארי) (לא כולל מע"מ).

מובהר כי התשלום הינו תשלום חודשי קבוע ואינו מותנה במשקל הפסולת שנאספה.

- 13.9 בתמורה לרכישת עגלת אשפה בנפח 240 ליטר תשלם המועצה לקבלן סך של 140 ₪ (לא כולל מע"מ) וזאת לכל עגלת אשפה בודדת.
- 13.10 בתמורה לרכישת עגלת אשפה בנפח 360 ליטר תשלם המועצה לקבלן סך של 260 ₪ (לא כולל מע"מ) וזאת לכל עגלת אשפה בודדת.
- 13.11 בתמורה לרכישת עגלת אשפה בנפח 1,100 ליטר תשלם המועצה לקבלן סך של 1,000 ₪ (לא כולל מע"מ) וזאת לכל עגלת אשפה בודדת.
- 13.12 למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.
מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.
לתמורה יתווספו הפרשי הצמדה בגין עליית המדד (כהגדרתו בחוזה הקבלנות). מובהר בזאת כי לתשלום יתווסף מדד חיובי בלבד, ולא יופחת מסכום התמורה כל הפרש בגין מדד שלילי.
לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק. (להלן הכל ביחד – **התשלום החודשי**).
- 13.13 מוסכם על הצדדים כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 13.14 מובהר ומודגש בזאת, כי אם בחרה המועצה לממש את זכותה לביצוע הפרדה במקור לשני זרמים תישאר התמורה כאמור וכמפורט בפרק ה' דלעיל, והקבלן לא יהיה זכאי לקבל תוספת לתמורה.
- 13.15 הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.
- לחשבון יצרף הקבלן דו"ח חודשי מפורט מאתרי האשפה השונים (תחנות מעבר ו/או מתקני טיפול באשפה) ביחס לכמויות (טון) האשפה שהועברו על ידו מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות טון פסולת מועברת.
- דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג האשפה שהועברה על ידו לאתר לטיפול בפסולת ותעריף היטל ההטמנה אותו וחויבה המועצה לשלם למפעיל האתר בגין הפסולת כאמור. כמו כן, יפרט הדו"ח מהי כל כמות האשפה אשר פונתה מכל אזור בו הוטמעה השיטה להפרדת במקור לשני זרמים, למעט אותה פסולת אשר הועברה חרף המעבר להפרדה במקור למטמנה ולא לתחנת המעבר למיחזור (בעניין זה יציין הקבלן את הסיבה לכך, ובהעדר סיבה מוצדקת, על-פי שיקול דעתו של המנהל, לא ישולמו גם סכומי היטלי הטמנה אלה)
- כמו כן, יעביר הקבלן דו"ח לעניין כמות האשפה על סוגיה אשר הועברו לאתרים ו/או מפעלים למיון ומחזור אשפה ופסולת.
- כמו כן, יעביר הקבלן למועצה באותו מעמד קבלות בגין התשלומים בהן נשא הקבלן עבור אגרת הטמנה והיטל הטמנה (כל אחד בנפרד) ביחס לפסולת (בחלוקה לסוגי הפסולת) שהועברה על ידי הקבלן מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת.
- במידה ושילם הקבלן לאתר לטיפול בפסולת בעבור אשפה אשר פונתה על-ידי המועצה (בהתאם להזמנה מפורשת של המועצה בעניין) יצרף הקבלן דו"ח בגין כמות הפסולת אשר שולמה על-ידו בעניין מחולקת על-פי סוגים, ומועד ביצוע התשלום.
- לעניין חוזה זה, "**סכום היטל ההטמנה**" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון, הידועה פרסום מכרז זה והמתעדכנת בתקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה (לרבות התקופה המוארכת), אשר ישולם במלואו ע"י הקבלן.
- 13.16 המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.
- 13.17 המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.

- 13.18 הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך שישים (60) יום מתום מיום אישור החשבון.
- 13.19 מובהר כי האמור יחול בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הקבלן לא השיג עליהם כמפורט בסעיף 16.2 להלן. בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הוגשה השגה ע"י הקבלן יחול האמור בסעיף 16.2 להלן.
- 13.20 ספרי המועצה וחשבוניתה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבוניתו.

14. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 14.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 14.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 14.3 במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.
- 14.4 במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף כנספח ג' לחוזה זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

15. ערבות ביצוע

- 15.1 להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח א'** לחוזה הקבלנות (להלן – ערבות ביצוע), על סך 300,000 ₪ (במילים – שלוש מאות אלף ₪).
- 15.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של חמישה-עשר (15) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שישים (60) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף לתשעים יום (90) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע הצורף כנספח א' לחוזה הקבלנות, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 15.3 הקבלן יישא הכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 15.4 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 15.5 סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
- 15.6 בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

16. ביטוחים

- 16.1 מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת המועצה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח כלי רכב מקיף וחובה, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לאישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' לחוזה הקבלנות ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.

- 16.2 הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו למועצה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת החוזה ו/או הארכתו.
- 16.3 על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של המועצה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו למועצה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.
- 16.4 אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצעם לפי החוזה, תהיה רשאית המועצה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והמועצה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 16.5 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט בנספח ב' לחוזה הקבלנות, ולהמציא למועצה את נספח ב' שהוא תתום על-ידי חברת הביטוח.
- 16.6 כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת המועצה בכתב לפחות ששים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור המועצה.
- 16.7 פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות למועצה או למי שהמועצה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת המועצה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.
- 16.8 סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים, יהיו בטלים ומבוטלים.
- 16.9 הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות המועצה.
- 16.10 מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.
- 16.11 הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- 17.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- 17.2 אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה לרבות יועץ חיצוני מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.
- בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.
- הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקיזוז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה)	50	איחור יומי בשטיפת כלי האצירה בהתאם לתוכנית העבודה לכל יום (לכל כלי אצירה)	150
אי פינוי מצבור פסולת גזם ויבשה (לכל מצבור שלא פונה)	500	אי ניקוי מתחת למצבורי פסולת גזם ויבשה (לכל אי ניקוי)	200
אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)	50	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)	1,000
איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (לכל כלי אצירה)	100	איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין (לכל יום או חלק ממנו)	2,500
איחור יומי בתיקון כלי אצירה בודד פגום	100	אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה לכל כלי רכב (לכל יום או חלק ממנו)	1,000
אי העסקת עובד במדים (לכל יום או חלק ממנו)	100	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור (לכל יום או חלק ממנו)	10,000
אי העסקת עובד בצוות הפינוי (לכל יום או חלק ממנו)	500	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	500
אי הענות המנהל למנהל העבודה מטעם הקבלן (בתוך פרק זמן העולה על שעתיים מרגע הקריאה ו/או הדרישה)	1000	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	1,000
אי שטיפה וחיטוי משאית בסוף כל יום (לכל יום)	500	אי העמדת רכבים על-פי השנתון הקבוע בחוזה (בכל יום או חלק ממנו)	600
אי הוצאת/החזרת כלי אצירה עד חצי שעה מעת ביצוע הפינוי (לכל כלי אצירה)	50	אי המצאת שקיות לאיסוף אשפה ופסולת/פסולת גזם וגושית (לכל סוג פסולת, לכל בית אב / בית עסק ובכל תום תקופה כמפורט במכרז וחווה הקבלנות)	200
אי פינוי וניקיון חדר האשפה בהתאם לתכנית העבודה (לכל חדר אשפה)	100	אי ביצוע שקילה כנדרש בתחילת כל יום עבודה ו/או בסיום סבב פינוי	500

17.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

17.4 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת עבודות הקבלן.

17.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

18. שינויים

18.1 המועצה תהא רשאית להכניס שינויים בתוכניות העבודה, על-ידי הקטנת היקף העבודות ו/או הגדלת ההיקף, כל זאת ללא הגבלה. כמו כן המועצה תהא רשאית לשנות כל פרט בתוכניות בהתאם לשיקול דעתה וללא הגבלה. מובהר כי לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת כנגד המועצה בגין צמצום היקף העבודה כאמור לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לפיצוי כלשהו או תשלום או הגדלת שכר.

18.2 המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה ובכפוף להוראות הדין, להגדיל את היקף העבודה וכפועל יוצא את ההיקף הכספי הכולל על פי החוזה בשיעור שלא יעלה על 50% מסך העבודה. הקבלן מתחייב לפעול ולהיערך בהתאם לשינוי זה בהיקף העבודה על כל הכרוך בכך, לרבות הקצאת כח אדם, הציוד והחומרים הנוספים בהתאם לנדרש.

המועצה תהא רשאית לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחר מטעמה עבודות שנגרעו מהעבודות על-פי חוזה זה.

18.3 הוראה על שינוי כאמור (הקטנה או הגדלה בהיקף העבודה) תינתן לקבלן בכתב 7 ימי מראש כשהיא חתומה על-ידי המנהל וגזבר המועצה. ניתנה הוראה על שינוי תחייב היא את הקבלן ותתווסף להוראות החוזה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות, התוספות והשינויים מיד עם קבלת הנחיה על כך מהמנהל.

18.4 ערכו של כל שינוי ותוספת שבוצעו בהתאם ייקבע לפי המחירים הנקובים בכתב הכמויות. לא נקבעו בכתב הכמויות מחירים הדרושים לקביעת ערכו של השינוי, יובא בחשבון כל מחיר דומה הנקוב בכתב הכמויות שאפשר להתבסס עליו לצורך קביעת כל אחד מהמחירים החסרים. בהעדר מחירים דומים שאפשר להתבסס עליהם, לקביעת אחד מהמחירים החסרים – יגיש הקבלן הצעת מחיר כמקובל בענף ועל-פי ערך שוק לאישור המנהל. הקבלן יעביר למנהל אסמכתאות בכתב בעניין. החלטת המנהל בעניין תהא סופית ותחייב את הקבלן. מובהר בזאת כי מערכו של כל שינוי יזוכה שווי העבודות שהקבלן נדרש לא לבצע בעקבות השינוי ו/או השינויים.

18.5 הקבלן לא יפסיק ו/או יעכב ו/או יאט את ביצוע עבודות כולן או חלקן מחמת דרישה ו/או תביעה ו/או טענה שיש לו כנגד המועצה.

19. ביטול ההסכם

19.1 מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

(א) אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה לרבות הוראות סעיפים 3,4,5,6,9,10,12,13,14,15,16 לחוזה זה.

(ב) אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

(ג) אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

(ד) במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

(ה) במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

(ו) כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מצייט תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

(ז) בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.

(ח) אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.

(ט) כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

- (י) הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- (יא) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- (יב) התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- (יג) התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 19.2 אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 19.3 הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –
- (א) לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- (ב) לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- (ג) לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניתיו.

20. שונות

- 20.1 גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 20.2 ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 20.3 הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכופ כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.
- 20.4 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע.
- 20.5 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום –

מועצה מקומית להבים

הקבלן

שם הקבלן –

ח.צ.פ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד –

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד
מועצה מקומית להבים

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות שהוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת עירונית ע"י משאית דחס ומנוף משטח השיפוט של המועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 300,000 ₪ (במילים – שלוש מאות אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מזכיר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח. וחותמת הסניף.

נספח ב' לחוזה הקבלנות
אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
מועצה מקומית להבים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן – **הקבלן**)
בגין חוזה קבלנות מס' _____ מיום _____ בעניין איסוף ופינוי אשפה ופסולת עירונית ע"י
משאית דחס ומנוף משטח השיפוט של מועצה מקומית להבים (להלן – **החוזה**, **העבודות** ו- **המועצה**
בהתאמה)

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן –

1. אנו הוצאנו לבקשת הקבלן פוליסות לביטוח ביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות בין המועצה לקבלן
כמפורט להלן –

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בקשר עם ביצוע העבודות ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או הקשורה
לביצוע החוזה, לרבות הרחבה לכיסוי נזקי רכוש הנגרמים על-ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות
הסטנדרטים של כל הרכב וכן נזקי גוף שאינם מכוסים על-ידי ביטוח רכב חובה.

גבול האחריות למקרה ----- \$ 500,000 (דולר ארה"ב).

לתקופה ----- \$ 5,000,000 (דולר ארה"ב).

3. ביטוח חבות מעבידים בגין כל העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בעבודות לרבות קבלני משנה ועובדיהם.
הביטוח מורחב לשפות את המועצה, במידה ותיקבע כמעבידתם של עובדי הקבלן או שלוחיו בגבולות
אחריות שלא יפחתו מ- \$ 500,000 (דולר ארה"ב) למקרה ו- \$ 5,000,000 (דולר ארה"ב) לתקופה.

4. ביטוח חובה לכלי הרכב והציוד המשמשים לביצוע העבודות.

5. ביטוח צד ג' רכוש לכלי הרכב והציוד המשמשים לביצוע העבודות.

6. בפוליסות הביטוח של הקבלן ייכלל סעיף וויתור על תחלוף כנגד המועצה וכל הבא מטעמה, לרבות חברות
בנות ושלובות של המועצה.

7. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא מיום _____ (כולל) ועד ליום _____ (כולל),
והן תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופת שנה נוספת כל עוד ההסכם יהא בתוקף (לרבות תקופות
האופציה), אלא אם כן יימסר לכם בכתב הודעה על ביטול על-ידי ראש המועצה או גזר המועצה.

8. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים (למעט ביטוח החובה) נכללים התנאים הבאים –

(א) המועצה לרבות כל חברת בת וכל עובד או שלוח שלה יכללו כמבוטחים נוספים.

(ב) בביטוחי החבות נכלל סעיף אחריות צולבת.

(ג) נכלל תנאי הקבוע כי ביטול הפוליסות ייעשה בהודעה מוקדמת אשר תימסר למועצה ששים (60) יום
לפני מועד הביטול.

(ד) מבוטלת זכות כלפי המועצה.

9. הקבלן לבדו אחראי לתשלום כל הפרמיות וכל ההשתתפויות העצמיות עבור הביטוחים.

10. זכויות המועצה לא תיפגענה עקב אי הודעה על קרות אירוע, הגשת הודעה על תביעה, הגשת תביעה וכיוצא בזאת, אלא אם כן המקרה היה ידוע למועצה, שלצורך אישור זה מוגדרת המועצה והממונה על נושאי הביטול של המועצה.

11. כל סעיף בפוליסה (אם ישנו כזה, ככל שישנו) המפקיע ו/או המקטין ו/או המגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה ו/או הקבלן, ולגבי הקבלן הרי שהביטוח על-פי פוליסות הביטוח הנ"ל הוא ביטוח ראשוני המזכה את המבוטחים במלוא השיפוי המגיע על-פי תנאיו.

12. בטלים ומבוטלים כל חריג או הוראה בפוליסות, המפקיעים ו/או המגבילים את הכיסוי בקשר עם משאיות, מנופים, מעליות, טעינה ופריקה, מכשירי הרמה, ירידה מכלי רכב וכלי רכב (מלבד האחריות לפי חוק פיצויים לנפגעי תאונות דרכים, תשל"ה-1975) התפוצצות, אש, אדים, שיטפון, בהלה, נוזלים, מזון, משקאות, מוצרי שמן ונפט, זיהום תאונתי מכל מין וסוג, קבלנים, קבלני משנה, עובדים, עבודות נוער, בעלי חיים, אופניים, אופנועים, רכוש של המועצה שבו פועל הקבלן.

13. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על-ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בחוזה ולפיקד לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתם מראש ובכתב.

פרטים –

שם חברת הביטוח: _____

כתובת חברת הביטוח: _____, טל': _____, פקס: _____

שם סוכן הביטוח: _____

כתובת סוכן הביטוח: _____, טל': _____, פקס: _____

פוליסת אחריות כלפי צד שלישי מס' _____

פוליסת ביטוח מעבידים מס' _____

חתימה וחותמת חברת הביטוח

תאריך

פרטי חשבון בנק

לכבוד
מועצה מקומית להבים

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבונו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה .

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה מקומית להבים (להלן – המועצה) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף אשפה ופסולת עירונית (לרבות פסולת גזם ויבשה) המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי _____ (להלן – הקבלן) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נושא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נושא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארית בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמי"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ), אומדן כמויות ואומדן עלויות

1. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה, וכמות האשפה המפונה משטח שיפוט לשנה

מספר התושבים במועצה מקומית להבים, נכון למועד כתיבת מכרז זה נאמד על כ- 6,666 תושבים וזאת בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

כמות האשפה והפסולת היבשה מעורבת המפונה משטח שיפוט המועצה היא כ- 168 טון לחודש ו- 2016 טון לשנה.

כמות פסולת גזם המפונה משטח שיפוט המועצה היא כ- 105 טון לחודש ו- 1260 טון לשנה.

כמות כלי האצירה וסוגיהם הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה היא –

כ- 1,155 כלי אצירה בנפח 80 ליטר.

כ- 482 כלי אצירה בנפח 360 ליטר.

כ- 24 כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר.

מובהר בזאת כי הנתונים זלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

2. הצעת מחיר לפינוי אשפה ופסולת (יבשה/רטובה/מעורבת) לכל טון בודד (מכלל שטח השיפוט) (לא כולל מע"מ):

2.1. עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת **מעורבת** מכלל שטח שיפוט המועצה וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות **לכל טון בודד** יהא המחיר המרבי 550 ₪ (במילים: חמש מאות וחמישים ₪) לטון בודד של פסולת מעורבת (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לטון בודד של פסולת מעורבת יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

אופציה הנתונה למועצה –

2.2. עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת **ביתית רטובה** (תכולת הפח החום) מכלל שטח שיפוט המועצה וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות **לכל טון בודד** יהא המחיר המרבי 400 ₪ (במילים: ארבע מאות ₪) לטון בודד של פסולת רטובה (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לטון בודד של פסולת רטובה יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

2.3. עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת **ביתית יבשה** (תכולת הפח הירוק) מכלל שטח שיפוט המועצה וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות **לכל טון בודד** יהא המחיר המרבי 550 ₪ (במילים: חמש מאות וחמישים ₪) לטון בודד של פסולת ביתית ויבשה (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לטון בודד של פסולת ביתית ויבשה יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

3. הצעת מחיר לפינוי פסולת גזם וגושית (מעורבת) / גושית / גזם נקי, לכל טון בודד (לא כולל מע"מ).

3.1. עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת גזם נקייה מכלל שטח שיפוט המועצה, וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל טון בודד יהא המחיר המרבי 400 ₪ (ארבע מאות ₪) לטון בודד של פסולת גזם (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לטון בודד של פסולת גזם יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים): _____ (לא כולל מע"מ).

3.2. עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת גזם וגושית (מעורבת) ו/או גושית מכלל שטח שיפוט המועצה, וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל טון בודד יהא המחיר המרבי 450 ₪ (במילים: ארבע מאות וחמישים ₪) לטון בודד של פסולת גזם וגושית (מעורבת) ו/או גושית (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לטון בודד של פסולת גזם וגושית (מעורבת) ו/או גושית יהא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים): _____ (לא כולל מע"מ).

4. הצעת מחיר לטיפול בפסולת אריזות וחילוץ מהזרם היבש (לכל טון פסולת אריזות) (לא כולל מע"מ):

עבור טיפול בפסולת אריזות וחילוץ מהפסולת היבשה בהתאם לדרישות הפרטות בתנאי המכרז וחווה הקבלנות וכן בהתאם לדרישות תאגיד תמיר וזאת יהא המחיר המרבי 120 ₪ (מאה ועשרים ₪) לכל טון בודד של פסולת אריזות שחולצה מהזרם היבש (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים) ומחיר לטון בודד של פסולת אריזות יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים): _____ (לא כולל מע"מ).

מובהר בזאת כי המחיר לעניין הטיפול בפסולת אריזות לא יוצמד למדד (כהגדרתו בחוהה הקבלנות).

5. הצעת מחיר לפינוי פסולת בניין לפינוי בודד לחודש קלנדארי (לא כולל מע"מ).

עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי והובלת פסולת ממכולה הנמצאת בשטח שיפוט המועצה בנפח 8 קוב וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות בשטח שיפוט המועצה יהא המחיר המרבי 750 ₪ (שבע מאות וחמישים ₪) לפינוי בודד לחודש קלנדארי (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לפינוי בודד לחודש קלנדארי יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים): _____ (לא כולל מע"מ).

6. אופציה הנתונה למועצה: הצעת מחיר לפינוי פסולת אריזות קרטון ופסולת נייר (לא כולל מע"מ):

6.1. עבור אספקה, הצבה, אחזקה ופינוי של כלי אצירה אחד בנפח 2,500 ליטר (סוג "תפוזית") לאיסוף פסולת נייר משטח השיפוט של המועצה לרבות שינועו לאתר מחזור מוכר בישראל, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה יהא המחיר המרבי 50 ₪ (במילים: חמישים ₪) עבור כלי אצירה בודד לחודש קלנדארי (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לכלי אצירה בודד יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים): _____ (לא כולל מע"מ).

6.2 עבור פינני טון פסולת אריזות קרטון (טון אחד), תכולת כלי האצירה הייעודים, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה יהא המחיר המרבי 350 ₪ (במילים: שלוש מאות וחמישים ₪) עבור כל טון אריזות קרטון (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לביצועו של פינני טון פסולת אריזות קרטון (טון אחד) יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לכל טון) (לא כולל מע"מ).

6.3 עבור דמי שימוש ואחזקה חודשיים של כלי אצירה חדש אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון (כדוגמת "איסכורית") אשר יוצב על ידי הקבלן במסגרת הסכם זה, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה יהא המחיר המרבי 50 ₪ (במילים: חמישים ₪) עבור דמי שימוש ואחזקה חודשיים לכלי אצירה ייעודי אחד (לא כולל מע"מ) (60 תשלומים שווים).

שיעור ההנחה אשר יינתן על ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר דמי שימוש ואחזקה חודשיים לכלי אצירה ייעודי אחד, יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

6.4 עבור רכישת כלי אצירה אחד (כדוגמת "איסכורית") לאיסוף פסולת אריזות קרטון, בתום תקופת ההתקשרות בתשלום אחד או במספר תשלומים, ובהתאם להוראותיו של חוזה הקבלנות על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה יהא המחיר המרבי 1,000 ₪ (במילים: אלף ₪) עבור רכישת כלי אצירה אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר רכישת כלי אצירה אחד בתום תקופת ההתקשרות יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

7. אופציה הנתונה למועצה : הצעת מחיר לפינני פסולת אריזות פלסטיק (לא כולל מע"מ) :

התמורה שתקבל המועצה מהקבלן בגין פינני פסולת מתקן אריזות פלסטיק מכלל שטח שיפוט המועצה הינה _____ ₪ (ובמילים: _____) עבור פינני, איסוף ושינוע כלל פסולת אריזות הפלסטיק למחזור לכל חודש קלנדארי (לא כולל מע"מ).

באשר לפסולת אריזות הפלסטיק, התמורה כוללת איסוף, פינני ושינוע פסולת אריזות הפלסטיק למחזור מוכר, שטיפת כלי האצירה בהתאם לנדרש בחוזה הקבלנות, ואחזקת כלי האצירה בהתאם לנדרש בחוזה הקבלנות, אספקה ושילוט של כלי רכב וביצוע כל דרישות המכרז לרבות חוזה הקבלנות ונספחיו.

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, תוספות לכלי האצירה, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוד, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופת הארכה וכיוצא בזה.

כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בחוזה הקבלנות.

כמו כן הקבלן יישא בעלויות אגרות ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי.

עלויות היטלי ההטמנה של הפסולת שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר פסולת ו/או תחנת מיון ו/או תחנת מעבר ו/או תחנה לקיצוץ גזם תחולנה כדלקמן :

עלויות סכום היטל ההטמנה הידועות ביום פרסום המכרז שבנדון (בהתאם לקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז) תחולנה במלואן על הקבלן.

במידה ולאורך תקופת קיומו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה (לרבות תקופת האופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל ההטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה בסכום שמעבר לסך של 108.85 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המעודכן"), תישא המועצה בהפרש שבין סכום היטל ההטמנה המעודכן לבין סך של 108.85 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.

מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד כקבוע בסעיף 11 לחוק שמירת הנקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007.

כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.

מודגש ומובהר בזאת כי המועצה תישא בעלות הפרשי היטל ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה. לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחירים הנ"ל, הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

8. הצעת מחיר לרכישת עגלות אשפה (לא כולל מע"מ)

8.1 בתמורה לרכישת עגלת אשפה בנפח 240 ליטר תשלם המועצה לקבלן סך של 140 ₪ (לא כולל מע"מ) וזאת לכל עגלת אשפה בודדת.

8.2 בתמורה לרכישת עגלת אשפה בנפח 360 ליטר תשלם המועצה לקבלן סך של 260 ₪ (לא כולל מע"מ) וזאת לכל עגלת אשפה בודדת.

8.3 בתמורה לרכישת עגלת אשפה בנפח 1,100 ליטר תשלם המועצה לקבלן סך של 1,000 ₪ (לא כולל מע"מ) וזאת לכל עגלת אשפה בודדת.

9. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות במלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

נספח ו' לחוזה הקבלנות
הסכם התקשרות תאגיד "תמיר" ונספחיו

נספח ו' - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז/בקשה להצעת מחיר/ההליך התחרותי (מחק את המיותר) לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות נייר וקרטון/פלסטיק/מתכת (מחק את המיותר) כהגדרתם להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז ייגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

2. הגדרות

- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "אל"ה" – תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ.
- 2.2. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.3. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.4. "הרשות המקומית" – הגוף המוניציפאלי העורך את המכרז.
- 2.5. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. "מחזוריות" – מתקנים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.
- 2.8. "מכלי אצירה ייעודיים" – מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות נספח זה.

- 2.9 "מכל משקה גדול" – כלי קיבול שמשווקים בו משקה, למעט חלב ומוצריו, בין שהוא מלא ובין שהוא ריק, העשוי מכל חומר, וקיבולתו היא 1.5 ליטר או יותר ועד 5 ליטר, למעט: שקיות; מכלי משקה העשויים בעיקרם מנייר או מקרטון.
- 2.10 "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.11 "פסולת אריזות נייר וקרטון" – אריזות העשויות מנייר ו/או קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12 "פסולת אריזות מתכת" – אריזות העשויות ממתכת לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.13 "פסולת אריזות פלסטיק" – מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון -, לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.14 "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – כל אחד מזרמי הפסולת הבאים: פסולת אריזות נייר וקרטון, פסולת אריזות פלסטיק, פסולת אריזות מתכת.
- 2.15 "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את הזרמים הייעודיים.
- 2.16 "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1¹ רכישת והצבת מכלי אצירה ייעודיים, למעט מחזוריות, לכל אחד מהזרמים הייעודיים. מספר מכלי האצירה הייעודיים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית (להלן: "תוכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2 תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים, לרבות מחזוריות, כמפורט להלן.
- 3.1.3 פינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות ובאופן המתואר להלן.
- 3.1.4 העברת תכולת מכלי האצירה למיחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

- 4.1 תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים ביחס לכל זרם ייעודי, בתדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
- 4.2 רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

¹ לתשומת לב הרשות המקומית – סעיף זה רלוונטי רק אם, סוכם בין הרשות המקומית לתמיר כי נדרשת רכישה כאמור. בכל מקרה אחר, הסעיף יימחק.

4.2.1 מוסכם בזאת כי בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של כל אחד מהזרמים הייעודיים (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת האריזות הייעודית מהסוג אותה הוא מפנה בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.

4.2.2 הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3 יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי

4.3.1 בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל.

4.4 שמירה על איכות פסולת האריזות: הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה הייעודיים עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

4.5 מכלי האצירה הייעודיים

4.5.1 הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.5.2 ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.6 תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה הייעודיים בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה הייעודיים, לרבות, אך מבלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכל אצירה ייעודי שבור, וניקיון בסביבת מכלי האצירה הייעודיים. מוסכם בזאת, כי הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת הרשות המקומית.

4.7 דיווחים

4.7.1 ביחס לכל זרם ייעודי בנפרד, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.7.1.1 להעביר לרשות המקומית, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), דיווח על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו בחודש המדווח ואשר הועברה למפעל מיחזור מוכר בישראל כאמור בסעיף 4.3 לעיל בפורמט המצורף כנספת א' למסמך זה, שהוא חתום על ידי קבלן האיסוף. לדיווח כאמור יצורפו תעודות שקילה ו/או תעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת.

4.7.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית דיווח בפורמט ובמועדים כאמור בסעיף 4.7.1.1 לעיל וכן אסמכתאות מפורטות

לפעולות אלו כאמור בסעיף שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.

4.7.1.3 להיות ערוך לשינוי שיטת הדיווח בעתיד אשר תותאם למערכת מידע מבוססת אינטרנט.

4.8 **פיקוח**: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית מעת לעת.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1 מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה. על אף האמור בריש סעיף 5.1 זה, בכל הנוגע לפסולת אריזות הפלסטיק, מובהר כי בהתאם להסכם בין תמיר לאל"ה, וכל עוד הסכם זה עומד בתוקף, אל"ה רשאית להשתמש בתכולת המחזוריות כאמצעי תשלום לקבלן. לצורך מכרז זה, הסכימה אל"ה כי תכולת המחזוריות ישמשו כאמצעי תשלום כאמור, ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2 ייצוא לחו"ל;

5.2.3 השבה;

5.2.4 מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;

5.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1 ככל שהדבר נוגע לפסולת אריזות קרטון ונייר ולפסולת אריזות מתכת, ידוע לקבלן כי הוא מחויב להגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות נפרדת לשני הרכיבים כדלקמן, וכמפורט בנספח _____ למכרז²:

6.1.1 דמי שימוש ודמי תחזוקה חודשיים לכל אחד ממכלי האצירה הייעודיים.

6.1.2 (לקרטון) תשלום עבור פינוי טון פסולת אריזות קרטון, תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון.

(למתכת) תשלום עבור פינוי תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת בסבב פינוי אחד.

(להלן יכוננו גם ביחד: "שני הרכיבים")

יובהר כי התשלומים בהתאם לשני הרכיבים יהיו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בכל מסמכי המכרז.

² תשומת לב הרשות המקומית לקביעת מחירי מקסימום או אומדן בתיאום ובאישור של תמיר מראש והתאמת סעיפי התמורה במכרז ובנספחים הרלוונטיים.

מובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתום תקופת ההתקשרות. היה והחליטה הרשות על רכישה כאמור תיקבע העלות על בסיס הצעת הקבלן כפי שאושרה על ידה, כחלק מאישור הצעת המחיר, וכמפורט בנספח התשלומים/התמורה.

6.2. ככל שהדבר נוגע לפסולת אריזות פלסטיק, וככל שעל פי הוראות המכרז הרשות המקומית תשלם לקבלן עבור שירותיו, הקבלן יגיש את הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח _____ למכרז.

6.2.1. דמי תחזוקה, איסוף ופינוי חודשיים לכל אחד ממכלי האצירה הייעודיים.

(להלן: "התמורה")

6.3. **החשבונית:** ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באחד מהאופנים הבאים בלבד, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:

6.3.1. **על שם הרשות המקומית:** במקרה כזה קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית **אך ורק**, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

6.3.2. **על שם תמיר:** במקרה כזה קבלן האיסוף יוציא פירוט של השירותים בגינם הוא מתכוון להוציא חשבונית, ויפרט באופן מלא את השירותים אותם סיפק. בכפוף לבדיקת הפירוט ואישורו על ידי הרשות המקומית, יוציא הקבלן חשבונית על שמה של תמיר ויעבירה לרשות המקומית לשם העברתה לתמיר.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

6.4. על אף האמור בסעיף 6.2 לעיל, מובהר כי תשלומים שעניינם פסולת אריזות פלסטיק המפונות מהמחזוריות, יתבצעו בפועל על ידי תאגיד המיחזור אל"ה בלבד כפי שיפורט בסעיף 7.13 להלן. מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מהדרישות מהקבלן המפורטות בסעיף 6 גם בנוגע לפינוי אריזות הפלסטיק המפונות מהמיחזוריות.

7. הוראות נוספות בעניין פסולת אריזות הפלסטיק:

7.1. מבלי לגרוע מהאמור בנספח זה, בכל הנוגע לפסולת אריזות פלסטיק יחולו ההוראות הנוספות המפורטות בסעיף 7 זה להלן.

- 7.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות סעיף 7 זה לבין יתר הוראות הנספח, יגברו הוראות סעיף 7 זה.
- 7.3. **הסכם עם אל"ה**: הקבלן מתחייב לחתום על הסכם עם אל"ה בנוסח המצורף **כנספח ג' לנספח זה**.
- 7.4. **הצעת מחיר נפרדת עבור פינוי המחזוריות**: הקבלן יציע הצעת מחיר נפרדת עבור פינוי המחזוריות גם אם נתבקש על ידי הרשות להגיש הצעה כוללת לפינוי כלל האריזות. ידוע לקבלן כי לרשות המקומית יש את הזכות לבחור קבלן פינוי נפרד עבור זרם אריזות הפלסטיק שנאסף מהמחזוריות.
- 7.5. **תדירות פינוי תכולת המחזוריות ("סבב פינוי")**: תדירות הפינוי של המחזוריות לא תעלה על שני פינויים למחזורית בממוצע חודשי לכלל המחזוריות. מובהר כי בכל מקרה בו יפנה הקבלן את המחזוריות בתדירות יותר גבוהה, לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו עבור הפינוי או הפינויים הנוספים.
- 7.6. **פינוי תכולת המיחזוריות**: לשם פינוי תכולת המיחזוריות הקבלן מתחייב בזאת להשתמש ברכב איסוף ייעודי בעל יכולת לשאוב את מכלי הפלסטיק מהמחזוריות.
- 7.7. **מחזוריות:**
- 7.7.1. ידוע לקבלן כי המחזוריות שהוצבו או נרכשו ע"י אל"ה בתחומי הרשות המקומית הינן בבעלות אל"ה.
- 7.7.2. הקבלן אינו רשאי לעשות שינויים במחזוריות ו/או להדביק מדבקות על המחזוריות מבלי לקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות המקומית ושל אל"ה.
- 7.7.3. הקבלן מתחייב להחליף את המדבקות שעל המחזוריות בהתאם לבקשתה של אל"ה מעת לעת. אל"ה מתחייבת לספק על חשבונה, את המדבקות לקבלן.
- 7.7.4. הקבלן לא ישנה את מיקום המחזוריות מבלי שיקבל קודם לכן את אישור הרשות המקומית וכן את אישורה של אל"ה מראש ובכתב. שינה הקבלן את מיקום המחזוריות על פי אישורה של אל"ה כאמור, ידווח על כך לאל"ה בתוך עשרה ימים ממועד השינוי כאמור.
- 7.8. **תחזוקת המחזוריות:**
- 7.8.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של המחזוריות ולתקן על חשבונו כל נזק שיגרם להן, כתוצאה מפגיעה, לרבות פגיעה מכוונת, ולמעט במקרה גניבה או נזק בלתי הפיך למחזורית, אזי יחוייב הקבלן לחדש מחזוריות בשיעור של עד 3% מסך המחזוריות באותה רשות במהלך שנה קלנדרית.
- 7.9. למען הסר ספק מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו למחזוריות. כמו כן ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או אל"ה ו/או תמיר מחוייבות להציב מיחזוריות חלופיות בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם למחזוריות.
- 7.10. **דיווחים:**
- 7.10.1. הקבלן יעביר לאל"ה את כל הדיווחים המתייחסים לפסולת אריזות הפלסטיק והנדרשים ממנו כמפורט בסעיף 4.7 לעיל, וזאת במועדים הנקובים בסעיף 4.7 לעיל ביחס לכל דיווח. העברת הדיווחים לאל"ה כאמור תהיה בנוסף להעברתם לרשות המקומית.

- 7.10.2. אחת לשנה ובתוך 3 חודשים מסיומה, ימסור הקבלן לידי אל"ה דיווח שנתי מאושר על ידי רואי חשבון לגבי סך הכמויות בטונות של חומר גלם שנאסף ומוחזר במהלך השנה החולפת מכלל המחזוריות (לרבות מיחזוריות שאינן בבעלות התאגיד) וממקורות נוספים במסגרת איסוף מיכלי משקה גדולים. הדיווח יימסר לאל"ה בהתאם לנוסח שיידרש על ידי אל"ה ובהתאם לחוק האריזות.
- 7.10.3. **בנוסף**, מתחייב הקבלן להעביר לאל"ה, על פי דרישתה, כל מידע ו/או נתון המצוי בידו בקשר עם פסולת אריזות הפלסטיק.
- 7.11. **פיקוח**: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או אל"ה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו.
- 7.12. **ביטוח**: הקבלן מתחייב לבטח את המחזוריות וכן לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ו/או שימוש אחר במחזוריות. הקבלן ימציא לאל"ה, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.
- 7.13. **תמורה**³:
- 7.13.1. ככל שעל פי תוצאות המכרז תהיה הרשות המקומית מחויבת לשלם לקבלן עבור שירותיו ביחס לפסולת אריזות הפלסטיק, ינפיק הקבלן את החשבונית מידי רבעון על שם אל"ה ויפרט בה את השירותים בגינם הונפקה החשבונית תוך ציון מספר המחזוריות הקיימות ברשות וסך כל הפינויים שבוצעו ברשות בתקופה הנקובה בחשבונית.
- 7.13.2. מחיר הפינוי שיציע הקבלן, בין אם משלם לרשות המקומית ובין אם מקבל תשלום מהרשות המקומית, יהיה תלוי במספר הפינויים למחזורית ולא יהיה תלוי במשקל מכלי הפלסטיק שנאספו מהמיחזורית.
- 7.13.3. התשלום יועבר ישירות מאל"ה לקבלן בכפוף לאישור החשבונית על ידי אל"ה ועל ידי הרשות המקומית.
- 7.13.4. תנאי התשלום ביחס לכל רבעון יהיו שוטף + 60.

8. סנקציות על הפרות הקבלן

- 8.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:
- 8.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: 1500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 8.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 125 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 8.1.3. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

³ נדרש אישור אל"ה לאופן בו מתבקשת הצעת המחיר במכרז ביחס לפסולת אריזות הפלסטיק.

- 8.1.4. אי פינני תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינני כאמור.
- 8.1.5. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 4.7 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינני.
- 8.1.6. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיפים 5.2 ו/או 7.10 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

ככל שהדבר אפשרי, הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר (או לאל"ה ביחס לפסולת אריות הפלסטיק) כאמור לעיל.

- 8.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 8.1, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

9. הפרות יסודיות

- 9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 9.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.8, 5.2, ו-7 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**
- 9.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 9.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 9.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 9.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של _____ ש"ח (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 9.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 9.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

10. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 10.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 10.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

- 10.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 10.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 10.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 10.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו
- 10.1.6. בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 10.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 10.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

דיווח חודשי על איסוף ופינוי תכולת פחים של פסולת ביתית ויבשה

שם הרשות המקומית: _____

שנת הדיווח: _____ החודש המדווח: _____

מס' /	תאריך פינוי	מספר רישוי משאית הפינוי	פרטי תחנת המעבר אליה פונתה תכולת הפחים של הפסולת היבשה	משקל הפסולת היבשה שפונתה לתחנת המעבר (יש לצרף לדיווח זה תעודות שקילה מתחנת המעבר)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

בחתימתי על טופס זה, הריני מאשר את המידע המפורט לעיל.

שם קבלן האיסוף: _____

שם ותפקיד מורשה החתימה (כולל חתימה בכתב יד): _____

תאריך: _____

דיווח חודשי על חילוץ פסולת אריזות מהזרם היבש

שם הרשות המקומית: _____

1. החודש המדווח: _____ שנת הדיווח: _____

מ'ס'	פרטי קבלן האיסוף (שם, איש קשר ומספר סלולארי של איש הקשר)	משקל פסולת יבשה שנכנסה לאתר בחודש המדווח (רשות בלבד. בטון) יש לצרף לדיווח זה תעודות שקילה (מתחנת המעבר)	משקל פסולת זרם יבש שנכנס לאתר מכלל הרשויות בחודש המדווח (בטון)	משקל פסולת אריזות שחולצה- מסך כל הזרם היבש (בטון)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

בחתימתי על טופס זה, הריני מאשר את המידע המפורט לעיל.

שם קבלן האיסוף: _____

שם ותפקיד מורשה החתימה (כולל חתימה בכתב יד): _____

תאריך: _____

**דיווח חודשי על הבאה למחזור פסולת אריזות מהזרם היבש
(פסולת שנשארה בתחנת המעבר)**

שם הרשות המקומית: _____

החודש המדווח: _____ שנת הדיווח: _____

הערות	משקל פסולת אריזות שנקלטה במפעל המחזור (לטופס זה יש לצרף תעודות משלוח ותעודות שקילה ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת	פרטי מפעל המחזור אליו פונתה הפסולת (שם מלא, מספר זיהוי, כתובת, מס' טלפון, איש קשר)	מספר רישוי של משאית מפנה למפעל המחזור	תאריך העברה למפעל מחזור	סוג החומר
					מתכת
					פלסטיק קשיח (HDPE)
					קרטון
					שקיות פלסטיק (LDPE)
					קלקר
					מיכלי פלסטיק (מסוג PET)

בחתימתי על טופס זה, הריני מאשר את המידע המפורט לעיל.

שם קבלן תחנת המעבר: _____

שם ותפקיד מורשה החתימה (כולל חתימה בכתב יד): _____

תאריך: _____

**דיווח חודשי על הבאה למחזור פסולת אריזות מהזרם היבש
(פסולת שהועברה לתמיר)**

שם הרשות המקומית: _____

החודש המדווח: _____ שנת הדיווח: _____

מס'	סוג החומר	תאריך מסירת פסולת לתמיר	משקל פסולת האריזות שהועברה לתמיר (לטופס זה יש לצרף תעודות משלוח)	הערות
1	מתכת			
2	פלסטיק קשיח (HDPE)			
3	קרטון			
4	שקיות פלסטיק (LDPE)			
5	קלקר			
6	מיכלי פלסטיק (מסוג PET)			

בחתימתי על טופס זה, הריני מאשר את המידע המפורט לעיל.

שם קבלן תחנת המעבר: _____

שם ותפקיד מורשה החתימה (כולל חתימה בכתב יד): _____

תאריך: _____

מדיניות איכות והגנת הסביבה

תאריך: ____/____/____

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על ביצוע עבודות בהתאם למדיניות איכות הסביבה

1. אני הח"מ מאשר כי הובא לידיעתי ועיוני טופס מדיניות הגנת הסביבה אשר המועצה קיבלה על עצמה (להלן: "המדיניות").
2. הנני להצהיר, כי במהלך ביצוע העבודות, אפעל לסייע ביד המועצה ליישם את המדיניות שקיבלה על עצמה, ובכלל זה אפקח ואוודא כי:
 - 2.1. כל כלי העבודה המכאניים יעברו בדיקה וטיפול (ככל שיידרש למניעת זיהום אוויר על פי תקן משרד התחבורה והמשרד להגנת הסביבה).
 - 2.2. כל כלי צמ"ה (ציוד מכאני הנדסי) והרכבים ייבדקו פעמיים בשנה למניעת נזילות שמן ו/או חומרים מזהמים אחרים.
 - 2.3. כל פסולת מסוג גזם ו/או חומר אורגני אחר שיתקבל כתוצאה מעבודה בשטח יפונה לאתר ייעודי המטפל בפסולת מסוג זה.
 - 2.4. כל פסולת הניתנת למיחזור (פסולת בניין, נייר, מתכות למיניהן, פלסטיק, זכוכית וכדומה) יופנו לאתרי מיחזור ייעודיים.
 - 2.5. כל פסולת אחרת שאינה ניתנת למיחזור תפונה לאתר הטמנה מאושר.
 - 2.6. פסולת מחומרים מסוכנים תטופל על פי דרישות המשרד להגנת הסביבה ותוצא לאתר ייעודי על פי הוראות כל דין.
 - 2.7. שאריות בטון ואספלט וחלקי צנרת שלא נעשה בהם שימוש באתר, ייחשבו כפסולת בניין שתופנה לאתר ייעודי.
3. מוסכם כי בכל מקרה בו ביצוע העבודות עלול לגרום לזיהום הסביבה ו/או להפרת המדיניות, יש להיוועץ עם מהנדס המועצה, קודם לתחילת ביצוע העבודה, בקשר לשינוי תכנית העבודה ו/או אופן ביצועה.
4. במקרה שאפעיל בשטח קבלן משנה נוסף, אני מתחייב לפקח ולדאוג לכך שעבודתו תבוצע תוך שמירה על חוקי הסביבה.

בכבוד רב,

חתימה+חותמת הקבלן/ספק

נספח ח' לחוזה הקבלנות
שאלות הבהרה ושינויים



ח"ג סבת השעיה
04 ינואר 2015

לכבוד
מנכ"ל אתר הטמנה

שלום רב,

הנדון: היטל הטמנה לשנת 2015

1. בחוק שמירת הניקיון, חתשמי"ד-1984, נקבע בסעיף 11 א' (א) כי סכומי היטל ההטמנה הנקובים בטור ג' לתוספת, יהיו צמודים למדד ויעודכנו ב-1 בינואר בכל שנה (בסעיף זה – יום העדכון), לפי שיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי.
2. בהתאם לזאת עדכנו בינואר 2015 סכומי היטל כמפורט להלן:

סוג פסולת	סוג אתר סילוק	היטל לשנת 2015 (מ"מ)
פסולת מעורבת או פסולת יבשה	מעורבת	108.85
פסולת יבשה	יבשה	72.56
שאריות מיון פסולת	אתר סילוק	108.85
בוצה	מעורבת	145.13
בוצה תעשייתית	אתר סילוק	48.38
פסולת בניין	אתר סילוק	4.84

בברכה,
נמ"ר סלמור

חשב המשרד להגנת הסביבה

חשתיקים

דוד לפר, מנכ"ל המשרד להגנת הסביבה
יורם תורוביץ, סמנכ"ל בכיר לשלטון מקומי
ענת ברושטיין, מ.מ. ראייג פסולת מוצקה
מורד פרץ, סגן חשב
ערן הימל, מנהל תחום יישום חקיקה סביבתית
רח' כנפי נשרים 5, ת"ד: 34033 מיקוד 95454
טל 02-6553895 סקס 02-6535896
דואר אלקטרוני: eranhi@sevia.gov.il
www.sevia.gov.il



ממשל זמין באינטרנט www.gov.il

גמ'